

21. 성서산업단지·출판산업단지·성서복지회관 관리업무 민간위탁 동의안 등 2건

심 사 보 고 서

1. 심사 경과

☐ 제출일자 : 2022년 10월 27일

☐ 제 출 자 : 대구광역시장

☐ 회부일자 : 2022년 10월 31일

☐ 상정일자 : 제297회 대구광역시의회 정례회

제2차 경제환경위원회(2022년 11월 23일), 유보

제297회 대구광역시의회 정례회

제6차 경제환경위원회(2022년 12월 16일), 원안가결

2. 제안설명 요지(제안설명자 : 경제국장 정의관)

☐ 제안이유

- 본 2건의 동의안은 민간위탁 사무의 효율적 관리를 위하여 동일 수탁기관에 위탁하고 있는 유사 사무를 통합하여 관리·운영하고자 위수탁협약의 변경에 앞서 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제11조에 따라 시의회의 동의를 얻으려는 것임.

☐ 상정안건

- 성서산업단지·출판산업단지·성서복지회관 관리업무 민간위탁 동의안
- 서대구산업단지·서대구복지회관 관리업무 민간위탁 동의안

□ 주요내용

○ 위수탁 협약 변경

수탁기관	기존내용		변경내용	
	위탁사무명	위탁기간	위탁사무명	위탁기간
성서산업단지 관리공단	성서산업단지 관리	'93. 4. 30. ~	성서산업단지, 출판산업단지, 성서복지회관 관리	'23.1.1. ~'25.12.31. (3년)
	출판산업단지 관리	'21. 3. 10. ~ '24. 3. 9.		
	성서복지회관 관리	'21. 7. 15. ~ '24. 7. 14.		
서대구산업단지 관리공단	서대구산업단지 관리	'16. 2.~	서대구산업단지, 서대구복지회관 관리	'23.1.1. ~'25.12.31. (3년)
	서대구복지회관 관리	'21.10.24. ~'24.10.23.		

○ 위탁사무의 범위 및 주요 위탁 사무

위탁사무명	위탁사무의 범위	주요 위탁 사무
「성서산업단지· 출판산업단지· 성서복지회관」 관리업무 ¹⁾	성서산업단지(12,669천㎡) 관리업무 전반	○ 산업단지 행정(민원) 업무 - 산업단지 입주(변경)계약 및 해지 업무, 공장설립 등 완료신고 및 등록 업무 - 산업용지·공장 등 임대·처분 신고 등 - 산업단지 기반시설의 관리·운영 등 ○ 산업단지 관리기본계획 수립에 관한 업무 ○ 근로자 및 입주기업체 지원에 관한 업무 ○ 입주기업체 안전관리 등 지도 ○ 산업단지 구조고도화 사업 추진 ○ 시설물 관리 및 전반적인 운영에 관한 업무
	출판산업단지(243천㎡) 관리업무 전반	
	성서복지회관 관리·운영 전반 * 위치 : 달서구 성서공단북로 308 * 규모 : 연면적 5,614㎡ (지하1층, 지상5층)	

위탁사무명	위탁사무의 범위	주요 위탁 사무
「서대구산업단지·서대구복지회관」 관리(운영) 업무 ²⁾	서대구산업단지(2,662천㎡) 관리·운영업무 전반	○ 산업단지 행정(민원) 업무 - 산업단지 입주(변경) 계약 및 해지 등 - 산업용지 및 공장 등 임대신고 - 산업용지 및 공장 등 처분 신청·신고 - 공장설립 등의 완료신고 및 공장등록 업무 ○ 산업단지 관리기본계획 수립(변경)에 관한 업무 ○ 입주기업체 지원에 관한 업무 ○ 입주기업체 안전관리 등 지도에 관한 사항 ○ 산업단지 구조고도화 사업의 추진 ○ 산업단지 재생사업의 추진 등
	서대구복지회관 관리·운영업무 전반 * 위치 : 서구 국채보상로 124 * 규모 : 연면적 3,945㎡ (지하1층, 지상5층)	○ 복지회관 시설물의 관리 및 유지보수 ○ 시설사용료 납부 및 징수 ○ 복지회관 시설의 관리·운영에 관한 일반 사무 등

○ 위탁방법 : 수의계약에 의한 위탁

○ 위탁비용(2022년 기준)

(단위 : 백만원)

사업명		예산	사 업 내 용
합 계		708	
성서 산단 등 관리 업무	소계	396	
	성서산업단지 및 복지회관 운영	266	· 청사 관리 운영, 셔틀버스, 산단 환경정비 등
	출판산업단지	130	· 인건비, 일반운영비, 사업운영비, 예비비 등
서대구 산단 등 관리 업무	소계	312	
	산업단지 관리	212	· 종사자 기본급 및 제수당 등
	근로자복지회관관리(운영)	98	· 종사자 기본급 및 시설 유지보수 등
	기타	2	· 산업단지 환경정비 등

1) 이하 “성서산단 등 관리업무”로 표기

2) 이하 “서대구산단 등 관리업무”로 표기

3. 검토보고 요지(보고자 : 전문위원 김제관)

- 본 2건의 동의안은 민선8기 시정방침1)에 따라 동일한 수탁기관에 위탁하고 있는 업무 연관성이 높은 다수의 사무를 통합하여 각각의 수탁기관별로 하나의 위탁사무로 운영·관리함으로써 행정의 효율성을 높이하고자 하는 것으로,
- 다년간 산업단지관리와 복지회관, 관리청사 관리업무 등을 수탁하여 운영해 온 각 관리공단의 전문성과 노하우를 활용하여 위탁사무의 효율적인 관리를 도모하고자 하는 것임.

