

【보고】

제304회 임시회
건설교통위원회

『대구어린이교통랜드 운영』
민간위탁(재위탁) 보고



대구광역시
DAEGU METROPOLITAN CITY
(교통국)

- 대구어린이교통랜드 운영 -
민간위탁(재위탁) 보고

제출일자 : 2023. 10.

제 출 자 : 대구광역시장

1. 제안이유

- 가. 어린이교통안전 교육을 통해 교통사고를 줄이기 위하여 설치된 “대구 어린이교통랜드”의 민간위탁 기간이 2024. 2. 6일자로 만료됨에 따라,
- 나. 공개모집을 통해 역량있는 수탁기관을 선정함으로써 대구어린이교통랜드 운영에 효율성을 제고하고자 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」에 의거 대구광역시 의회에 보고함.

2. 주요내용

- 가. 위탁사무명 : 대구어린이교통랜드 운영
- 나. 민간위탁 추진 근거 및 추진 필요성

- 추진 근거

- 「지방자치법」 제117조(사무의 위임 등)
- 「공유재산 및 물품관리법」 제27조(행정재산의 관리위탁)
- 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」 제11조 ~ 15조
- 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제4조~제6조, 제11조~제20조
- 「대구광역시 어린이 교통안전교육장 운영 조례」 제9조(위탁운영)

- 추진 필요성

- 공개모집을 통해 교통안전 교육의 전문성을 갖춘 민간조직을 선정·활용함으로써 어린이교통랜드 운영 활성화 도모
- 민간위탁을 추진함으로써 시비부담을 완화하고, 전문적이고 체계적인 프로그램 운영으로 교육효과 향상에 기여하고자 함.

다. 위탁시설 개요

- 위 치 : 수성구 동대구로 176(어린이세상 내)
- 시설규모 : 대지면적 4,958㎡, 건물 1,504㎡(지하1층, 지상2층)
- 주요시설

구 분	면 적	기 능	비 고
기계실, 전기실	153.79㎡	전기·소방시설, 발전기	지하1층
전시실	790.39㎡	교육 및 관람 시설	지상1층
영상관, 사무실	560.28㎡	3D 영상관 및 사무실	지상2층

라. 위탁 기간 : 2024. 2. 7. ~ 2027. 2. 6.

마. 수탁자 선정방식 : 공개모집 및 민간위탁 적격자심의위원회 심사

바. 소요예산 및 산출근거

- 소요예산 : 민간위탁금 320백만원('23년 기준)
- 산출근거

(단위:백만원)

사업명	구분	예산	내 용	
어린이 교통랜드 운영	계	320		
	인 건 비	135	· 인건비(4명) · 보험 및 퇴직금 부담금	118 17
	운 영 비	185	· 일반운영비(수용비, 공공요금) · 시설장비유지비 · 교육운영비	62 66 57

사. 교육 실적

구 분	교육횟수	교육인원	관람인원
2021년	597회	12,666명	15,568명
2022년	928회	22,671명	37,632명
2023년 8월	581회	15,725명	35,638명

3. 참고사항

가. 민간위탁 시설물 현황 : 붙임1

나. 관련법령 : 붙임 2

다. 민간위탁 추진계획 : 붙임 3

【붙임2】

관련 법령

【지방자치법】

제117조(사무의 위임 등) ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

【공유재산 및 물품 관리법】

제27조(행정재산의 관리위탁) ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 “관리위탁”이라 한다)할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 행정재산을 관리위탁하는 경우에는 일반입찰로 하여야 한다. 다만, 계약의 목적·성질·규모 및 지역 특수성 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 대통령령으로 정하는 바에 따라 참가자의 자격을 제한하거나 참가자를 지명하여 입찰에 부치거나 수의계약을 할 수 있다.

