

# 「의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 시범사업」 사무 민간위탁 동의안

의안 번호	6847
----------	------

제출연월일: 2023. 10. 26.

제 출 자: 대구광역시교육감

## 1. 제안이유

전문성을 갖춘 외부 위탁 프로그램 운영기관 지정을 통해 의무교육단계 미취학·학업중단 학생의 학교 밖 학습 기회를 제공하고 검정고시 이외의 학력인정 기회를 부여하여 학업중단을 예방하기 위함

## 2. 주요내용

가. 민간위탁 사무명: 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 시범사업 사무

나. 민간위탁 추진 근거 및 필요성

○ 민간위탁 추진근거

- 「초·중등교육법」 제28조(학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 교육)
- 「초·중등교육법시행령」 제54조(학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 교육 및 시책) 및 제98조의 2(학력심의회위원회의 설치·운영 등)
- 「대구광역시교육청 학업중단 예방 및 대안교육 지원 조례」 제6조(추진사업) 및 제8조(사무의 위탁)
- 「대구광역시교육감 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조(민간위탁 사무의 기준 등) 및 제5조(의회의 동의)

○ 민간위탁 추진 필요성

- 교육감은 의무교육단계(초·중학교)에서 미취학 또는 학업중단의 사유로 학교복귀가 어려운 학생들에게 전문성이 있는 기관을 지정하여 다양한 학습지원 프로그램 제공을 통해 학교 밖에서도 학업 지속 기회를 부여하고 학력인정의 기회를 마련해 주는 것이 필요함

다. 민간위탁 사무 내용

- 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 프로그램 운영
- 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 시범사업 홍보
- 프로그램 원활한 운영 및 참여 학생 만족도 조사

라. 민간위탁 기간 : (2024학년도) 2024년 5월 1일 ~ 2024년 12월 31일(매년 공모를 통한 기관 선정 및 사무위탁 예정, 대구광역시교육감 사무의 민간위탁에 관한 조례 제5조에 의거 6년이 지난 후 최초로 도래하는 재위탁(재계약) 추진 시 의회 재동의 추진 예정)

마. 수탁기관 선정 방식 : 공개모집 후 수탁기관선정심사위원회를 통해 기관 선정

- 수탁기관선정심사위원회 : 공무원과 변호사, 교수, 세무사 등 6인 구성(조례 제9조)

※ (필요시) 기관 선정의 전문성을 기하기 위해 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습 지원 신청기관 선정협의회를 구성·운영(민간위탁 운영실적이 있는 위원 5인 이내)하여 검토 결과를 수탁기관선정심사위원회 안건으로 상정하고 위원회의 최종 승인 추진

바. 소요 예산액 : 18,000천원(1개 기관) ※ 소요예산은 년도 별 예산 사정에 따라 변동될 수 있음

사. 민간위탁의 적정성 검토 결과(시교육청 생활인성교육과-13130, ' 23.10.17.)

- (관계법) 「초·중등교육법」 제28조, 「초·중등교육법시행령」 제54조, 「대구광역시교육청 학업중단 예방 및 대안교육 지원 조례」 제6조 및 제8조, 「대구광역시교육감 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조 및 제5조
- (적정성) 의무교육단계(초·중학교) 학교 밖 청소년들에게 사·도 교육감이 인정하는 다양한 학교 밖의 학습 프로그램을 제공하는 의무교육단계 미취학·학업중단학생 학습지원 사업은 관련 분야의 전문성과 지속성, 안정성이 요구되므로, 관련 사업을 운영한 경험이 있는 기관에서 수탁기관의 명의와 책임하에 진행하는 것이 능률적이라 판단됨
- (전문성) 의무교육단계(초·중학교) 미취학·학업중단학생 학습지원 사업 위탁의 특성상 전문성을 갖춘 인력 및 시설을 갖추고 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 지정심의 승인 프로그램으로 사업을 운영할 수 있는 기관에서 사업을 위탁하여 실시하는 것이 적정함
- (연계성) 교육감 지정기관은 의무교육단계에서 미취학 또는 학업중단의 사유로 학교복귀가 어려운 학생들에게 다양한 학습지원 프로그램을 제공하여 학교 밖에서도 학업 지속 기회를 부여하고, 교육청은 감독기관으로서 수탁기관 운영 점검 및 컨설팅을 통해 원활하고 효율적인 사업 시행을 위해 노력함

### 3. 참고사항

가. 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 시범사업 위탁 추진현황

년도	지정기관	프로그램 수	참여 인원	지원금(천원)
2021	대구청소년지원재단 학교밖청소년지원센터	2 (봉사활동, 캘라그래피)	21명	20,000
2022	대구청소년지원재단 학교밖청소년지원센터	2 (체육활동, 캘라그래피)	23명	18,000
2023	대구시행복진흥사회서비스원 학교밖청소년지원센터	2 (과학활동, 공예활동)	8명 (2023.10.현재)	18,000

나. 관련법규: 붙임 1

다. 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 시범사업 위탁 추진계획: 붙임 2

라. 민간위탁 협약서(안): 붙임 3

**붙임 1****관련법규****초·중등교육법**

**제28조(학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 교육)** ① 국가와 지방자치단체는 다음 각 호의 구분에 따른 학생들(이하 “학업에 어려움을 겪는 학생”이라 한다)을 위하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 수업일수와 교육과정을 신축적으로 운영하는 등 교육상 필요한 시책을 마련하여야 한다. <개정 2016. 2. 3., 2022. 12. 27.>