□ 사무 통합의 적정성

- 각 위탁사무는 지리적으로 인접하고 사무의 이용대상자(수혜자)가 유사한 산업단지와 복지회관, 관리청사 관리·운영 업무를 묶어 기존의 수탁기관에 통합하여 위탁함으로써 업무의 연속성을 유지하고, 유기적인 업무수행을 도모할 수 있을 것으로 보임.
- 다만, 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」(이하 ‘산업집적법’)과 관계 규정에 따라 산업단지의 관리업무를 해당 산업단지관리공단에 위탁하는 것을 원칙으로 하고 있는 산업단지관리 사무*와 달리,

1) 민간위탁사무 정비협조(정책기획관-9880, 2022. 9. 8.)

1. 책임행정 강화, 대시민 편의 증진, 공공시설 이용 공정성 확보를 위해 우리시 전체 민간위탁사무에 대한 정비를 추진하고 있습니다.
2. 이와 관련하여 소관부서 검토의견 수렴(8.29.(월) 민간위탁사무 정비관련 부서회의 등)을 거쳐 정비가 필요한 사무 33개를 붙임1과 같이 알려드리니, 붙임2를 참고하셔서 소관 부서별로 방침 수립 등의 절차를 이행하여 주시기 바랍니다.
3. 특히, 폐지사무(5건)와 올해 말 공공기관 전환사무(5건)는 평가담당관실에 민간위탁 사무 종료를 공문으로 알려주시고, 통합사무(5건)는 민간위탁운영위원회(9.27.(화) 예정, 평가담당관실-6503(2022.8.31.)호 참고) 심의 및 시의회 동의(10월 제296회 임시회) 등 절차를 이행하여 주시기,
4. 2022년 종료 사무(폐지·통합) 및 2023년 공공기관 전환 사무의 경우 2023년도 예산 삭감·추가 등의 조치를 해주시기 바랍니다.

‘성서산단 등 관리업무’와 ‘서대구산단 등 관리업무’는 근로자복지 시설 운영 업무를 산단관리업무와 통합하여 위탁함으로써 공개모집을 원칙**으로 하는 민간위탁사무의 공개경쟁을 원천적으로 차단하게 될 우려가 있음.

* 산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률

제31조(산업단지관리공단 등) ① 관리권자는 산업단지를 효율적으로 관리하기 위하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 제30조제2항에 따른 관리기관에 관리업무의 전부 또는 일부를 위임 또는 위탁할 수 있다.

* 산업단지 관리지침(산업통상자원부 고시)

제4조(산업단지관리의 전문화) ① 관리업무는 법·영·규칙 및 이 지침이 정하는 범위에서 법 제30조제2항에 따른 관리기관(이하 “관리기관”이라 한다)이 수행하는 것을 원칙으로 한다.

② 관리권자는 법 제31조제2항에 따라 관리공단 또는 협의회의 설립을 인가하였을 때에는 지방자치법 제104조 또는 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정에서 정하는 바에 따라 관리업무를 해당 관리기관에 위탁하여야 한다.

④ 관리권자는 산업단지 관리의 전문화와 효율적인 관리를 위하여 필요한 경우에는 산업단지 관리에 관한 능력과 경험이 풍부한 관리공단 또는 법 제45조의9에 따라 설립된 한국산업단지공단을 지정하여 신규 지정 산업단지 등에 대한 관리업무를 수행하게 할 수 있다.

* 대구광역시 근로복지시설 설치 및 운영 조례

제4조(관리 및 운영의 위탁) ① 시장은 「근로복지기본법」 제29조에 따라 근로복지 시설을 운영하기 위하여 필요한 경우에는 산업재해보상보험법 제10조에 따른 근로복지공단 또는 비영리단체(이하 “수탁자”라 한다)에 시설의 전부 또는 일부를 위탁 운영할 수 있다.

* 대구광역시 사무의 민간위탁 조례

제13조(수탁기관의 선정방법) ① 제12조에 따른 수탁기관의 선정은 영 제12조제2항에 따라 공개모집을 원칙으로 하며, 시장은 수탁기관 선정을 위한 공고 시에 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다. 다만, 다른 법령에서 정한 경우를 제외하고 공개모집 외의 방법으로 수탁기관을 선정할 경우 운영위원회의 사전 심의를 거쳐야 한다.

□ 그 밖의 주요 내용 검토

- 각 위탁사무의 위탁기간은 '23. 1. 1.부터 '25. 12. 31.까지 3년으로 관계 규정*에 따라 적정한 것으로 판단됨.

