

자유와 활력이 넘치는
파워풀 대구

제304회 임시회
문화복지위원회

『만촌롤러스케이트장 관리·운영 사무』
민간위탁(재위탁) 보고안

2023. 10.



대구광역시
DAEGU METROPOLITAN CITY
[체육시설관리부]

만촌롤러스케이트장 관리·운영 사무 민간위탁(재위탁) 보고안

의 안	
변 호	

제출년월일 : 2023. . .

제 출 자 : 대구광역시장

1. 보고이유

2023년 12월 31일자로 위탁기간이 만료되는 만촌롤러스케이트장의 효율적인 관리·운영을 위해 전문성과 운영능력을 갖춘 민간수탁자를 선정하여 위탁하고자 함

2. 주요내용

가. 위탁사무명 : 만촌롤러스케이트장 관리·운영 사무

나. 민간위탁 추진근거, 추진 필요성 및 공공위탁 제외사유

○ 민간위탁 추진근거

- 「지방자치법」 제104조(사무의 위임 등)
- 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제4조(위탁사무 기준)
- 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제5조(위탁사무 대상)
- 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제6조(위탁사무 선정기준)
- 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제11조(시의회 동의 및 보고)
- 「대구광역시 체육시설 관리·운영 조례」 제23조(체육시설의 위탁관리)

○ 민간위탁 추진 필요성

○ 2023년 성과평가내역(평가기관 : (주)한국능률협회컨설팅)

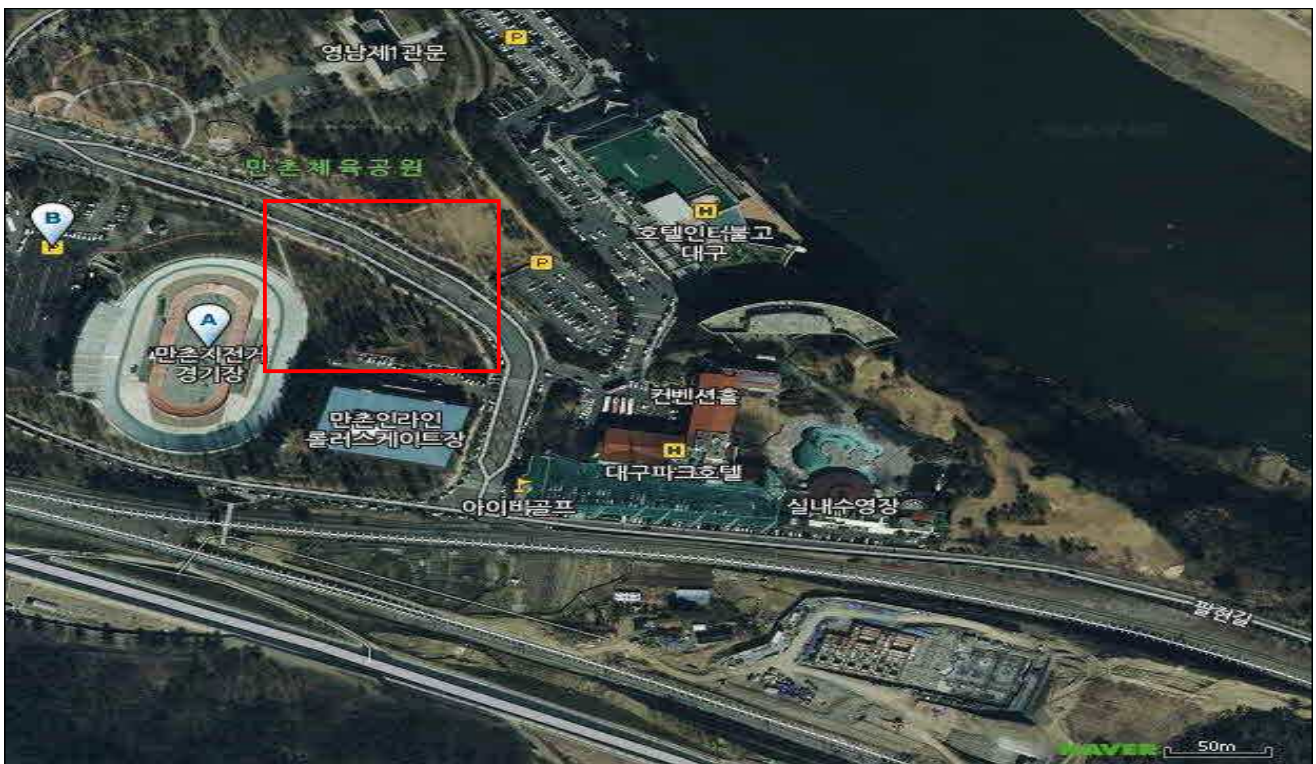
- 종합평점 77.42점 다 등급

※ 등급부여기준

등 급	가	나	다	라	마
평 점	100~90	89~80	79~70	69~60	59 이하

※ 2020년 성과평가내역(종합평점 83.86점, 나 등급)

○ 위치도(대구광역시 수성구 팔현길 241)



마. 민간위탁기간 : 2024. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.(3년)

바. 수탁자 선정방식 : 공개모집

사. 소요예산 및 산출내역 : 예산지원형

○ 소요예산(2023년 예산(안) 기준) : 210백만원

(단위 : 백만원)

소요예산	자체수입	민간위탁금	지출
210	104	106	210

○ 산출내역(세출)

(단위 : 백만원)

구분	금액	산출근거	비고
합계	210		
인건비	143	· 급여(4명) 및 아르바이트(2명) · 상여금 및 퇴직적립금	
일반운영비	47	· 통신비 · 제세공과금 · 보험료(건물손해보험, 배상책임) · 일반수용비 및 수수료	
시설관리비	8	· 장비구입비(인라인스케이트 및 보호대) · 수선유지비(정화조 청소 등)	
자산취득비	7	· 기타 비품 구입	
유보금	5	· 위탁금의 5%	

3. 참고사항

가. 관계법령(붙임1)

나. 그 밖에 민간위탁 동의에 필요한 사항 : 공공체육시설 민간위탁 추진계획(붙임2)

붙임1**지방자치법**

제117조(사무의 위임 등) ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

대구광역시 사무의 민간위탁 조례

제4조(위탁사무 기준) 시장은 법령이나 조례에서 정한 바에 따라 소관 자치사무 중 다음 각 호의 사무를 위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