1. 성격장애나 지적(知的) 기능의 저하 등으로 인하여 학습에 제약을 받는 학생 중 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제15조에 따른 학습장애를 지닌 특수교육대상자로 선정되지 아니한 학생

2. 학업 중단 학생

3. 학업 중단의 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생 등 학업 중단 위기에 있는 학생

② 국가 및 지방자치단체는 학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 교육의 체계적 실시를 위하여 매년 실태조사를 하여야 한다.<신설 2016. 2. 3., 2022. 12. 27.>

③ 국가 및 지방자치단체는 제2항에 따른 실태조사를 기초로 학업에 어려움을 겪는 학생의 현황 및 교육 상황에 대한 데이터베이스를 구축·운용할 수 있다.<신설 2022. 12. 27.>

④ 국가와 지방자치단체는 학업에 어려움을 겪는 학생에게 균등한 교육기회를 보장하기 위하여 필요한 예산을 지원한다.<신설 2016. 2. 3., 2022. 12. 27.>

⑤ 교육부장관 및 교육감은 학업에 어려움을 겪는 학생을 위하여 필요한 교재와 프로그램을 개발·보급하여야 한다.<신설 2016. 2. 3., 2022. 12. 27.>

⑥ 교원은 대통령령으로 정하는 바에 따라 학업에 어려움을 겪는 학생의 학습능력 향상을 위한 관련 연수를 이수하여야 하고, 교육감은 이를 지도·감독 및 지원하여야 한다.<신설 2016. 2. 3., 2022. 12. 27.>

⑦ 학교의 장은 제1항제3호에 해당하는 학업에 어려움을 겪는 학생에게 학업 중단에 대하여 충분히 생각할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 기간을 출석으로 인정할 수 있다.<신설 2016. 12. 20., 2021. 3. 23., 2022. 12. 27.>

⑧ 제1항제3호에 해당하는 학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 판단기준 및 제7항에 따른 충분히 생각할 기간과 그 기간 동안의 출석일수 인정 범위 등에 필요한 사항은 교육감이 정한다.<신설 2016. 12. 20., 2021. 3. 23., 2022. 12. 27.>

⑨ 교육부장관 및 교육감은 제7항 및 제8항에 따른 기간 동안 학생이 교육과 치유를 위한 다양한 활동을 할 수 있도록 지원하여야 한다.<신설 2022. 12. 27.>

⑩ 제3항에 따른 데이터베이스의 구축 및 운용에 필요한 정보 수집 범위, 방법, 절차, 보존기간 등은 대통령령으로 정한다.<신설 2022. 12. 27.>

## 초·중등교육법 시행령

**제54조(학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 교육 및 시책)** ①법 제28조제1항 각 호의 구분에 따른 학생들(이하 “학업에 어려움을 겪는 학생”이라 한다)에 대한 판별은 교육감이 정하는 기준에 따라 학교의 장이 한다. <개정 2016. 8. 2., 2023. 6. 27.>

②학교의 장은 학업에 어려움을 겪는 학생에 대하여 교육감이 정하는 수업일수의 범위에서 체험학습 등 필요한 교육을 실시하거나 교육감이 적합하다고 인정하는 교육기관 등에 위탁하여 교육을 실시할 수 있다.<개정 2016. 8. 2., 2023. 6. 27.>

③ 교육부장관 및 교육감은 학업에 어려움을 겪는 학생에 대하여 다음 각 호의 지원사업을 실시해야 한다.<개정 2012. 4. 20., 2013. 3. 23., 2016. 8. 2., 2022. 8. 30., 2023. 6. 27.>

1. 교육·복지·문화 프로그램 등을 제공하는 사업
2. 진단·상담·치유·학습 지원 프로그램 등을 제공하는 사업

④ 제3항에 따른 지원사업의 세부내용 및 지원대상의 선정절차 등 지원사업에 관하여 필요한 세부사항은 교육감의 의견을 들어 교육부장관이 정하여 고시한다.<신설 2010. 12. 27., 2013. 3. 23., 2022. 8. 30.>

**제29조(유예자의 학적관리 등)** ①초등학교 및 중학교의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생에 대하여 학칙이 정하는 바에 따라 정원 외로 학적을 관리할 수 있다. <개정 2016. 10. 18.>

② 초등학교 및 중학교의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 다시 학교에 다니거나 취학하려는 경우 「조기진급 등에 관한 규정」 제5조에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다. 다만, 제98조의2제1항제3호 각 목의 어느 하나에도 해당하는 사람에 대하여 교육감이 같은 조 제1항에 따른 학력심의위원회(이하 “학력심의위원회”라 한다)의 평가 및 심의를 거쳐 학년을 정한 경우에는 그에 따라야 한다.<개정 2017. 11. 28.>

1. 법 제14조제1항에 따라 취학 의무가 면제 또는 유예된 의무교육대상자
2. 제1항제2호에 해당하는 학생 중 학적이 정원 외로 관리되는 학생 [제목개정 2017. 11. 28.]

