

이상화고택 및 서상돈고택 관리·운영사무의 민간위탁동의안

의안 번호	
----------	--

제안일자 : 2008. 2.
제안자 : 대구광역시장

□ 요구이유

- '07. 11월 준공한 『이상화 고택』과 '07. 12월 기부채납 완료된 『서상돈 고택』은 시민이 관람하는 문화시설로서 민간에 위탁하여 민간의 인력과 기구, 전문성을 활용함으로써 향상된 행정서비스를 제공하고 시비부담을 줄여나가고자 하는 것임

□ 주요내용

- 이상화고택 및 서상돈고택 관리·운영전반에 대한 사무를 민간에 위탁함

□ 참고사항

- 민간위탁 추진계획 : 붙임
- 관계법령
 - 지방자치법 제104조
 - 공유재산 및 물품관리법 제27조 및 동법시행령 제19조
 - 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 제11조~제15조
 - 대구광역시사무의 민간위탁촉진 및 관리조례 제4조~제6조

이상화고택 및 서상돈고택 민간위탁 추진계획

'07. 11월 준공후 개관준비중인 『이상화고택』과 군인공제회로부터 기부채납된 『서상돈고택』의 효율적인 관리·운영을 도모하기 위하여 민간위탁을 추진하고자 함

I. 시설현황

1. 이상화고택

- 위치 : 중구 계산2가 84, 82-1, 82-3, 87-3번지
- 규모 : 부지 376.1㎡, 고택 목조 2동 64.5㎡
- 주요시설 : 안채, 사랑채, 대문 1식

※ 고택보수 추진경위

- 1999. : 고택보존추진위원회 구성
- 2003. 8. : 상화고택 등 기부채납의향서 접수(군인공제회 → 시)
- 2004. 6. : 이상화고택 매입(군인공제회)
- 2004. 10. : 기부채납 협약서 체결(시 ↔ 군인공제회)
- 2005. 10. : 이상화고택 기부채납(군인공제회 → 시)
- 2006. 4. : 주차장부지 매입(2필지 168.6㎡)
- 2007. 4. : 보수설계 용역 완료
- 2007. 5. : 보수공사 착공
- 2007. 11. : 보수공사 준공
- 2007. 12 ~ 2008. 5 : 내부전시 및 자료구입
- 2008. 5 : 개관

2. 서상돈고택

- 위 치 : 중구 계산2가 100번지
- 규 모 : 8.25/7,012.20㎡(지분), 목조4동(A=88.32㎡) 복원
- 주요시설 : 목조 3동, 대문 1식

※ 고택복원 추진경위

- 2003. 8 : 서상돈고택 등 기부채납의향서 접수(군인공제회 → 시)
- 2003. 10. : 기부채납 협약서 체결(시 ↔ 군인공제회)
- 2007. 6 : 복원공사 착공
- 2007. 10 : 복원공사 준공
- 2007. 12 : 고택 기부채납

II. 위탁 필요성

- 민간의 인력·기구 활용으로 행정효율성 제고
- 문화시설에 대한 민간 직접 참여로 행정서비스 향상
- 근대인물 고택으로 각종 프로그램개발, 근대역사·문학·인물 해설을 위한 민간전문가 필요
- 시비부담 완화효과
- 예상 수지 분석

(단위 : 천원)

구 분	수 입	지 출	수지상태
직접관리의 경우	0	27,518	-27,518
민간위탁	0	24,000	-24,000

III. 민간위탁 추진방안

1. 위탁근거

- 지방자치법 제104조 (사무의 위임 등)
- 공유재산 및 물품관리법 제27조 (행정재산 등의 관리위탁)
- 공유재산 및 물품관리법 시행령 제19조
 - 관리위탁 재산의 수탁자격 및 기간
- 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 제11~15조
 - 민간위탁 기준, 대상기관 선정기준, 계약체결, 지휘감독 등
- 대구광역시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례 제4~6조
 - 민간위탁 대상사무의 기준, 수탁기관 선정 등

2. 위탁개요

- 대상시설 : 이상화 고택, 서상돈 고택
- 위탁범위 : 시설물 관리·운영전반
- 소요인력 : 1인

□ 주요 위탁조건

- 관리 · 운영비는 시비로 보조하며 시비 보조금액은 예상 수지분석에 의한 민간위탁금 예산 범위 내에서 지원한다.
- 운영수익 발생시 시수입으로 한다.
- 관리 · 운영에 따른 세부사항은 위 · 수탁협약에 따라 처리