제5조(위탁사무 대상) 제4조에 따라 민간위탁을 할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 노인·장애인·여성·청소년·아동·노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무
2. 시립병원, 보건·건강증진을 위한 시설의 운영에 관한 사무
3. 환경 기초시설 운영, 폐수·폐기물 처리 등에 관한 사무
4. 문화·관광시설의 운영에 관한 사무
5. 체육·공원시설 등 시민편익시설 운영에 관한 사무
6. 산업지원·직업훈련·교통관련시설 운영에 관한 사무
7. 그 밖에 제4조의 기준에 적합한 사무로서 시장이 필요하다고 인정하는 사무

제6조(위탁사무 선정기준) 시장은 제5조의 사무에 대하여 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 그 밖에 민간의 서비스공급 시장여건 등 민간위탁 적정성 검토를 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사항

대구광역시 사무의 민간위탁 조례

제11조(시의회 동의 및 보고) ① 시장은 제10조에 따라 민간위탁 계획을 수립한 때에는 해당 사무에 대한 민간위탁 동의안을 시의회에 제출하여 동의를 받아야 한다. 이 경우 「지방자치법」 제46조에 따라 시의회에 부치는 안건으로 처리하여야 하며, 안건 작성은 별지 서식의 민간위탁동의안을 따른다.

② 시장은 해당 사무를 연속하여 민간위탁하려는 경우 시의회의 동의를 받은 때로부터 6년이 지난 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약을 할 때에는 시의회의 동의를 받아야 한다.

③ 시장은 재위탁 또는 재계약하려는 경우 및 제17조제5호 단서에 따라 위탁받은 사무의 일부를 다시 위탁할 때에는 사전에 시의회에 보고하여야 한다.

대구광역시 체육시설 관리·운영 조례

제23조(체육시설의 위탁관리) ①시장은 체육시설의 효율적인 운영을 위하여 그 사무의 일부 또는 전부를 체육의 활성화에 이바지할 수 있는 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다.

② 시장은 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제5조에 따라 수탁기관을 선정하려는 경우에는 체육발전·선수육성·체육시설운영의 전문성 등을 우선적으로 고려하여야 한다.

③ 수탁기관은 수탁체육시설의 사용허가 및 사용료·이용료 징수 등을 할 수 있으며 신규 프로그램 운영과 연계한 강습비 등은 시장의 승인을 받아 징수할 수 있고, 체육발전과 선수육성에 최선의 노력을 하여야 한다.

④ 체육시설의 위탁운영에 관하여 이 조례에 규정되지 아니한 사항은 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」를 적용한다.

붙임2

자유와 활력이 넘치는
파워풀 대구

문서번호	체육시설관리부 -1664
등록일자	2023. 3. 6.
결재일자	2023. 3. 6.
공개구분	비공개(5)

주무관	운영팀장	체육시설 관리부장	도시관리 본부장	행정부시장
상원재	박종수	신상식	김형민	김동환
협조	체육진흥과장 이도훈			

2023년 체육시설(3개소) 민간위탁 추진 계획

■ 목 적

- 위탁기간이 만료되는 공공체육시설(3개소)에 대하여 공개모집을 실시하여 전문성과 운영능력을 갖춘 민간수탁자를 선정하여 위탁하고자 함.

■ 위 · 수탁개요

- 위탁대상 : 3개소 - 〈대구스포츠단훈련센터, 체육복지센터, 만촌롤러스케이팅장〉
※ 現 위탁기관 : 훈련센터·복지센터(대구시체육회), 롤러스케이팅장(대구시롤러스포츠연맹)
- 위탁범위 : 체육시설 관리 및 운영 전반
- 위탁기간 : 3년 이내(※ 회계연도 종료 시점과 일치하도록 위·수탁 기간 설정)
 - 스포츠단훈련센터 : 2023. 7. 1. ~ 2025. 12. 31.(2년 6개월)
 - 체육복지센터 : 2023. 9. 1. ~ 2025. 12. 31.(2년 4개월)
 - 만촌롤러스케이팅장 : 2024. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.(3년)

■ 추진계획

시의회 보고 ➡ 공개 모집 ➡ 수탁기관 선정(민간위탁적격자심의위원회)
➡ 일상 감사(감사위원회), 협약서 심사(법무담당관) ➡ 위·수탁 협약체결

※ 체육시설별 위탁기간 만료에 따라 행정절차 이행



대구광역시
DAEGU METROPOLITAN CITY

(도시관리본부 체육시설관리부)

|| 목 차 ||

1. 추진배경
2. 추진근거
3. 위탁현황
4. 추진개요
5. 향후계획

붙임 1	관계법령
------	------

붙임 2	○○○사무의 민간위탁 보고안
------	-----------------

붙임 3	공공체육시설 수탁기관 모집 공고문(안)
------	-----------------------

붙임 4	대구광역시 사무 위탁신청서
------	----------------

붙임 5	확약서
------	-----

붙임 6	위임장
------	-----

붙임 7	수탁기관 선정 심사평가표(안)
------	------------------

붙임 8	가산·벌점 부여기준(안)
------	---------------

붙임 9	(서식)수탁자 세부현황
------	--------------

붙임 10	민간위탁 노동자 근로조건 보호 확약서
-------	----------------------

2023년 체육시설(3개소) 민간위탁 추진 계획

위탁기간이 만료되는 공공체육시설(3개소)에 대하여 공개모집을 실시하여 전문성과 운영능력을 갖춘 민간수탁자를 선정하여 위탁하고자 함.

I 추진 배경

- 위탁기간이 만료되는 체육시설에 대하여 「공유재산 및 물품관리법」 제27조, 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」 제12조 제2항 및 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제13조에 따라 공개모집 추진
- 공개모집을 통한 민간위탁사업의 투명성을 확보하고, 전문성을 바탕으로 한 운영의 효율성 제고 및 시민 서비스 향상에 기여

II 추진 근거

- 「지방자치법」 제117조(사무의 위임 등)
- 「공유재산 및 물품관리법」 제27조(행정재산의 관리위탁)

제27조(행정재산의 관리위탁) ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁할 수 있다.

- 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제4조·제5조(위탁사무의 기준, 대상)

제5조(위탁사무의 대상) 제4조에 따라 민간위탁을 할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다. 5. 체육·공원시설 등 시민편익시설 운영에 관한 사무

- 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제12조·제13조(수탁기관의 선정기준, 방법)
- 「대구광역시 체육시설 관리·운영 조례」 제23조(체육시설의 위탁관리)

제23조(체육시설의 위탁관리) ① 시장은 체육시설의 효율적인 운영을 위하여 그 사무의 일부 또는 전부를 체육의 활성화에 이바지할 수 있는 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다.