**제98조의2(학력심의위원회의 설치·운영 등)** ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람의 학력인정에 관한 사항을 심의하기 위하여 교육감 소속으로 학력심의위원회를 둔다. <개정 2013. 10. 30., 2017. 11. 28., 2020. 7. 14.>

3. 제29조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하고, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

- 가. 교육감이 인정하는 학교 밖 교육프로그램을 이수한 사람
- 나. 교육감이 인정하는 학교 밖 학습경험이 있는 사람

## 대구광역시교육청 학업중단 예방 및 대안교육 지원 조례

**제5조(지원계획의 수립·시행)** ① 교육감은 학업중단 예방 및 대안교육 지원을 위한 계획(이하 “지원 계획”이라 한다)을 매년 수립·시행하여야 한다.

② 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 지원계획의 목표 및 추진 방향
2. 학업중단 예방 및 대안교육 지원 방안
3. 그 밖에 교육감이 필요하다고 인정하는 사항

**제6조(추진사업)** 교육감은 학업중단 예방 및 대안교육 지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 학업중단 예방 및 대안교육 위한 교육·상담·교원 연수 및 숙려제 운영
2. 학업중단 예방 및 대안교육 실시하는 대안교육기관 지원
3. 학업중단 예방 및 대안교육 지원을 위한 협력체계 구축
4. 학업중단 학생의 재취학 및 재입학을 위한 상담·학습지원·교육·단기 보호 등
5. 그 밖에 교육감이 필요하다고 인정하는 사업

**제7조(재정지원 등)** ① 교육감은 대안교육기관, 학업중단 예방 및 대안교육을 실시하는 기관·단체 등에 예산의 범위에서 필요한 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

② 제1항의 보조금의 교부 등에 관해서는 「대구광역시교육비특별회계 보조금 관리 조례」에 따른다.

**제8조(사무의 위탁)** 교육감은 제6조에 따른 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 학업중단 예방 및 대안교육 관련 업무를 수행하는 비영리법인, 비영리민간단체 또는 기타 기관·단체 등에 위탁할 수 있다.

## 대구광역시교육감 사무의 민간위탁에 관한 조례

**제4조(민간위탁 사무의 기준 등)** ① 교육감은 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 않는 다음 각 호의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 단순 행정사무로서 교육감이 필요하다고 인정하는 사무

② 교육감은 제1항 각 호의 사무를 민간위탁하려는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 민간위탁이 아닌 다른 방식으로의 운영 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 민간위탁의 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 민간위탁하려는 사무의 성과측정의 용이성
6. 민간위탁하려는 사무의 관리 및 운영의 투명성
7. 그 밖에 민간의 서비스공급 시장여건 등 민간위탁 적정성 검토를 위해 교육감이 필요하다고 인정하는 사항

**제5조(의회의 동의)** ① 교육감은 제4조제1항 각 호의 사무에 대하여 민간위탁을 하고자 할 때에는 민간위탁 동의안을 대구광역시의회(이하 “의회”라 한다)에 제출하여 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무의 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무
2. 청소, 방호 등 연간 반복적 단순 행정사무
3. 중앙정부 등으로부터 예산 전액을 교부받거나 수탁기관이 지정된 사무

② 교육감은 해당 사무를 연속하여 민간위탁하려는 경우, 의회의 동의를 받은 때로부터 6년이 지난 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약을 할 때에는 의회의 동의를 다시 받아야 한다.

**제6조(민간위탁 동의안)** 교육감이 제출하는 민간위탁 동의안은 다음 각호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 민간위탁 사무명
2. 민간위탁 추진 근거 및 필요성
3. 민간위탁 사무 내용
4. 민간위탁 기간
5. 수탁기관 선정 방식
6. 소요 예산액
7. 제4조제2항에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
8. 그 밖에 민간위탁 동의에 필요한 사항

**제12조(계약의 체결)** ① 교육감은 수탁기관이 선정된 때에는 수탁기관과 위탁에 관한 계약을 체결하여야 한다.

② 제1항에 따른 계약내용에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 수탁기관의 명칭(성명) 및 주소
2. 민간위탁의 목적
3. 민간위탁 기간
4. 민간위탁 사무 내용
5. 민간위탁 수수료 또는 비용 부담에 관한 사항
6. 수탁기관의 의무 사항
7. 계약 위반 시의 책임 및 계약 해지
8. 계약의 해석 등 그 밖에 교육감이 필요하다고 인정하는 사항

**제13조(위탁기간 및 재계약)** ① 위탁기간은 3년 이내로 하되, 필요한 경우 재계약할 수 있다. 다만, 재계약 및 위탁기간에 관하여 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 있는 경우에는 그에 따른다.

② 교육감은 기존 수탁기관과 재계약하고자 할 때에는 위탁기간 만료 90일 전까지 위원회 심의를 거쳐 재계약의 적정여부를 판단하여야 한다.