□ 위탁방법 : 관련 규정에 따라 민간위탁

□ 위탁기간 : 2008. 4. 1 ~ 2009. 12. 31 (1년 9개월)

□ 위탁 추진절차

- 민간위탁 추진계획수립 → 시의회 동의 → 수탁기관 선정 → 위 · 수탁협약체결 → 시설 인계 · 인수 및 위탁개시 →개관

IV. 향후추진 일정

- 시의회 민간위탁 동의안 제출 · 동의 : 2008년 2월중
- 수탁기관 선정추진 : 2008. 2월 ~ 3월
- 위 · 수탁 협약 체결 및 시설물 인계 · 인수 : 2008년 4월중
- 위 · 수탁 개시 : 2008년 4월중
- 개 관 : 2008년 5월

관 련 법 규

지방자치법

- 제104조 (사무의 위임 등) ①지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속행정기관 또는 하부행정기관에 위임할 수 있다.
- ②지방자치단체의 장은 조례 또는 규칙이 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.
- ③지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.
- ④지방자치단체의 장이 위임받거나 위탁받은 사무의 일부를 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 다시 위임하거나 위탁하려면 미리 그 사무를 위임 하거나 위탁한 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

공유재산 및 물품관리법

제27조 (행정재산등의 관리위탁)

- ①지방자치단체의 장은 행정재산등의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정 되는 경우에는 대통령령이 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 당해 재산의 관리를 위탁(이하 “관리위탁”이라 한다)할 수 있다.
- ②제1항의 규정에 의하여 관리위탁을 받은 자는 미리 당해 지방자치단체의 장의 승인을 얻어 이용료를 징수하여 이를 관리에 소요되는 경비에 충당하거나, 당해 행정재산 등의 효율적 관리 등으로 인하여 이용료 수입이 증대된 경우 그 증대된 수입의 전부 또는 일부를 관리위탁을 받은자의 수입으로 할 수 있다.
- ③지방자치단체는 관리위탁을 받은 자에게 관리에 소요되는 경비를 지원할 수 있다.
- ④관리위탁을 받을 수 있는 자의 자격, 관리위탁기간, 제2항의 규정에 따른 이용료의 경비충당, 이용료의 증대분의 전부 또는 일부의 위탁자 수입으로의 대체, 그 밖에 관리위탁에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

공유재산 및 물품관리법 시행령

제19조 (관리위탁재산의 수탁자격 및 기간)

- ①법 제27조제1항의 규정에 의하여 행정재산등을 관리위탁함에 있어서 당해 재산의 관리를 위하여 특별한 기술과 능력이 필요한 경우에는 그 기술과 능력을 갖추는 등 당해 재산을 관리하기에 적합한 자에게 관리위탁을 하여야 한다.
- ②행정재산등의 관리위탁 기간은 5년 이내로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 1회에 한하여 5년 이내로 연장할 수 있다.
1. 천재지변 그 밖의 재해로 관리위탁된 행정재산등을 운영하지 못한 경우
 2. 지방자치단체의 귀책사유로 수탁자가 일정기간 재산사용의 제한을 받은 경우
- ③관리위탁재산의 수탁자가 수탁재산의 일부를 사용·수익하거나 다른 사람으로 하여금 사용·수익하게 하고자 하는 경우에는 관리위탁기간 내에서 이를 하여야 한다.

행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정(대통령령)

제11조 (민간위탁의 기준) ①행정기관은 법령이 정하는 바에 따라 그 소관사무중 조사·검사·검정·관리업무 등 국민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 기타 국민생활과 직결된 단순행정사무

②행정기관은 제1항 각호의 1에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때에 민간위탁을 하여야 한다.

③행정기관은 제1항 각호의 1에 해당하는 사무를 민간위탁한 때에는 수탁사무의 처리에 필요한 사무처리지침을 시달하고, 수탁사무의 처리에 필요한 적절한 조치를 하여야 한다.

제12조 (민간위탁대상기관의 선정기준)

①행정기관은 민간위탁사무의 수탁자를 선정하고자 하는 때에는 인력과 기구, 재정적인 부담능력, 시설과 장비, 기술보유의 정도, 책임능력과 공신력, 지역간 균형분포 등을 종합적으로 검토하여 적절한 기관을 수탁기관(이하 “민간수탁기관”이라 한다)으로 선정하여야 한다.