Ⅲ 위탁 현황

① 대구스포츠단훈련센터

- 수탁기관 : 대구광역시 체육회
- 위탁기간 : '20. 7. 1. ~ '23. 6. 30.
- 선정방식 : 공개모집
- 위 치 : 대구광역시 수성구 유니버시아드로42길 139
- 시설규모
 - 지하2층 ~ 지상4층(부지면적 : 11,985㎡ / 연면적 : 8,226㎡)

운동시설	2~4층	핸드볼, 우슈, 레슬링, 유도 펜싱 등 종목별 훈련장
	1층	체력단련실, 세팍타크로
합 숙 소	1~4층	세탁실, 숙소(2,3인실), 휴게실
	지하1층	식당, 주방, 카페 등 휴게시설
	지하2층	전기실, 기계실, 물탱크실
주 차 장		주차장 170면 (일반 160, 장애인 10)

② 체육복지센터

- 수탁기관 : 대구광역시 체육회
 - 사단법인 달구벌스포츠클럽에 제3자 위탁 중('22. 5. 1. ~ '23. 8. 31.)
(제3자 위탁범위 : 체육복지센터 지하1층 ~ 지상3층 및 다목적체육관 2층)
- 위탁기간 : '20. 9. 1. ~ '23. 8. 31.
- 선정방식 : 공개모집
- 위 치 : 대구광역시 북구 고성로 191
- 시설규모
 - 체육복지센터 지하1층 ~ 지상4층(부지면적 : 1,160㎡ / 연면적 : 2,081㎡)
 - 다목적체육관 2층(면적 : 1,812㎡)

체육복지센터	지하1층	타바타 운동 등	달구벌스포츠클럽 재위탁
	1층	트램펄린, 어린이체육교실 등	
	2층	바둑, 펜싱 등	
	3층	발레, 요가, 필라테스 등	
	4층	대구스포츠아카데미	대구광역시 체육회 위탁
다목적체육관	2층	탁구, 프리테니스, 에어로빅 등	달구벌스포츠클럽 재위탁

③ 만촌롤러스케이트장

- 수탁기관 : 대구광역시 롤러스포츠연맹
- 위탁기간 : '21. 1. 1. ~ '23. 12. 31.
- 선정방식 : 공개모집
- 위 치 : 대구광역시 수성구 팔현길 241
- 시설규모
 - 지상1층(부지면적 : 15,700㎡ / 연면적 : 2,993㎡)

만촌 자전거 경기장	1층	사무실, 화장실, 선수대기실, 경기장 및 기타시설 등
------------------	----	----------------------------------

IV 추진 개요

□ 위탁 개요

- 위탁대상 : 3개소(대구스포츠단훈련센터, 체육복지센터, 만촌롤러스케이트장)
- 위탁범위 : 체육시설 관리 및 운영 전반
- 위탁기간 (* 회계연도 종료 시점과 일치하도록 위·수탁 기간 설정)
 - 대구스포츠단훈련센터 : 2023. 7. 1. ~ 2025. 12. 31.(2년 6개월)
 - 체육복지센터 : 2023. 9. 1. ~ 2025. 12. 31.(2년 4개월)
 - 만촌롤러스케이트장 : 2024. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.(3년)

○ 위탁방법 : 공개모집

○ 위탁조건

- 일체의 수입과 지출을 수탁기관 책임 하에 관리하되, 운영적자를 감안하여 최소 예산 범위 내에서 소요 비용 지원
- 세부 사항은 위·수탁 협약에 따라 처리

□ 추진 절차

시의회 보고 ➡ 공개 모집 ➡ 수탁기관 선정(민간위탁적격자심의위원회)
➡ 일상감사(감사위원회), 협약서 심사(법무담당관) ➡ 위·수탁 협약체결

※ 체육시설별 위탁기간 만료에 따라 행정절차 이행

① 시의회 보고

- 근 거 : 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제11조
- 내 용 : 시의회 동의 후 6년 미만 재위탁 또는 재계약 시
소관 상임위원회 보고

※ 시의회 동의 : 대구스포츠단훈련센터(제274회 임시회, 2020. 4. 29.)
체육복지센터(제275회 임시회, 2020. 6. 29.)
만촌롤러스케이트장(제277회 임시회, 2020. 9. 18.)

② 공개 모집 및 신청서 접수

○ 사전설명회 개최

- 장 소 : 대구스타디움 상황실
- 위탁 절차 전반에 대한 안내, 사업계획서 등 제출 서류 안내

○ 모집공고 : 공보 및 시 홈페이지([붙임3] 공고문 참조)

- 응모자격 : 공고일 기준 대구광역시에 주된 사무소를 둔 체육관련 법인·단체·개인
- 선정방법 : 민간위탁적격자심의위원회 심의·의결

○ 신청서 접수

- 대구광역시 체육시설관리부(수성구 유니버시아드로 180)
- 방 법 : 방문 제출(우편 및 인터넷접수 불가)

<제출서류>

구 분	제 출 서 류
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 대구광역시 사무 위탁신청서 1부 • 사업계획서, 사업계획요약서 각 10부 ⇒ 인력과 기구, 시설과 장비, 기술보유, 운영경비 조달계획 등 포함 • 기타 증빙자료 각 10부 ※ 사본 제출 시에는 인감으로 원본대조필 날인 ⇒ 선정기준에 부합한 실적을 증명할 수 있는 자료 ※ 제출서류 중 사업계획서와 기타 증빙자료는 순서에 따라 1권으로 편철하여 책자로 10부 (원본 1부, 부분 9부) 제출 • 위임장(인감도장 날인) : 대리인 방문접수 시 첨부 • 확약서 • 성과평가에 지적받은 사항에 대한 개선계획(해당시설 재수탁 응모의 경우) • 회계감사결과, 민간위탁처리결과에 대한 감사결과, 성과평가결과(수탁기관 모집공모일 기준 최근 3년 이내에 시의 민간위탁 수행한 경우) • 수탁자 세부현황 • 노동자 근로조건 보호 확약서
법 인	<ul style="list-style-type: none"> • 법인등기부등본, 법인인감증명서(또는 사용인감계) 및 정관 각1부 ※ 법인등기부등본, 정관 사본 제출 시에는 인감으로 원본대조필 날인 후 제출
단 체	<ul style="list-style-type: none"> • 사업자등록증(고유번호증) 및 회칙 각1부, 대표자 인감증명서 1부 ※ 단, 대구광역시 체육회 및 생활체육회 산하단체는 가맹단체 확인서로 대체가능 ※ 사업자등록증, 회칙 사본 제출 시에는 인감으로 원본대조필 날인 후 제출
개 인	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록초본 및 개인 인감증명서 각 1부