**붙임 2****의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 시범사업 위탁 추진계획****의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 시범사업 위탁 추진계획****I 추진배경**

- 의무교육단계 미취학·학업중단 학생의 학습 기회 제공
- 의무교육단계 학업중단 학생을 위한 검정고시 이외의 학력인정 기회 마련

- 매년 민간위탁 기관 공개모집에 의한 사업 추진
- 전문성을 갖춘 민간위탁기관을 선정하여 효율적인 관리 및 운영 실시

**II 관련근거**

- 초·중등교육법 제28조(학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 교육)
- 초·중등교육법시행령 제54조(학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 교육 및 시책) 및 제98조의2(학력심의위원회의 설치·운영 등)
- 대구광역시교육청 학업중단 예방 및 대안교육 지원 조례 제6조(추진사업) 및 제8조(사무의 위탁)
- 대구광역시교육감 사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조(민간위탁 사무의 기준 등)

**III 추진현황**

년도	지정기관	프로그램 수	참여 인원	지원금(천원)
2021	대구청소년지원재단 학교박청소년지원센터	2 (봉사활동, 캘라그라피)	21명	20,000
2022	대구청소년지원재단 학교박청소년지원센터	2 (체육활동, 캘라그라피)	23명	18,000
2023	대구시행복진흥사회서비스원 학교박청소년지원센터	2 (과학활동, 공예활동)	8명 (2023.10.현재)	18,000

**IV 민간위탁 추진계획****1. 추진 방향**

- 의무교육단계 미취학·학업중단 학생의 학습 기회 및 검정고시 이외의 학력인정 기회 마련
- 민간위탁공고 후 공개모집 및 선정심사위원회를 통해 적격자를 선정하여 사업의 투명성 유지

2. 위탁 기간: (2024학년도) 2024. 5. 1. ~ 2024.12.31.(매년 공모를 통한 기관 선정 및 사무 위탁 예정, 대구광역시교육감 사무의 민간위탁에 관한 조례 제5조에 의거 6년이 지난 후 최초로 도래하는 재위탁(재계약) 추진 시 의회 재동의 예정)

3. 위탁 대상: 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 시범사업 위탁

4. 위탁 방법

- 수탁기관 공개 모집 추진
- 수탁기관은 민간위탁 수탁기관선정심의위원회 심사 후 선정

5. 위탁 주요사업 내용

- 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 프로그램 운영
- 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 시범사업 홍보

6. 위탁 소요예산: 18,000천원 ※ 소요예산은 년도 별 예산 사정에 따라 변동될 수 있음

7. 수탁대상 기관

- 한국교육개발원의 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 지정심의 승인 프로그램으로 사업을 운영할 수 있는 기관
- 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원과 관련된 사업을 운영한 경험이 있는 기관
- 고유번호증 또는 사업자등록증을 보유한 대구광역시 소재 공공기관

#### [ 선정 제외 기관 ]

- 정치적, 파당적 또는 개인적 편견을 교육하는 시설(교육의 중립성 훼손)
- 시설 운영과 관련하여 수사 중이거나 사회적 물의를 야기한 시설
- 설립 목적 및 정관에 맞지 않는 사업을 추진하는 시설
- 사교육 및 입시교육·영리를 목적으로 하는 기관
- 법인이 아닌 단체로서 대표자 또는 관리인이 없는 단체와 친목단체

※ 일회성 캠페인, 동호회 모임, 친목회, 향우회, 회원에 대한 식비 지출이 과다한 사업, 관광성 사업 등

8. 민간위탁기관 선정

가. 민간위탁 공고

- (관련법규) 대구광역시교육감 사무의 민간위탁에 관한 조례
- (공고내용) 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 사업 위탁 기관 공모
- (공고방법) 대구광역시교육청 홈페이지 공지사항 게시
- (공고기간) 2024. 4~5월(별도 일정)

나. 신청서 교부 및 접수

- (접수기간) 2024. 4~5월(별도 일정)
- (접수방법) 업무관리시스템(시교육청 생활인성교육과) 또는 인편 제출



## 다. 민간위탁 적격자 수탁기관선정심사위원회 구성

- (근거) 대구광역시교육감 사무의 민간위탁에 관한 조례 제9조(수탁기관선정심사위원회 구성 등)
- (구성계획) 공무원과 변호사, 교수, 세무사 등 6인 이상 구성

※ (필요시) 기관 선정의 전문성을 기하기 위해 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 신청기관 선정협의회를 구성·운영(민간위탁 운영실적이 있는 위원 5인 이내)하여 검토 결과를 수탁기관선정심사위원회 안건으로 상정하고 위원회의 최종 승인 추진

## 라. 위탁기관 선정 심사 기준

## 1) (심사 방법) 심사위원 개별 서면 심사

- 2) (심사 내용) 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 사업 위탁 수탁기관 1개 기관 선정
- 기관 목표의 교육적 효과 부합 여부, 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 운영의 적정성·공공성, 운영 실적, 전문인력의 확보, 기관의 시설 및 조직, 경영·재정상태, 전문성 역량 강화를 위한 노력 등 심사
  - 심사위원 개별 서면 심사점수를 합산한 총점이 최고점인 기관을 민간위탁 수탁기관선정심사위원회에서 선정(현장 점검이 필요한 경우 현장 실사 가능)

※ 계획서 내용이 공모 취지와 맞지 않거나 심사점수 80점 이하일 경우 미선정될 수 있음(미선정 시 재공고)