⑥ 제1항에 따라 관리위탁을 받은 자가 미리 해당 지방자치단체의 장의 승인을 받은 경우에는 이용료를 관리위탁받은 행정재산의 관리에 드는 경비에 충당하거나, 그 행정재산의 효율적 관리 등으로 인하여 증대된 이용료 수입의 전부 또는 일부를 관리위탁을 받은 자의 수입으로 할 수 있다.

⑦ 지방자치단체는 관리위탁을 받은 자에게 관리에 드는 경비를 지원할 수 있다.

【행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정】

제11조(민간위탁의 기준) ① 행정기관은 법령으로 정하는 바에 따라 그 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리 사무 등 국민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 국민 생활과 직결된 단순 행정사무

- ② 행정기관은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여 필요할 때에는 민간위탁을 하여야 한다.
- ③ 행정기관이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무를 민간위탁하였을 때에는 필요한 사무처리지침을 통보하고, 그 처리에 필요한 적절한 조치를 하여야 한다.

제12조(민간위탁 대상기관의 선정기준 등) ① 행정기관은 민간위탁할 대상기관을 선정할 때에는 인력과 기구, 재정 부담 능력, 시설과 장비, 기술 보유의 정도, 책임능력과 공신력, 지역 간 균형 분포 등을 종합적으로 검토하여 적정한 기관을 수탁기관(이하 “민간수탁기관”이라 한다)으로 선정하여야 한다.

- ② 행정기관은 민간수탁기관을 선정하려는 경우에는 다른 법령에서 정한 경우를 제외하고는 공개모집을 하여야 한다. 다만, 민간위탁의 목적·성질·규모 등을 고려하여 필요하다고 인정될 때에는 관계 법령에 위배되지 아니하는 범위에서 민간수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.
- ③ 행정기관은 행정사무를 민간위탁하는 경우에는 사무 처리의 지연, 불필요한 서류의 요구, 처리기준의 불공정, 수수료의 부당징수 등 문제점을 종합적으로 검토하여 이를 방지할 보완조치를 마련하여야 한다.

제13조(계약의 체결 등) ① 행정기관은 민간수탁기관이 선정되면 민간수탁기관과 위탁에 관한 계약을 체결하여야 한다.

- ② 행정기관은 민간수탁기관과 위탁에 관한 계약을 체결할 때에는 계약 내용에 민간위탁의 목적, 위탁 수수료 또는 비용, 위탁기간, 민간수탁기관의 의무, 계약 위반 시의 책임과 그 밖에 필요한 사항을 포함하여야 한다.

제14조(지휘·감독) ① 위탁기관은 민간위탁사무의 처리에 대하여 민간수탁기관을 지휘·감독하며, 필요하다고 인정될 때에는 민간수탁기관에 민간위탁사무에 관하여 필요한 지시를 하거나 조치를 명할 수 있다.

- ② 위탁기관은 민간수탁기관에 대하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다.
- ③ 위탁기관은 민간수탁기관의 사무 처리가 위법하거나 부당하다고 인정될 때에는 이를 취소하거나 정지시킬 수 있다.
- ④ 위탁기관이 제3항에 따라 취소하거나 정지시킬 때에는 그 취소 또는 정지의 사유를 문서로 민간수탁기관에 통보하고 사전에 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

제15조(사무편람) ① 민간수탁기관은 수탁사무의 종류별로 처리부서, 처리기간, 처리절차, 처리기준, 구비서류, 서식 및 수수료 등을 구분하여 구체적으로 밝힌 사무편람을 작성하여 갖추 두어야 한다.

- ② 민간수탁기관은 제1항의 편람을 작성하였을 때에는 위탁기관의 승인을 받아야 한다.