②행정기관은 민간수탁기관을 선정하고자 하는 때에는 다른 법령에 정한 경우를 제외하고는 공개모집하여야 한다. 다만, 민간위탁의 목적성질규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되는 때에는 관계법령에 위배되지 아니하는 범위안에서 민간수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.(신설1999.12.31)

③행정기관은 행정사무를 민간위탁하는 경우에는 사무처리의 지연, 불필요한 서류의 요구, 처리기준의 불공정, 수수료의 부당징수 등 문제점을 종합적으로 검토하여 이를 방지할 보완조치를 강구하여야 한다.

행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정(대통령령)

제12조의2 (계약의 체결 등) ①행정기관은 민간수탁기관이 선정된 때에는 민간수탁기관과 위탁에 관한 계약을 체결하여야 한다.

②행정기관은 민간수탁기관과 위탁에 관한 계약을 체결하는 때에는 계약내용에 민간위탁의 목적, 위탁수수료 또는 비용, 위탁기간, 민간수탁기관의 의무, 계약위반시의 책임 기타 필요한 사항을 포함하여야 한다.

[본조신설 1999.12.31]

제13조 (지휘·감독) ①위탁기관은 민간위탁사무의 처리에 대하여 민간수탁기관을 지휘·감독하며, 필요하다고 인정되는 때에는 민간수탁기관에 대하여 위탁한 사무에 관하여 필요한 지시를 하거나 조치를 명할 수 있다.

②위탁기관은 민간수탁기관에 대하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다.

③위탁기관은 민간수탁기관의 수탁사무의 처리가 위법 또는 부당하다고 인정되는 때에는 그 처분을 취소하거나 정지시킬 수 있다.

④위탁기관이 제3항의 규정에 의하여 당해 사무를 취소 또는 정지시키고자 하는 때에는 그 취소 또는 정지의 사유를 문서로 민간수탁기관에 통보하고 사전에 의견진술의 기회를 주어야 한다.

행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정(대통령령)

제14조 (사무편람) ①민간수탁기관은 수탁사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리절차·처리기준·구비서류·서식과 수수료 등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성·비치하여야 한다.

②민간수탁기관은 제1항의 편람을 작성한 때에는 위탁기관의 승인을 얻어야 한다.

제15조 (처리상황의 감사) ①위탁기관의 장은 민간위탁사무의 처리결과에 대하여 매년 1회이상 감사를 하여야 한다.

②위탁기관의 장은 제1항의 규정에 의한 감사결과 민간위탁사무의 처리가 위법 또는 부당하다고 인정되는 때에는 민간수탁기관에 대하여 적절한 시정조치를 할 수 있고, 관계임원 및 직원에 대하여는 인사조치를 요구할 수 있다.

대구광역시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) ①시장은 소관 사무중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각호의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 기타 시설관리 등 단순행정사무

②시장은 제1항 각호에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때에 민간위탁을 하여야 한다.

③시장은 제1항 각호의 사무중 국가위임사무를 민간위탁하고자 하는 경우에는 관계장관의 승인을 받아야 하고, 자치사무를 민간위탁하고자 하는 경우에는 대구광역시의회의 동의를 얻어야 한다.

④시장은 수탁기관이 위탁받은 사무를 수행함에 소요되는 비용을 예산의 범위 안에서 지원할 수 있다.

대구광역시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례

제5조 (수탁기관의 선정) ①시장은 수탁기관을 선정하고자 하는 경우에는 다음 각호의 사항을 종합적으로 검토하여 수탁기관을 선정하여야 한다.

1. 수탁기관의 인력과 기구, 재정부담능력
2. 수탁기관의 시설과 장비, 기술보유 정도
3. 수탁기관의 책임능력과 공신력
4. 구·군간의 균형분포 등

②제1항의 규정에 의하여 수탁기관을 선정하고자 하는 경우에는 시장은 제6조 규정의 대구광역시수탁기관선정심사위원회의 심사를 거쳐 선정하여야 한다.

③제1항의 규정에 의하여 수탁기관을 선정하고자 하는 경우에는 공개모집을 원칙으로 한다.

④수탁기관을 공개모집에 응하고자 하는 자는 신청서와 함께 사업계획서를 시장에게 제출하여야 한다.

제6조(수탁기관선정심사위원회) ①수탁기관의 선정에 관하여 시장의 자문에 응하기 위하여 대구광역시수탁기관선정심사위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

②위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 6인 이상 9인 이하의 위원으로 구성한다.

③위원장·부위원장 및 위원은 대구광역시(이하 "시"라 한다)소속 관계공무원과 관계전문가중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

④위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤위원회는 사업계획서의 심사 및 현장확인과 신청인에 대하여 필요한 소명자료를 제출하게 할 수 있다.

⑥시소속 공무원이 아닌 위원에게는 수당과 여비를 지급할 수 있다.