## 3) 심사 기준

심사분야	점수	심사 항목	심사기준
사업수행 능력 (20점)	10	운영 목표 또는 이념의 적정성	○ 기관 목표의 교육적 효과 부합 정도 ○ 사회적으로 용인하기 어려운 교육이념·교육내용을 포함하는 기관 지정 제외
	10	운영 능력	○ 기관의 공공성 및 운영 실적 등 ○ 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 시범사업의 운영 가능 정도
사업 계획의 적정성 (60점)	30	사업 운영의 적정성 및 공정성	○ 의무교육단계 학습지원 시범사업 운영의 적정성과 공정성 ○ 의무교육단계 학습지원 시범사업 기관 실적
	20	전문인력 확보	○ 상근 직원 및 행정전담 인력의 확보 ○ 청소년 관련 자격증 소지자 확보
	10	경영의 투명성 및 재정의 건전성	○ 소요 재정 확충 방안 ○ 운영 지원금 산출 내역의 적정성
시설 및 운영진의 전문성 (20점)	10	시설 및 교구 확보	○ 사업목적을 달성하기 위한 시설 및 장비 보유 ○ 사업 운영에 필요한 도서·기계·기구 등의 교구 확보
	10	전문성 역량 강화를 위한 노력	○ 전문인력의 전문성 향상을 위한 교육 실시 및 참가 정도
계	100		

## V

## 적정성 검토 결과

- (적정성) 의무교육단계(초·중학교) 학교 밖 청소년들에게 시·도 교육감이 인정하는 다양한 학교 밖의 학습 프로그램을 제공하는 의무교육단계 미취학·학업중단학생 학습지원 사업은 관련 분야의 전문성과 지속성, 안정성이 요구되므로, 관련 사업을 운영한 경험

이 있는 기관에서 수탁기관의 명의와 책임하에 진행하는 것이 능률적이라 판단됨

- (전문성) 의무교육단계(초·중학교) 미취학·학업중단학생 학습지원 사업 위탁의 특성상 전문성을 갖춘 인력 및 시설을 갖추고 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 지정심의 승인 프로그램으로 사업을 운영할 수 있는 기관에서 사업을 위탁하여 실시하는 것이 적정함
- (연계성) 교육감 지정기관은 의무교육단계에서 미취학 또는 학업중단의 사유로 학교복귀가 어려운 학생들에게 다양한 학습지원 프로그램을 제공하여 학교 밖에서도 학업 지속 기회를 부여하고 교육청은 수탁기관 운영 점검 및 컨설팅을 통해 원활하고 효율적인 사업 시행을 위해 노력함

## VI 향후 추진 일정

순	내 용	일 시
1	민간위탁 수탁기관선정 심사 계획수립	24. 3.
2	수탁기관 모집공고 및 신청서 접수	24. 4. ~ 24. 5.
3	민간위탁기관 선정 심의위원회 및 계약 체결	24. 5.
4	의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 사업 운영	24. 5. ~ 24. 12.
5	운영 점검 및 컨설팅	24. 5 ~ 24. 12.
6	수탁기관 평가 및 사업 정산	25. 1 ~ 25. 2.

## VII 기대효과

- 의무교육단계(초·중학교) 미취학·학업중단학생에게 다양한 학습지원 프로그램을 안내하여 상시로 학습을 지속할 수 있도록 지원
- 다양한 오프라인 프로그램 개발을 통한 학교 밖 학습경험으로 사회성 훈련 및 학력인정 기여
- 은둔형 학교 밖 청소년 발굴 및 사회적인 참여 지원

붙임 민간위탁 사무의 적정성 사전검토서 1부. 끝.

**붙임 3****민간위탁 계약서(안)**

☞ 개별법령이나 상급기관 지침이 있을 경우 그에 따름.

☞ 본 표준안은 해당 사무의 성격, 특성, 대상 등에 따라 계약서 항목 중 수정, 삭제, 신설 가능

## 대구광역시교육감 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 시범사업 위탁 사무 위·수탁 표준계약서

「대구광역시교육감 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제12조에 따라 대구광역시교육감 사무 중 일부를 위·수탁함에 있어 대구광역시교육감(이하 “교육감”이라 한다)과 ○○○법인(이하 “수탁자”라 한다) 간에 다음과 같이 계약을 체결한다.

**제1조(목적)** 이 계약은 “교육감”이 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습지원 시범사업 위탁에 관한 사무를 “수탁자”에게 위탁하여 시행함에 있어 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(위·수탁사무)** ① “교육감”이 “수탁자”에 위탁하는 사무는 다음 각 호와 같다.(내용이 많을 경우 별지에 작성)

1. 위·수탁사무

사무명	사무내용	비고

② 제1항의 위·수탁사무 중 조정이 필요한 경우 “교육감”과 “수탁자”가 협의하여 위·수탁사무의 범위를 조정할 수 있다.

**제3조(위·수탁기간 등)** ① 이 계약에 의한 사업의 위탁기간은 2024년 4월 1일 부터 2024년 12월 31일까지로 한다.

② 제1항에도 불구하고, 천재지변 및 관련 사업 종료 등의 불가피한 사유가 있을 경우 “교육감”과 “수탁자”가 협의하여 계약기간을 조정할 수 있다.

**제4조(사업계획)** ① “수탁자”는 사업계획서를 “교육감”에 제출하여 승인을 받아야 한다.

- ② 사업계획서에는 위탁사무의 서비스 목표 수준을 명확히 설정하고, 목표 달성 여부를 측정할 수 있도록 성과목표를 설정하여야 한다.
- ③ “교육감”은 당해 연도 예산의 범위에서 제1항의 사업계획을 승인하되, “수탁자”의 사업계획서에 대하여 수정·보완을 요구할 수 있다. 이 경우 “수탁자”는 보완된 사업계획서를 수정·보완 요구일로부터 15일 이내에 “교육감”에게 제출하여야 한다.
- ④ “교육감”은 “수탁자”가 제출한 사업계획서 상의 목표 달성 여부를 평가하여, 결과를 재계약 및 대구광역시교육청에서 실시하는 민간위탁 수탁기관 선정 시 반영할 수 있다.