③ 수탁기관 선정(민간위탁적격자심의위원회) (※ 별도 계획 수립 예정)

- 큰 거 : 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제14조 및 제15조
- 구 성 : 6 ~ 9인 이내(위원장 포함)
- 심사위원 : 관계공무원 및 위탁사무 관련 전문가(공개모집)
 - 공무원인 위원의 수는 전체 위원 수의 1/4 이내로 하고, 위원장은 공무원이 아닌 위원 중에서 호선
 - ※ 심의가 끝나면 심의위원회는 해산한 것으로 봄

○ 결정방법

구 분	결 정 방 법
1개 기관 단독 응모	<ul style="list-style-type: none"> 재공고 후에도 단독 응모일 경우, 평가결과 총점이 70점 이상 이라면 수탁기관으로 결정
2개 기관 이상 응모	<ul style="list-style-type: none"> <u>최고·최저점수를 제외한 나머지 심사위원들의 점수를 합산 하여 최고 득점한 응모기관을 수탁기관으로 선정</u> ※ 단, 최고 득점한 응모기관이 2개 이상일 경우 정성평가 점수가 높은 단체를 수탁기관으로 결정

④ 일상감사, 협약서 심사

○ 일상감사(市 감사위원회)

- 근 거 : 「대구광역시 일상감사 규정」 제5조(대상업무 등)
- 시 기 : 위탁협약 체결 전
- 대 상 : 시의 재정적 부담 및 수익과 관련된 각종 협약체결

○ 위·수탁 협약서 적정성 심사(市 법무담당관)

- 근 거 : 「대구광역시 법제업무운영규칙」 제37조(심사대상)
- 시 기 : 위탁협약 체결 전
- 심사내용 : 위탁협약 사항의 적정성

⑤ 위·수탁 협약체결

- 근 거 : 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제18조 및 제19조
- 수탁자로 선정된 자는 시가 제시하는 협약서에 의한 협약 체결
- 시와 수탁기관은 협약서를 2부 작성하여 각 1부씩 보관

V 향후 계획

□ 대구스포츠단훈련센터, 체육복지센터

- 의회 보고(소관 상임위원회) : '23. 03월
- 수탁기관 공개모집 및 선정 : '23. 04월
 - 민간위탁 적격자심의위원회를 통해 수탁기관 선정
- 일상감사 및 협약서 심사(감사위원회, 법무담당관실) : '23. 05월
- 위·수탁 협약 체결 市 홈페이지 공개 : '23. 06월

□ 만촌롤러스케이트장

- 의회 보고(소관 상임위원회) : '23. 09월
- 수탁기관 공개모집 및 선정 : '23. 10월
 - 민간위탁 적격자심의위원회를 통해 수탁기관 선정
- 일상감사 및 협약서 심사(감사위원회, 법무담당관실) : '23. 11월
- 위·수탁 협약 체결 市 홈페이지 공개 : '23. 12월

붙임 1**관계법령****지방자치법**

제117조(사무의 위임 등) ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

공유재산 및 물품관리법

제27조(행정재산의 관리위탁) ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁할 수 있다.

대구광역시 사무의 민간위탁 조례

제4조(위탁사무의 기준) 대구광역시장은 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」 제11조에 따라 소관 자치사무 중 다음 각 호의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순 행정사무

제5조(위탁사무의 대상) 제4조에 따라 민간위탁을 할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

5. 체육·공원시설 등 시민편익시설 운영에 관한 사무

제11조(시의회 동의 및 보고) ① 시장은 제10조에 따라 민간위탁 계획을 수립한 경우에는 별지 제1호 서식에 따라 해당 사무에 대한 민간위탁 동의안을 시의회에 제출하여 동의를 받아야 한다.

② 시장은 해당 사무를 연속하여 민간위탁하려는 경우에는 시의회의 동의를 받은 때로부터 6년이 지난 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약을 할 때 시의회의 동의를 받아야 한다.

③ 시장은 재위탁, 재계약 및 제17조제5호 단서에 따라 위탁받은 사무의 일부를 다시 위탁할 때에는 사전에 시의회에 보고하여야 한다

제12조(수탁기관의 선정기준) ① 영 12조에 따른 수탁기관의 선정기준은 다음 각 호와 같다.

1. 수탁기관의 운영 능력 및 재정부담 능력
2. 위탁사무 수행에 필요한 인력과 기구, 시설과 장비, 기술보유정도
3. 수탁기관의 서비스 품질 향상 능력 및 공신력
 - 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 수탁기관의 최근 2년간 입찰참가자격 제한(부정당업자 제재) 사실
 - 나. 수탁기관이 최근 3년간 수행한 시장의 위탁사무 관련 감사, 관리·감독, 성과평가 및 회계감사 결과 등
4. 자치구별 균형 분포
5. 수탁기관의 비용절감 능력
6. 위탁사무 관련 분야에 대한 업무관련성 및 사업수행 실적

제13조(수탁기관의 선정방법) ① 제12조에 따른 수탁기관의 선정은 영 제12조제2항에 따라 공개모집을 원칙으로 하며, 시장은 수탁기관 선정을 위한 공고 시에 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다. 다만, 다른 법령에서 정한 경우를 제외하고 공개모집 외의 방법으로 수탁기관을 선정할 경우 운영위원회의 사전 심의를 거쳐야 한다.

② 공개모집에 지원하려는 자는 신청서와 함께 사업계획서 등을 첨부하여 제출해야 한다. 이 경우 신청자가 수탁기관 모집공고일 기준 최근 3년 이내에 시의 민간위탁을 수행한 경우에는 민간위탁 적격자심의위원회에 제27조에 따른 회계감사 결과 및 제28조에 따른 감사결과, 제29조에 따른 성과평가 결과를 제출하여야 한다.

③ 시장은 제14조에 따른 민간위탁 적격자심의위원회의 심의를 거쳐 적격자를 선정하여야 한다.

제14조(민간위탁 적격자심의위원회의 설치) ① 시장은 수탁기관 선정 및 이의신청에 대해 공정성과 객관성을 도모하기 위하여 위탁사무별로 대구광역시 민간위탁 적격자심의위원회(이하 "심의위원회"라 한다)를 둔다.