【대구광역시 사무의 민간위탁 조례】

제4조(위탁사무 기준) 대구광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」(이하 “영”이라 한다) 제11조에 따라 소관 자치사무 중 다음 각 호의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순 행정사무

제5조(위탁사무의 대상) 제4조에 따라 민간위탁을 할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 노인·장애인·여성·청소년·아동·노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무
2. 시립병원, 보건·건강증진을 위한 시설의 운영에 관한 사무
3. 환경 기초시설 운영, 폐수·폐기물 처리 등에 관한 사무
4. 문화·관광시설의 운영에 관한 사무
5. 체육·공원시설 등 시민편익시설 운영에 관한 사무
6. 산업지원·직업훈련·교통관련시설 운영에 관한 사무
7. 그 밖에 제4조의 기준에 적합한 사무로서 시장이 필요하다고 인정하는 사무

제6조(민간위탁의 적정성 검토) 시장은 제5조 각 호의 사무를 민간위탁하려는 경우 다음 각 호의 사항을 고려하여 사전에 민간위탁의 적정성을 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 그 밖에 민간의 서비스공급 시장여건 등 민간위탁의 적정성 검토를 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제11조(시의회 동의 및 보고) 시장은 제10조에 따라 민간위탁 계획을 수립한 경우에는 별지 제1호서식에 따라 해당 사무에 대한 민간위탁 동의안을 시의회에 제출하여 동의를 받아야 한다.

② 시장은 해당 사무를 연속하여 민간위탁하려는 경우에는 시의회의 동의를 받은 때로부터 6년이 지난 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약을 할 때 시의회의 동의를 받아야 한다.

③ 시장은 재위탁, 재계약 및 제17조제5호 단서에 따라 위탁받은 사무의 일부를 다시 위탁할 때에는 사전에 시의회에 보고하여야 한다.

제12조(수탁기관의 선정기준) 영 제12조에 따른 수탁기관의 선정기준은 다음 각 호와 같다.

1. 수탁기관의 운영 능력 및 재정부담 능력
2. 위탁사무 수행에 필요한 인력과 기구, 시설과 장비, 기술보유정도
3. 수탁기관의 서비스 품질 향상 능력 및 공신력
 - 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 수탁기관의 최근 2년간 입찰참가자격 제한(부정당업자 제재) 사실
 - 나. 수탁기관이 최근 3년간 수행한 시장의 위탁사무 관련 감사, 관리·감독, 성과평가 및 회계감사 결과 등
4. 자치구별 균형분포
5. 수탁기관의 비용절감 능력
6. 위탁사무 관련 분야에 대한 업무관련성 및 사업수행 실적

제13조(수탁기관의 선정방법) ① 제12조에 따른 수탁기관의 선정은 영 제12조제2항에 따라 공개모집을 원칙으로 하며, 시장은 수탁기관 선정을 위한 공고 시에 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다. 다만, 다른 법령에서 정한 경우를 제외하고 공개모집 외의 방법으로 수탁기관을 선정할 경우 운영위원회의 사전 심의를 거쳐야 한다.

② 공개모집에 지원하려는 자는 신청서와 함께 사업계획서 등을 첨부하여 제출해야 한다. 이 경우 신청자가 수탁기관 모집공고일 기준 최근 3년 이내에 시의 민간위탁을 수행한 경우에는 민간위탁 적격자심의위원회에 제27조에 따른 회계감사 결과 및 제28조에 따른 감사결과, 제29조에 따른 성과평가 결과를 제출하여야 한다.

③ 시장은 제14조에 따른 민간위탁 적격자심의위원회의 심의를 거쳐 적격자를 선정하여야 한다.

제14조(민간위탁 적격자심의위원회의 설치) ① 시장은 수탁기관 선정 및 이의신청에 대해 공정성과 객관성을 도모하기 위하여 위탁사무별로 대구광역시 민간위탁 적격자심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 둔다.

② 심의위원회는 제1항에 따른 수탁기관 선정 등에 대한 기능을 수행하기 위하여 필요한 경우 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 수탁기관에 대한 설명 또는 자료·서류 등의 제출요구
2. 관계 공무원, 이해관계인 및 참고인에 대한 의견진술의 요구
3. 사업계획서의 심사 및 현장 확인

③ 제2항에 따른 요구를 받은 관계 행정기관 등은 특별한 사정이 없으면 이에 따라야 한다.