**제5조(사업의 수행)** ① “수탁자”는 제4조에 의한 사업계획에 따라 사업을 수행하여야 하며, 사업의 목적을 달성할 수 있도록 최대한의 능력을 발휘하여 사업을 성실하게 수행하여야 한다.

③ “수탁자”는 사업을 수행함에 있어 사무 처리를 지연하거나 부당하게 하여서는 아니 되며, 이용자와 참여자 등에게 불필요한 서류를 요구하거나 부당하게 비용을 징수하는 행위를 하여서는 아니 된다.

④ “수탁자”는 사업을 수행함에 있어 사업목적에 맞는 자에게 공정한 기준과 절차에 따라 참여의 기회를 제공하고, 부당하게 차별하여서는 아니 된다.

**제6조(근로약정 이행 등)** ① “수탁자”는 소속 근로자가 업무를 성실히 수행할 수 있도록 노동 관계법령을 준수하고, 근로계약에 따른 급여·복지후생·교육 등의 의무를 성실하게 이행하여야 한다.

② “수탁자”는 이 계약 체결 전에 수탁사무와 관련하여 고용된 근로자를 우선 고용함으로써 고용승계가 이루어질 수 있도록 최대한 노력하여야 하고, 위탁기간 중 특별한 사정이 없는 한 고용을 유지하도록 노력하여야 한다.

③ 제2조의 특별한 사정이라 함은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

1. 사회통념상 해당 업무를 수행하는 것이 어려운 객관적인 사유가 있다고 판단되는 경우
2. 서비스의 수요에 따라 운영되거나 고용승계를 하는 경우 민간의 전문성 활용 등을 달성할 수 없다고 인정되는 등 사업의 성질상 고용승계가 어려운 경우
3. 수탁기관의 관리자나 고도의 전문성이 요구되는 사무 종사자의 경우

**제7조(관계법령 등의 준수)** ① “수탁자”는 사업을 수행함에 있어 「대구광역시교육감 사무의 민간위탁에 관한 조례」 및 관계 법령과 자치법규를 준수하여야 한다.

② “수탁자”는 업무상 개인정보에 관한 사항을 취급하는 경우 「개인정보 보호법」 등 관계

법령을 준수하여야 한다.

③ “수탁자”는 종사자 근로조건 보호를 위해 「근로기준법」, 「산업안전보건법」, 「남녀고용평등과 일·가정양립지원에 관한 법률」, 「노동조합 및 노동관계조정법」 등 관계 법령을 준수하여야 한다.

**제8조(사업비 지급 및 집행)** ① “교육감”은 사업에 소요되는 경비(이하 “사업비”라 한다)를 “수탁자”에게 지급하되, 그 금액은 대구광역시교육청의 예산과 “수탁자”의 사업계획, 소요경비 산출내역 및 사업집행 결과 등을 고려하여 “교육감”이 타당하다고 판단하는 범위에서 정한다.

② “수탁자”는 교육감으로부터 지원받은 사업비를 “교육감”이 정하는 목적과 용도에 맞게 집행하여야 하며, 「지방재정법」 및 「대구광역시교육비특별회계 재무회계 규칙」 등 관계 법령을 준수하여 관리·집행하여야 한다.

③ “수탁자”는 사업비 관리를 위하여 수탁사무와 관련하여 별도의 계좌를 개설하는 등 수탁재산과 고유재산을 분리하여야 하고, 회계책임자를 임명하여 이를 관리하여야 한다.

④ “수탁자”는 제1항에 따라 “교육감”으로부터 사업비를 지급받고자 하는 경우 관련 사업계획, 소요경비 산출내역 등을 기재한 서류를 갖추어 서면으로 “교육감”에게 청구하여야 한다.

**제9조(사업비 정산 및 반환)** ① “수탁자”는 “교육감”이 지급한 사업비에 대하여 매 회계연도마다 정산서를 “교육감”에게 제출하여야 한다. 이 경우 “수탁자”는 당해 회계연도 종료 후 1개월 이내에 “교육감”에게 사업비 정산서를 제출하여야 한다.

② “수탁자”는 위수탁기간이 만료되거나 계약이 해지되는 때에는 만료일 또는 해지일로부터 15일 이내에 사업비 정산서를 작성하여 “교육감”의 승인을 받은 후 집행 잔액을 지체 없이 반납하여야 한다.

**제10조(지도·점검)** ① “교육감”은 위탁사무의 처리에 대하여 “수탁자”를 지도·감독하며, 필요하면 “수탁자”에게 위탁한 사무에 대하여 필요한 사항을 보고하게 하거나 필요한 서류의 제출을 명할 수 있고, 소속 공무원으로 하여금 위탁사무에 대한 서류·시설 등을 검사하게 할 수 있다.