② 심의위원회는 제1항에 따른 수탁기관 선정 등에 대한 기능을 수행하기 위하여 필요한 경우 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 수탁기관에 대한 설명 또는 자료·서류 등의 제출요구
2. 관계 공무원, 이해관계인 및 참고인에 대한 의견진술의 요구
3. 사업계획서의 심사 및 현장 확인

③ 제2항에 따른 요구를 받은 관계 행정기관 등은 특별한 사정이 없으면 이에 따라야 한다.

제15조(심의위원회의 구성) ① 심의위원회는 위원장 1명을 포함하여 6명 이상 9명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성하되, 위원장은 공무원이 아닌 위원 중에서 호선(互選)한다.

② 심의위원회의 위원은 관계공무원과 위탁사무 관련 해당분야 전문가 중에서 시장이 위촉 또는 임명하되, 공무원인 위원의 수는 전체 위원수의 4분의 1 이내로 하고, 심의가 끝나면 심의위원회는 해산한 것으로 본다.

③ 심의위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 그 밖에 심의위원회의 조직과 운영에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제16조(수탁기관 선정에 대한 이의신청) ① 제13조제3항에 따른 수탁기관 선정에 관한 결정에 대해서 불복하고자 하는 자는 결정이 있는 날부터 15일 이내에 시장에게 문서로 이의신청을 할 수 있다.

② 시장은 이의신청을 받은 날부터 10일 이내에 심의위원회의 심의를 거쳐 그 결과를 신청인에게 지체 없이 문서로 통지하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있을 경우에는 10일의 범위에서 연장할 수 있으며, 연장 사유를 신청인에게 통지하여야 한다.

대구광역시 체육시설 관리·운영 조례

제23조(체육시설의 위탁관리) ① 시장은 체육시설의 효율적인 운영을 위하여 그 사무의 일부 또는 전부를 체육의 활성화에 이바지할 수 있는 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다.

② 시장은 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제12조에 따라 수탁기관을 선정하려는 경우에는 체육발전·선수육성·체육시설운영의 전문성 등을 우선적으로 고려하여야 한다.

③ 수탁기관은 수탁체육시설의 사용허가 및 사용료·이용료 징수 등을 할 수 있으며 신규 프로그램 운영과 연계한 강습비 등은 시장의 승인을 받아 징수할 수 있고, 체육발전과 선수육성에 최선의 노력을 하여야 한다.

④ 체육시설의 위탁운영에 관하여 이 조례에 규정되지 아니한 사항은 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」를 적용한다.

대구광역시 일상감사 규정

제5조(대상업무 등) 일상감사 대상업무는 주요 정책의 집행업무, 계약업무, 예산 관리업무, 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 업무로서 그 범위는 별표와 같다.

[별표] **일상감사 범위** (제5조 관련)

대상업무	범 위
1. 주요 정책의 집행업무	⑤ 시의 재정적 부담 및 수익과 관련된 각종 협약체결

대구광역시 법제업무운영규칙

제37조(심사대상) 다음 각 호의 중요문서는 반드시 법무담당관의 심사를 받아야 한다.
다만, 법령에 따라 전문기관의 자문을 받은 경우에는 심사를 생략할 수 있다.

1. 민간투자사업 등 협약체결문서 및 이에 준하는 중요문서

붙임 2

○○○사무의 민간위탁 보고안

[별지 제1호서식]

○○○사무의 민간위탁(재위탁) 보고안

의 안	
변 호	

제출년월일 : 2023. . .

제 출 자 : 대구광역시장

1. 제안이유

2. 주요내용

- 가. 위탁사무명
- 나. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
- 다. 위탁 대상 사무 등 위탁 범위
- 라. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
- 마. 민간위탁기간
- 바. 수탁자 선정방식
- 사. 소요예산 및 산출근거
- 아. 민간위탁운영위원회 심의결과

3. 참고사항

- 가. 관계법령
- 나. 그 밖에 민간위탁 동의에 필요한 사항

붙임 3**공공체육시설 수탁기관 모집 공고문(안)**

대구광역시 공고 제2023 - 호

공공체육시설 수탁기관 모집공고

『대구광역시 사무의 민간위탁 조례』 제13조에 따라 공공체육시설을 운영할 수탁자를 다음과 같이 공개모집합니다.

2023. . .

대구광역시 도시관리본부장

1. 위탁시설 개요

시 설 명	위 치	규 모	시설현황
대구스포츠단 훈련센터	수성구 유니버시아드로 42길 139	- 부 지 : 11,985㎡ - 연면적 : 8,226.79㎡	- 합숙소 : 지하2층 ~ 4층 - 훈련시설 : 1층 ~ 4층 - 주차장 : 170면
체육복지센터	북구 고성로 191	- 부 지 : 1,160㎡ - 연면적 : 2,081㎡	- 강의실, 실습실 등(지하1층) - 전시실, 사무실(1층) - 다목적GX훈련장, 강당(2층) - 샤워장, 탈의실 등(3층) - 스포츠아카데미(4층) - 소규모 체육관(다목적체육관 2층)
만촌롤러 스케이트장	수성구 팔현길 241	- 부 지 : 15,700㎡ - 연면적 : 2,993㎡	- 경기장, 관중석 등

2. 위탁사무 범위 : 시설 관리 및 운영 전반**3. 위탁조건 (※ 세부사항은 위·수탁 협약에 따라 처리)**

가. 예산지원형

⇒ 민간위탁금 일부 지원시설로서 일체의 수입과 지출을 수탁기관 책임하에 관리하되, 위탁운영에 소요되는 경비 중 일부를 예산 범위 내에서 지원

나. 수탁기관의 안전 및 보건 확보 의무사항

다. 세부 사항은 위·수탁 협약에 따라 처리

4. 위탁기간

가. 대구스포츠단훈련센터 : 2023. 6. 30. ~ 2025. 12. 31.(2년 6개월)

나. 체육복지센터 : 2023. 8. 31. ~ 2025. 12. 31.(2년 4개월)

다. 만촌롤러스케이트장 : 2024. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.(3년)

5. 응모자격 : 공고일 현재 대구광역시에 주된 사무소를 둔 체육관련 법인·단체·개인

6. 사전 설명회

가. 일 시 : 2023. 4월 중

나. 장 소 : 대구스타디움 상황실

7. 신청서 접수 (방문제출만 가능)

