

## 대구광역시행정정보공개조례 일부개정조례안

의안 번호	
----------	--

제출년월일 : 2008. 1.

제 출 자 : 대구광역시장

## 1. 제안이유

시민의 알권리 보장과 시민의 참여를 통한 시정의 투명성을 제고하기 위한 공공기관의 정보공개에 관한 현행 규정상 일부 상위법 저촉여부 논란의 소지가 있는 사항을 개정하여 시민들에게 정보공개의 편의성을 제공하려는 것임.

## 2. 주요내용

○ 행정정보 공개방법 중 정보공개심의회에서 정하던 것을 삭제함(안 제7조).

## 3. 참고사항

가. 신구조문 대비표 : 붙임

나. 관계법령 : 붙임(「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제3조, 제4조, 제15조, 같은 법 시행령 제12조, 제14조)

다. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

라. 기 타 : 입법예고(2007. 11. 12~12. 3)결과, 특기할 사항 없음

대구광역시조례 제 호

## 대구광역시행정정보공개조례 일부개정조례안

대구광역시행정정보공개조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “대구광역시행정정보공개조례”를 “대구광역시 행정정보공개 조례”로 한다.

제7조제5항을 삭제한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신구조문 대비표

현행	개정안
대구광역시행정정보공개조례 제7조(공개방법)①~④ (생략) ⑤제1항 내지 제4항의 규정에 의한 행정정보 공개 방법은 정보공개심의회에서 정한다.	대구광역시 행정정보공개 조례 제7조(공개방법)①~④(현행과 같음) <삭제>

관계법령

[공공기관의 정보공개에 관한 법률]

제3조 (정보공개 원칙) 공공기관이 보유·관리하는 정보는 이 법이 정하는 바에 따라 공개하여야 한다.

제4조 (적용범위) ①정보의 공개에 관하여는 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 법이 정하는 바에 의한다.

- ②지방자치단체는 그 소관 사무에 관하여 법령의 범위 안에서 정보공개에 관한 조례를 정할 수 있다.
- ③국가안전보장에 관련되는 정보 및 보안업무를 관장하는 기관에서 국가 안전보장과 관련된 정보분석을 목적으로 수집되거나 작성된 정보에 대하여는 이 법을 적용하지 아니한다. 다만, 제8조제1항의 규정에 의한 정보 목록의 작성·비치 및 공개에 대하여는 그러하지 아니한다.

제13조 (정보공개여부결정의 통지) ①공공기관은 제11조의 규정에 의하여 정보의 공개를 결정한 때에는 공개일시·공개장소 등을 명시하여 청구인에게 통지하여야 한다.

- ②공공기관은 공개대상정보의 양이 과다하여 정상적인 업무수행에 현저한 지장을 초래할 우려가 있는 경우에는 정보의 사본·복제물을 일정 기간별로 나누어 교부하거나 열람과 병행하여 교부할 수 있다.
- ③공공기관은 제1항의 규정에 의하여 정보를 공개함에 있어 당해 정보의 원본이 오손 또는 파손될 우려가 있거나 그 밖에 상당한 이유가 있다고 인정될 때에는 당해 정보의 사본·복제물을 공개할 수 있다.
- ④공공기관은 제11조의 규정에 의하여 정보의 비공개결정을 한 때에는 그 사실을 청구인에게 지체없이 문서로 통지하여야 한다. 이 경우 비공개이유·불복방법 및 불복절차를 구체적으로 명시하여야 한다.

제15조 (정보의 전자적 공개) ①공공기관은 전자적 형태로 보유·관리하는 정보에 대하여 청구인이 전자적 형태로 공개하여 줄 것을 요청하는 경우에는 당해 정보의 성질상 현저히 곤란한 경우를 제외하고는 청구인의 요청에 응하여야 한다.

- ②공공기관은 전자적 형태로 보유·관리하지 아니하는 정보에 대하여 청구인이 전자적 형태로 공개하여 줄 것을 요청한 경우에는 정상적인 업무수행에 현저한 지장을 초래하거나 당해 정보의 성질이 훼손될 우려가 없는 한 그 정보를 전자적 형태로 변환하여 공개할 수 있다.
- ③정보의 전자적 형태의 공개 등에 관하여 필요한 사항은 국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 대통령령으로 정한다.

#### [공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령]

제12조(정보공개일시의 통지 등) ①공공기관은 정보의 공개를 결정한 때(제3자의 비공개요청에 불구하고 법 제21조제2항의 규정에 의하여 공개결정을 하는 때를 제외한다)에는 지체없이 공개를 결정한 날부터 10일 이내의 범위내에서 공개일시를 정하여 청구인에게 통지하여야 한다. 다만, 청구인이 요청하는 때에는 공개일시를 달리 정할 수 있다.

- ②법 제13조제2항의 규정에 의하여 정보의 사본·복제물을 일정 기간별로 나누어 교부하거나 열람과 병행하여 교부하는 때에는 청구인으로 하여금 먼저 열람하게 한 후 사본·복제물을 교부하되, 특별한 사정이 없는 한 2월 이내에 교부를 완료하여야 한다.
- ③청구인이 제1항의 규정에 의하여 통지한 공개일 후 10일이 경과할때까지 정당한 사유없이 그 정보의 공개에 응하지 아니한 때에는 이를 내부적으로 종결처리할 수 있다.

제14조(정보공개방법) ①정보의 공개는 다음 각호의 방법으로 한다.

1. 문서·도면·사진 등은 열람 또는 사본의 교부
  2. 필름·테이프 등은 시청 또는 인화물·복제물의 교부
  3. 마이크로필름·슬라이드 등은 시청·열람 또는 사본·복제물의 교부
  4. 전자적 형태로 보유·관리하는 정보 등은 파일을 복제하여 전자우편으로 송부, 매체에 저장하여 제공, 열람·시청 또는 사본·출력물의 교부
- ②공공기관은 정보를 공개함에 있어서 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인할 필요가 없는 때에는 청구인의 요청에 의하여 제1항 각호의사본·출력물·복제물·인화물 또는 복제된 파일을 우편·모사전송 또는 전자통신망을 이용하여 송부할 수 있다.
- ③제1항의 규정에 의하여 정보를 공개하는 때에는 타인의 지적소유권, 사생활의 비밀 그 밖에 타인의 권리 또는 이익이 부당하게 침해되지 아니하도록 유의하여야 한다.