② “교육감”은 제1항에 따른 보고·검사결과 위탁사무의 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 “수탁자”에게 시정을 위한 필요한 조치를 하고, “수탁자”는 “교육감”의 시정지시가 있을 때에는 지체 없이 이에 따라야 한다.

**제11조(감사)** ① “교육감”은 연 1회 이상 위탁사무의 처리결과, 회계처리, 종사자 근로조건,

민원응대, 시설물 관리 실태, 사업계획 달성 여부 등 사무 전반에 대한 감사를 실시한다.

② “수탁자”는 제1항에 따른 감사에 대해 서류제출, 관계자 면담 등 감사에 대해 최대한 협조하여야 한다.

③ “교육감”은 제1항에 따른 감사 결과 불법 또는 부당한 사무처리 등이 있을 경우 “수탁자”에게 시정조치 및 제13조에 따른 시정명령을 실시할 수 있고, “수탁자”는 성실히 이행하여야 한다.

**제12조(시정명령)** ① “교육감”은 사무처리, 민원응대, 종사자 근로조건 등 사무처리 전반에 관하여 “수탁자”의 조치가 불법 또는 부당하다고 판단될 때에는 “수탁자”에게 시정명령을 할 수 있고, “수탁자”는 시정명령 후 20일 이내 이행결과를 “교육감”에게 서면으로 제출하여야 한다.

② “수탁자”는 “교육감”의 시정명령이 부당하거나, 해당 사무처리 등에 불가피한 사유가 있다고 인정될 경우에는 시정명령 후 7일 이내 소명할 수 있고, “교육감”은 그 소명에 타당한 이유가 있다고 인정될 경우 시정명령을 철회할 수 있다.

③ “교육감”은 “수탁자”이 제1항에 따른 시정명령을 미이행할 경우, 1회에 한해 서면으로 경고를 할 수 있고, 2회 이상 미이행 시 계약을 해지할 수 있다.

④ “교육감”은 시정명령과 함께 종사자의 고의 또는 중대한 과실이 있을 경우 제14조에 따른 종사자 징계를 요구할 수 있다.

**제13조(종사자 징계 요구 등)** ① “교육감”은 사무처리 전반에 대한 지도감독 및 감사 등에 따라 다음 각 호의 사항이 발견될 경우 “수탁자”에게 해당 관계자에 대한 징계를 요구할 수 있다.

1. 중대 민원 및 동일 반복민원 발생 등 서비스 이용자로 하여금 중대한 불편을 야기한 경우
2. 근무지 무단이탈, 근무시간 중 음주도박 등 복무태도가 불량한 경우
3. 업무편람 등에서 정한 사무처리 절차 및 서비스 기준을 준수하지 아니한 경우
4. “교육감”의 승인 또는 계약 등에서 정하지 아니한 수수료 등을 이용자에게 부담하여 편취할 경우
5. 고의 또는 중대한 과실에 따라 계약 및 관련 법령을 위반할 경우
6. 성희롱, 성폭력, 직장 내 괴롭힘 등 인권침해, 회계부정, 부당노동행위 등 사회적 물의를 일으킨 임직원이 있는 경우
7. 그 밖에 “수탁자”의 사무수행과 관련하여 종사자의 책임이 있는 위법부당한 사무처리가 있는 경우

② “수탁자”는 “교육감”의 징계요구 후 10일 이내에 그 처리결과를 “교육감”에게

보고하여야 한다.

③ “교육감”과 “수탁자”는 종사자 징계 시 해당 종사자의 의견을 들어야 하고, 그 의견에 타당한 사유가 있을 경우 징계를 하지 아니할 수 있다.

④ 종사자 징계에 대한 구체적인 내용은 “교육감”과 “수탁자”가 협의하여 정한다.

**제14조(성과평가 등)** ① “교육감”과 “수탁자”는 협의에 의해 위·수탁사무의 서비스 제고 등 성과목표를 구체적으로 설정하고, “수탁자”는 성과목표를 달성하도록 최선을 다하여야 한다.

② “교육감”은 위·수탁사무에 대한 종합성과평가를 실시할 수 있으며 그 결과를 공개하거나 재계약 및 대구광역시교육청에서 실시하는 민간위탁 수탁기관 선정 시 반영할 수 있다.

③ “교육감”은 “수탁자”의 사무 전반에 대한 지도·감독 및 감사 결과, 시정명령·종사자 징계 이행여부, 시민만족도, 사무처리와 관련한 언론보도사항, 종사자 근로조건 등의 사항을 재계약 평가 및 대구광역시교육청에서 실시하는 다른 민간위탁과 관련된 수탁기관 선정평가 시 반영할 수 있다.

**제15조(지위이전, 제3자 위탁 금지)** ① “수탁자”는 이 계약 또는 사업에 관한 지위를 제3자에게 이전하거나 수탁업무를 제3자에게 다시 위탁 또는 용역하게 할 수 없다.

② “수탁자”는 이 계약 또는 사업에 관한 권리를 제3자에게 양도할 수 없고, 그리 안한 의무를 제3자에게 인수하게 할 수 없다.

③ 제1항에도 불구하고 “수탁자”는 이 사업의 본질적 내용을 구성하지 아니하는 한도 내에서 “교육감”로부터 사전 승인을 받아 그 일부 사무를 제3자에게 위탁하거나 용역하게 할 수 있다. 이 경우 제3자의 위탁 또는 용역으로 인하여 발생하는 모든 결과에 대하여 “수탁자”가 책임을 진다.