가. 기 간 : 2023. 4월 중

※ 해당 접수기간 중 응모단체가 1개이거나 미응모 시 재공고 예정

나. 접 수 처 : 대구광역시 체육시설관리부(수성구 유니버시아드로 180)

다. 제출서류

구 분	제 출 서 류
공 통	<ul style="list-style-type: none"> · 대구광역시 사무 위탁신청서 1부 · 사업계획서, 사업계획요약서 각 10부 ⇒ 인력과 기구, 시설과 장비, 기술보유, 운영경비 조달계획 등 포함 · 기타 증빙자료 각 10부 ※ 사본 제출 시에는 인감으로 원본대조필 날인 ⇒ 선정기준에 부합한 실적을 증명할 수 있는 자료 ※ 제출서류 중 사업계획서와 기타 증빙자료는 순서에 따라 1권으로 편철하여 책자로 10부(원본 1부, 부분 9부) 제출 · 위임장(인감도장 날인) : 대리인 방문접수 시 첨부 · 협약서 · 성과평가에 지적받은 사항에 대한 개선계획(해당시설 재수탁 응모의 경우) · 회계감사결과, 민간위탁처리결과에 대한 감사결과, 성과평가결과(수탁기관 모집공모일 기준 최근 3년 이내에 시의 민간위탁 수행한 경우) · 수탁자 세부현황 · 노동자 근로조건 보호 협약서

법 인	<ul style="list-style-type: none"> · 법인등기부등본, 법인인감증명서(또는 사용인감계) 및 정관 각1부 ※ 법인등기부등본, 정관 사본 제출 시에는 인감으로 원본대조필 날인 후 제출
단 체	<ul style="list-style-type: none"> · 사업자등록증(고유번호증) 및 회칙 각1부, 대표자 인감증명서 1부 ※ 단, 대구광역시 체육회 및 생활체육회 산하단체는 가맹단체 확인서로 대체가능 ※ 사업자등록증, 회칙 사본 제출 시에는 인감으로 원본대조필 날인 후 제출
개 인	<ul style="list-style-type: none"> · 주민등록초본 및 개인 인감증명서 각 1부

8. 수탁기관 선정 및 발표

가. 선정방법

- 1) 민간위탁 적격자심의위원회에서 심의 후 결정
- 2) 위원별 최고, 최저 점수를 제외한 나머지 점수를 합산한 산술평균 점수를 산출하여 최고 득점기관을 위탁자로 선정

나. 선정기준

- 1) 수탁기관의 운영 능력 및 재정부담 능력
- 2) 위탁사무 수행에 필요한 인력과 기구, 시설과 장비, 기술보유정도
- 3) 수탁기관의 서비스 품질 향상 능력 및 공신력

가) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 수탁기관의 최근 2년간 입찰참가자격 제한(부정당업자 제재)사실

나) 수탁기관이 최근 3년간 수행한 시장의 위탁사무 감사, 관리·감독, 성과평가 및 회계감사 결과 등

- 4) 자치구별 균형분포
- 5) 수탁기관의 비용절감 능력
- 6) 위탁사무 관련 분야에 대한 업무관련성 및 사업수행 실적

다. 심사방법 : 서류심사 및 수탁사업 제안설명, 심사위원과의 질의·응답

- 제안설명은 사업책임자(법인·단체대표 또는 법인·단체대표가 위임한 자)가 설명 (단, 불참 시 위탁의사가 없는 것으로 간주함)

※ 위임받은 자가 제안설명 시 기관대표의 위임장 제시

라. 선정기관 발표 : 개별통지 (소정 기일 내 협약체결, 불응 시 차 순위자 선정)

마. 위·수탁 협약 체결 : 2023. 6월 중(수탁기관 선중 후 일정 상호협의)

9. 기타사항

- 가. 위탁사무에 참가하고자 하는 자는 『공유재산 및 물품관리법』, 『대구광역시 사무의 민간위탁 조례』 등 관련법규 및 기타 수탁에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 수탁신청자에게 있습니다.
- 나. 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 선정을 무효로 하며 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 다. 제출된 서류의 오류 및 누락상태로 접수 시 위원회 심의대상에서 제외되며, 이에 대한 귀책사유는 수탁신청자에게 있습니다.
- 라. 본 공고에 제시되지 아니하는 사항은 사전 설명회 시 별도 배부하는 설명서 등에 따라야 합니다.
- 마. 수탁기관으로 선정되는 자는 특별한 사정이 없는 한 고용유지 노력을 하고, 직전 수탁기관에 고용된 민간위탁 노동자를 우선 고용함으로써 고용을 승계하여야 합니다.
- 바. 수탁기관으로 선정되는 자가 민간위탁 노동자 근로조건 보호 협약서 상의 내용을 이행하지 않을 시 계약이 해지될 수 있습니다.
- 사. 수탁기관으로 선정되는 자는 「중대재해처벌법」에 따라 아래의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.
- 1) 재해예방에 필요한 인력 및 예산 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
 - 2) 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
 - 3) 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
 - 4) 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치
- 아. 사전 설명회 참가는 의무사항은 아니나, 사업계획서의 작성 및 평가 등에 관한 설명과 관계자료 배부가 예정되어 있으며 불참에 따른 불이익이 없도록 하시기 바랍니다. 또한, 불참자에게도 사전 설명회 내용을 수용한 것으로 간주합니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 대구광역시 도시관리본부 체육시설관리부 운영팀 (☎ 053-803-8324)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 4

대구광역시 사무 위탁신청서

대구광역시 사무 위탁신청서

사 무 명	() 관리 · 운영 사무		
신 청 인	명 칭		
	주 소		
	대표자		전화번호
기구(직제)	※ 상세내용은 “사업계획서”에 기재		
보유인력	명(임원 명, 직원 명)		
보유시설	(내용많은 경우 별지작성) ※ 상세내용은 “사업계획서”에 기재		
보유장비	(내용많은 경우 별지작성) ※ 상세내용은 “사업계획서”에 기재		
보유기술	※ 상세내용은 “사업계획서”에 기재		
기타사항			

대구광역시에서 민간위탁하고자 하는 상기 공공체육시설의 관리 · 운영 사무에 대하여 수탁기관으로 선정되고자 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제13조 제2항에 의거 다음과 같이 신청합니다.