* 대구광역시 사무의 민간위탁 조례

제18조(위탁계약 체결) ② 민간위탁기간은 3년 이내로 한다. 다만, 법령이나 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우에는 그에 따른다

* 대구광역시 근로복지시설 설치 및 운영 조례

제4조(관리 및 운영의 위탁) ③ 제13항의 규정에 의한 위탁 기간은 3년 이내로 하되, 시장이 필요하다고 인정할 경우에는 그 기간을 연장할 수 있다.

- 위탁 비용은 '22년 기준 성서산단 등 관리업무 3억 9,600만원, 서대구산단 등 관리업무 3억 1,200만원이며, 향후 예산 수립 시에는 사무통합의 취지를 살려 예산 절감이 가능한 부분을 면밀히 검토해야 할 것임.
- 대구시는 본 동의안이 통과되면 '22년 12월 중으로 각 산업단지 관리공단과의 위수탁협약을 체결하고 내년부터 위탁사무를 통합 운영할 계획임.
- 대구시는 '2022년도 제5회 대구광역시 민간위탁운영위원회'의 심사를 실시하여 각 사무통합의 적정성을 '적정'한 것으로 심의하였으며, 사무통합의 취지를 살려 예산, 인력 등의 절감효과가 나타날 수 있도록 추진할 것을 주문하였음.

□ 검토 결과

- 본 2건의 동의안은 민선8기 시정방침에 따라 민간위탁사무의 효율적 운영을 위해 그간 동일한 수탁기관에 개별적으로 관리·운영되어오던 업무 연관성이 높은 다수의 민간위탁사무를 각각의 산업단지관리공단에 통합하여 위탁 운영코자 하는 것임.

- 각 동의안은 「산업집적화법」, 「대구광역시 근로복지시설 설치 및 운영 조례」, 「공유재산 및 물품관리법」 등에 민간위탁의 근거를 두고 있으며, 대구시 민간위탁운영위원회는 사무통합의 적정성을 '적정'으로 심의하여 법규상 특별한 문제는 없는 것으로 판단됨.
- 다만, 본 동의안이 통과되면 산업단지관리공단 위탁을 원칙으로 하는 산업단지관리 사무와 비영리단체 등에 대한 공개모집을 원칙으로 하는 근로복지시설 관리·운영 및 행정재산의 관리 위탁 사무를 통합하게 됨으로써, 근로복지시설 등의 수탁에 대한 공정한 경쟁의 기회가 원천적으로 차단되어 결과적으로 복지서비스의 질적 하락을 초래하게 될 우려가 있음.
- 또한, '2019년 대구광역시 민간위탁사무 운영성과평가'에 의하면 서대구, 성서산단 관리사무가 공히 '다'등급으로 평가받은 바 있고, '2020년 대구광역시 민간위탁사무 운영성과 평가결과'에 따르면, '성서복지회관'이 '다'등급으로 상대적으로 낮은 등급으로 평가받은 바 있으며,
- 특히, 서대구산업단지관리공단은 서대구근로자복지회관을 위탁 운영하면서 부적정한 수의계약을 수차례 한 사실이 대구시 자체 감사에 적발되는 등 위탁사무 운영에서 미흡한 부분이 드러난 사실이 있으므로, 대구시는 각 공단의 취약점과 개선사항을 주기적으로 점검하여 양질의 행정·복지 서비스가 제공될 수 있도록 노력해야 할 것임.

- 아울러, 내년도 예산요구 현황¹⁾을 살펴보면 사무통합에도 불구하고, 다소간의 행정적 편리성 증진 외에는 인력·예산의 절감 효과가 특별히 없는 것으로 보이는 바, 대구시는 사무통합의 취지를 살려 면밀한 위탁사무 직무분석과 비용 및 소요 인력 추계를 통해 효율적으로 위탁사무가 추진되도록 해야 할 것임.

1) 산업단지관리공단 위탁사무 예산편성 현황 (2023년 경제국 소관 본예산 세출예산사업설명서 발췌)

사업명	예산액(천원)		산 출 근 거
	2023년	2022년 당초	
성서산업단지	397,000	383,000	- 근로자복지회관 관리운영: 50,000천원 - 통근버스(4대) 운행: 158,000천원 - 체육시설 관리운영: 187,000천원 - 명절 환경정비: 2,000천원
서대구산업단지	328,000	512,000	- 산업단지 관리업무 위탁: 222,000천원 - 근로자복지회관 관리운영 : 104,000천원 - 명절 환경정비: 2,000천원

* 서대구산업단지 예산 감소는 2022년 서대구산단 임시주차장 임차료(2억원) 지원 종료에 따른 것임.

4. 질의 및 답변 요지

질 의 요 지	답 변 요 지
해 당	없 음

5. 토론요지

○ 해당 없음.

6. 수정안 요지

○ 해당 없음.

7. 심사결과

○ 원안가결(출석위원 전원찬성)

8. 소수의견 요지

○ 해당 없음.

9. 기타 필요한 사항

○ 해당 없음.