**제16조(민·형사상 책임)** ① “수탁자”는 이 협약 및 사업과 관련하여 발생하는 사건·사고·손실에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다. 다만, “수탁자”가 귀책사유 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니 한다.

② “수탁자”의 귀책사유로 “교육감”이 제3자로부터 손해배상 등의 청구(재판상 청구에 한한다)를 받아 이를 배상하였을 경우 “수탁자”는 “교육감”에게 같은 금액을 배상하여야 한다.

**제17조(계약의 해지)** ① “교육감”은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 계약을 해지할 수 있다.

1. “수탁자”가 해지 등을 하기로 합의한 경우
2. “수탁자”가 계약(체결 시 제출한 확약서 등 포함) 및 관련 법령을 위반하여 이 계약을 계속 유지하기 어려운 사정이 있는 경우
3. “수탁자”가 「근로기준법」, 「산업안전보건법」, 「남녀고용평등과 일·가정양립지원에 관한 법률」, 「노동조합 및 노동관계조정법」에 의거한 법정 사업주 관련 의무를 준수하지 않은 경우
4. “수탁자”가 정당한 사유 없이 “교육감”의 시정명령 및 종사자 징계 등의 요구에 응하지 않을 경우(시정명령은 2회 이상)
5. “수탁자”가 사업을 수행함에 있어 다수의 민원을 야기하는 등 각종 사건·사고에 연루되어 사업수행에 심각한 지장을 초래하거나, 사업을 수행함에 있어, 인권침해, 회계부정, 부당노동행위 등 사회적 물의를 일으킨 경우
6. “수탁자”가 수탁기관 선정과정에서 거짓 또는 위변조된 서류를 제출하거나 담합행위를 한 경우
7. “수탁자”의 부도, 회생절차 개시, 파산, 해산, 영업정지, 등록말소 등으로 인하여 더 이상 이 계약의 이행이 곤란하다고 판단되는 경우
8. “교육감”이 이 계약과 관련한 사업을 공익상 위탁할 수 없는 사유가 발생 한 때
9. 천재지변, 전쟁 또는 사변, 그 밖에 이에 준하는 사유로 이 계약을 유지할 수 없는 경우
- ② “교육감”은 제1항에 따라 이 계약을 해지하려면 미리 “수탁자”에게 청문을 실시하여야 한다.
- ③ “교육감”과 “수탁자”는 제1항 각 호 외의 사유로 이 계약을 해지하려면 해지일 3개월 전에 상대방에게 해지의사를 문서로 통보하고, 의견진술의 기회를 주어야 한다.
- ④ “수탁자”는 제1항에 따라 계약이 해지된 때에는 계약해지로 인한 손해배상 및 부당이득반환청구 등을 할 수 없다.

**제18조(비밀유지의무)** ① “수탁자”는 이 계약을 위한 준비절차, 계약의 체결, 이행을 비롯한 이 계약의 이행과 관련하여 취득한 대구광역시교육청의 비밀사항, 기타 관련 정보 일체를 이 계약의 이행을 위한 목적 외에 다른 목적으로 이용하지 아니하고, 위 정보 등을 제3자에게 제공하거나 누설하여서는 아니 된다.

- ② 제1항의 비밀유지 의무는 계약기간 뿐만 아니라, 계약기간 종료 후에도 준수하여야 한다.

**제19조(계약의 해석)** ① 이 계약에 명시되지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「대구광역시교육감 사무의 민간위탁에 관한 조례」, 그 밖의 관계 법령을 준용한다.



② 제1항에 따른 해석상 이견이 있을 경우에는 상호 합의에 의한다. 다만, 합의가 원만히 성립되지 아니하여 이 계약과 관련하여 소송을 제기하는 경우 그 관할법원은 “교육감”의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

**제20조(계약의 효력 등)** ① 이 계약서의 효력은 계약을 체결한 날부터 발생하고, 계약기간의 만료 또는 계약이 해지되는 날까지 효력이 있다.

② 제1항의 규정에도 불구하고, 다음 각 호 중 어느 하나의 사항이 종료될 때까지는 계약의 효력이 있는 것으로 본다.

1. 위탁기간이 만료된 후에도 민·형사상의 사건·사고가 발생하는 경우 그 사건·사고로 인한 판결 및 배상 등이 종결될 때까지
  2. “교육감”이 지급한 운영비에 대한 정산이 완료되지 아니한 경우
  3. “교육감”이 “수탁자에 대한 지도·감독 또는 감사가 진행되는 경우
- ③ “수탁자”는 이 계약 체결 후 법인 명칭이나 대표자 변경 등 경영상 변동사항이 있는 경우 지체 없이 “교육감”에게 보고하여야 한다.

이 계약의 체결을 증명하고 제반 의무를 성실히 수행하기 위하여 계약서 정본 2부를 작성하고, “교육감”과 “수탁자”가 각각 1부씩 보관한다.

20   년   ○○월   ○○일

“위탁자”   대구광역시교육감 (직인)  
주소 대구광역시 수성구 수성로76길 11

“수탁자”   ○○○ 대표자   ○○○ (인)  
주소

주) 표준계약서는 위탁사무의 특성에 맞게 조항을 삽입·삭제하거나 수정할 수 있다