첨부 1. 사업계획서, 사업계획요약서 각 10부[공통]

2. 사업자등록증 및 회칙 각 1부, 대표자인감증명서 1통[단체]

3. 법인등기부등본(최근 1개월이내), 법인인감증명서, 법인정관 각 1부[법인]

4. 주민등록초본, 인감증명서 각 1부[개인]

5. 기타 증빙자료(사업실적 등)[공통]

6. 확약서[공통]

7. 위임장(인감도장 날인, 대리인 방문접수 시)

8. 성과평가에 지적받은 사항에 대한 개선계획(해당시설 재수탁 응모의 경우)

9. 회계감사결과, 민간위탁처리결과에 대한 감사결과, 성과평가결과(수탁기관 모집공모일 기준 최근 3년 이내에 시의 민간위탁 수행한 경우)

10. 수탁자 세부현황

11. 노동자 근로조건 보호 확약서

※ 제출서류 중 사업계획서와 기타 증빙자료는 순서에 따라 1권으로 편철하여 책자로 10부(원본 1부, 부분 9부) 제출

2023년 월 일

[신청인] 법인(단체·개인)명 : (직인)

대표자 성명 : (인)

※ 법인은 법인인감(또는 사용인감)날인, 단체는 직인 및 대표자 인감날인, 개인은 인감날인

대구광역시 도시관리본부장 귀하

붙임 5

확약서

확약서

- 법인(단체·개인)명 :
- 법인(사업자·주민)등록번호 :
- 소재지 :
- 대표자 :

상기 법인(단체·개인)은 대구광역시 공공체육시설 수탁자 공모 신청과 관련 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 확약합니다.

1. 구비서류 및 기재사항이 사실임을 확인하며, 만약 제출한 서류가 허위로 확인될 경우 신청의 무효 및 민·형사상 모든 책임을 지겠습니다.
2. 민간위탁적격자심의위원회의 심의결과를 존중하고 겸허히 수용하겠으며 이와 관련하여 어떠한 이의제기도 하지 않겠습니다.
3. 제출된 서류는 일체 반환 청구요구를 하지 않겠으며, 수탁운영자로 선정될 경우 제안서 내용 및 대구광역시와의 협약사항을 성실히 이행할 것을 확약합니다.

2023. . .

법인(단체·개인)명 : (직인)

대표자 : (인)

※ 법인은 법인인감(또는 사용인감)날인, 단체는 직인 및 대표자 인감날인, 개인은 인감날인

대구광역시 도시관리본부장 귀하

붙임 6

위임장

위임장

본인 (위임하는 자)		대리인 (위임받는 자)	
법인(대표자) · 단체명 · 개인		성명	
법인(사업자번호), 생년월일		생년월일	
주소		주소	
연락처		연락처	
위임내용			
대구광역시 공공체육시설 사무 위탁신청 촉탁			

2023. . .

법인(단체 · 개인)명 : (직인)

대표자 : (인)

※ 법인은 법인인감(또는 사용인감)날인, 단체는 직인 및 대표자 인감날인, 개인은 인감날인

대구광역시 도시관리본부장 귀하

붙임 7

수탁기관 선정 심사평가표(안)

수탁기관 선정 심사 평가표(안)

구분		평가항목(예시)	배점한도	비 고
총계			100	
적 정 성 심 사	정량적 평가 (20)	- 관련 사무 수행 경험(실적)	4	주관부서 담당자 평가
		- 경영상태(재정 부담 능력)	4	
		- 인력.기구.시설.장비 보유 현황	4	
		- 책임능력과 공신력 (입찰참가자격제한 여부 등)	4	
		- 기타 사무수행에 필요한 사항	4	
	정성적 평가 (80)	- 보유 기술·지식의 수준 및 사무 연관성	10	민간위탁 적격자 심의위원회 평가
		- 사업계획서(이행가능성, 기대효과 등)	20	
		- 서비스 이용자에 대한 대응 및 서비스 향상 전략 (타당성, 이행가능성, 기대효과 등)	10	
		- 종사자의 고용안전성(정규직 전환유지·승계 등)	10	
		- 민간위탁 노동자 근로조건 보호와 관련된 사항 · 고용승계 및 유지 · 합리적 임금체계 및 지급수준 · 취약계층 채용 여부 · 노동관계법령 준수 여부 · 협력적 노사관계 구축 여부 등	10	
		- 재해예방을 위한 조치 능력 · 안전인력 및 예산 현황 · 안전관리 규정·지침·매뉴얼 현황 · 재해대응체계 현황 · 교육 및 훈련 실적 · 중대재해 발생에 따른 행정처분 등	10	
		- 기타 사무수행에 필요한 사항	10	

- 1) 각 평가항목은 사무의 성격에 따라 항목의 삭제, 신설 및 배점 조정 가능
- 2) 각 항목별 배점은 사무 특성에 따라 주관부서에서 조정
- 3) 서비스 이용자에 대한 대응 및 서비스 향상 전략 항목은 최소 10점을 배점하여 평가 하되, 이용자가 일반 시민이 아닐 경우 삭제 가능
- 4) 평가 후 총점이 70점 이상 기관 중 최고점을 획득한 기관을 수탁기관으로 선정

정량적 평가 세부기준(안)

평 가 항 목	배점	세부기준		
		세부평가기준		점수
• 관련 사무 수행 경험(실적)	4	• 국제경기개최 경험	유(1점)	
			무(0점)	
		• 국내경기개최 경험	1~5경기(1점)	
			6~10경기(1.5점)	
			11경기이상(2점)	
		• 체육시설 운영기간	3년이상(1점)	
1년이상 3년미만(0.5점)				
• 경영상태 (재정 부담 능력)	4	• 자체보유 자산	5,000만원 이상(2점)	
			1,000~5,000만원 미만(1점)	
		• 부채현황	1,000만원 미만(2점)	
			1,000~5,000만원 미만(1점)	
• 인력·기구·시설·장비 보유 현황	4	• 운영직원 지원종목 자격보유 현황	2명이상(1점)	
			1명이상(0.5점)	
		• 그 외 체육관련 자격보유 현황	2명이상(1점)	
			1명이상(0.5점)	
		• 지원종목 기구, 장비 보유현황	보유(1점)	
			미보유(0점)	
		• 수탁기관 인력 현황(정규직)	50명 이상(1점)	
			10~50명 미만(0.5)	
• 책임능력과 공신력 (입찰참가자격제한 여부 등)	4	• 입찰참가 자격	비제한 기관(2점)	
			제한 기관(0점)	
		• 소속기관	대한·대구체육회소속(2점)	
			구·군체육회 소속(1점)	
• 기타사무수행에 필요한 사항	4	• 시의 민간위탁 경험	체육시설(2점)	
			체육시설 외(1점)	
		• 사업계획서 증빙자료 첨부 내용 등(1~2점)		
합 계	20			

※ 최근 3년간 운영 자료를 기준으로 평가

붙임 8

가산·별점 부여기준(안)

가산·별점 부여기준(안)

분 야	항 목	배 점	
		배점한도	평점
언론보도	1. 민간위탁사무 수행 관련 우수사례 보도 2. 민간위탁사무 수행 관련 불법·부당·불만사항 보도	2	0.5 -0.5
표창	1. 민간위탁사무 수행 관련 국가, 지자체, 언론사, 민간단체 명의 표창	2	0.5
민간위탁사무 수행 시 감사 등	1. 위탁기관의 감사 시 지적사항 - 1~3건 - 4~6건 - 7건 이상	-2	-0.5 -1.2 -2
	2. 위탁기관의 지도·감독에 따른 시정조치 또는 시정명령 - 1건 - 2~3건 - 4건 이상 또는 시정명령 등 미이행	-3	-1 -2 -3
	3. 만족도 조사 결과 - 60점 미만 - 60점 이상 ~ 70점 미만 - 80점 이상 ~ 90점 미만 - 90점 이상		-2 -1 1 2
	4. 5인 이상 집단민원 및 동일 사항에 대한 3회 이상 민원 접수	-3	건당 -1
근로자 처우	1. 종사자 처우와 관련하여 체불, 「근로기준법」 미준수 등으로 관계기관으로부터 처벌 또는 지도 등을 받은 경우	-3	건당 -1
시 평가담당관실 평가	1. 민간위탁사무 운영성과 평가등급	-5 ~ 5	가등급: 5 나등급: 2 다등급: 0 라등급: -2 마등급: -5

- 1) 적용기준 : 수탁자 모집 공고일 현재 기준 최근 3년 이내 발생한 사항
- 2) 언론보도 : 건수 × 평점(동일 사항 언론보도 사항은 1건으로 처리)
 - ※ 불법·부당 등 수탁기관에 불리한 언론보도일 경우 소명자료 제출 후 타당한 사유가 인정될 경우 제외 가능
 - ※ 시에서 실시한 다른 민간위탁사무 내지 평가 대상 사무와 직접적인 관련이 있는 분야에 대한 언론보도에 한함
- 3) 표창 : 건수 × 평점(평가 대상 기관과 법인 등을 같이 하거나 유관기관인 경우 제외)
 - ※ 평가 대상 기관과 법인 등을 같이 하거나, 대표자가 동일하는 등 관련 있는 기관 명의 표창은 제외
 - ※ 개별 관계자에 대한 표창은 제외(대표자에 대한 표창은 가능)
- 4) 감사 등 : 시(구·군 제외)에서 실시하는 다른 민간위탁사무 대상, 평가대상 기관으로 하여금 다른 사무 수행 실적을 제출케 하고, 해당 부서에 지적사항 등 조회 후 평가
 - ※ 감사 시 지적사항 중 경미하여 현장조치가 가능한 사항은 제외하고, 수탁기관의 고의 또는 중대한 과실에 의해 보조금 환수, 관계자 징계, 관계 법령 위반 보안을 위해 일정 기일이 필요하는 등 중대한 사항만 해당
- 5) 만족도 조사 : 만족도 조사 실시 시 그 결과 반영(2회 이상 실시 시 평균한 값 기준)

붙임 9

[서식]수탁자 세부현황

수탁자 세부현황

1. 명 칭(대표) :

2. 소재지(전화번호) :

※ 위탁사업 운영 책임자 : 직책 · 성명 · 전화번호(사무실, 핸드폰) 등

3. 설립목적 :

4. 설립일자 및 연혁

년 월 일	내 용

5. 주요사업(간략히 기재)

○

○

○

6. 대표자 및 임원 현황

직 위	성 명	주요 경력

7. 실제 위탁사업 수행 직원 : 총 명, 정규직 명, 비정규직 명

직 위	성 명	자격증 소지현황	담당업무	근무기간	정규직/ 비정규직

※ 신규 사업의 경우 사업 수행 예정 직원 현황만 기재(정규직 비정규직 구분)

8. 운영 조직도 (1,2 동시 기재 가능)

1. 수탁자 조직도

2. 실제 위탁사업 종사자 조직도

9. 재무현황

가. 재산현황 : 총 천원(현재가치로 환산하여 금액으로 표시)

구 분	유 형	내 용	평가액(천원)

※ ‘구분’ : 기본재산, 수익용재산, 기타재산으로 구분

‘유형’ : 동산(토지, 건물), 부동산(현금, 유가증권, 채권 등)으로 구분

나. 부채현황 : 총 천원

종 목	내 용	금 액(천원)

다. 수입 현황 : 총 천원

종 목	내 용	연 수입액(천원)

10. 세입·세출 내역서(위탁기간 중 연도별) (※ 재위탁시 작성)

※ 해당 시설 운영에 관한 세입·세출서만 작성

붙임 10

민간위탁 노동자 근로조건 보호 협약서

민간위탁 노동자 근로조건 보호 협약서

☐ 법인(단체·개인)명 :

☐ 소 재 지(주소) :

☐ 대 표 자 :

1. 당사(본인)는 대구광역시 체육시설관리사무소에서 관리·운영 사무를 수탁받아 업무를 수행함에 있어 민간위탁 노동자의 고용안정 및 처우개선을 위해 아래 사항을 준수할 것을 약속합니다.

- 아 래 -

- ① 근로계약 시 책정된 임금의 지급
- ② 퇴직급여 지급, 4대 보험료 납부 등 법정 사업주 부담금 관련 의무 준수
- ③ 사전승인 없는 재위탁이나 하도급 및 파견을 하지 않겠음
- ④ 「근로기준법」(근로시간 준수, 연장근로수당 지급 등), 「산업안전보건법」(안전보건교육, 고객응대 근로자 보호 등), 「남녀고용평등과 일·가정양립지원에 관한 법률」, 「노동조합 및 노동관계조정법」(부당노동행위 금지 등) 등을 위반하지 않겠음

2. 만일 이를 이행하지 않을 경우 본 계약이 해제·해지 될 수 있음을 확인하고 민간위탁 노동자 근로조건 보호 관련 이행협약서를 제출합니다.

2023년 월 일

법인(단체·개인)명 :

(직인)

대 표 자 :

(인)