제15조(심의위원회의 구성) ① 심의위원회는 위원장 1명을 포함하여 6명 이상 9명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성하되, 위원장은 공무원이 아닌 위원 중에서 호선(互選)한다.

② 심의위원회의 위원은 관계공무원과 위탁사무 관련 해당분야 전문가 중에서 시장이 위촉 또는 임명하되, 공무원인 위원의 수는 전체 위원수의 4분의 1 이내로 하고, 심의가 끝나면 심의위원회는 해산한 것으로 본다.

③ 심의위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 그 밖에 심의위원회의 조직과 운영에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제18조(위탁계약 체결) 시장은 영 제13조에 따라 사무의 위탁을 위해 선정된 수탁기관과 다음 각 호의 내용이 포함된 위탁계약을 체결하여야 한다.

1. 수탁기관의 명칭(성명) 및 주소
2. 위탁계약 기간 및 위탁사무와 그 내용
3. 위탁 수수료 또는 비용
4. 수탁기관의 의무
5. 관리·감독 및 회계감사 결과가 포함된 연간 결산서 제출 등에 관한 사항
6. 감사결과 개별 지적사항에 대한 처분 등에 관한 사항
7. 위탁계약의 해지 및 해제에 관한 사항
8. 위탁받은 사무를 다른 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 다시 위탁할 경우 그 사무의 범위
9. 그 밖에 시설의 안전관리 및 근로자에 대한 고용, 근로조건 개선 노력 등 위탁사무의 수행을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 민간위탁기간은 3년 이내로 한다. 다만, 법령이나 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우에는 그에 따른다.

③ 시장은 불가피한 사유가 있는 경우 수탁기관과 협의하여 한 차례만 90일의 범위에서 위탁기간을 일시 연장할 수 있다.

④ 시장은 수탁기관 선정결과 및 위탁사항을 시 홈페이지 등에 게시하여야 한다.

【대구광역시 어린이 교통안전교육장 운영 조례】

제9조(위탁운영) ① 시장은 교통랜드의 효율적인 관리·운영을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 대구광역시 공사·공단 또는 비영리 법인 및 단체(이하 “수탁기관”이라 한다)에 위탁하여 운영하게 할 수 있다.

② 제1항에 따른 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 하며, 위탁기간은 3년 이내로 한다.

③ 시장은 수탁기관이 위탁받은 사무를 수행하는데 소요되는 비용을 예산의 범위 안에서 지원할 수 있다.

④ 수탁기관 선정, 협약체결, 지휘·감독 등 교통랜드의 위탁운영에 관하여 기타 필요한 사항은 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」의 규정을 준용한다.

【붙임3】

어린이교통랜드 민간위탁 추진계획

어린이 교통랜드 민간위탁기간 만료에 따라 업무 및 시설 관리 운영의 전문성과 효율성 증진을 위해 재위탁 운영하고자 함.

I 추진 근거

- 대구광역시 어린이 교통안전교육장 운영 조례 제9조(위탁운영)
- 대구광역시 사무의 민간위탁 조례

II 추진 방향

- 운영의 전문성과 효율성 증진을 위해 ‘민간위탁(재위탁)’ 추진
 - ※ 재위탁 : 기존 수탁기관과 위탁 기간 만료로 새로운 수탁기관을 선정하여 위탁
- 공개경쟁을 통해 역량있는 기관을 선정하여 운영내실화 도모

III 어린이 교통랜드 현황

- 설치목적
 - 어린이 교통안전을 위해 전시물과 영상물을 직접 체험함으로써 교통사고 유형과 예방법 교육으로 교통사고 줄이기
- 시설현황
 - 위 치 : 대구광역시 수성구 동대구로 176(어린이세상 내)
 - 시설규모 : 대지면적 4,958㎡, 건축연면적 1,504㎡(지하1, 지상2)

구 분	면 적	기 능	비 고
기계실, 전기실	153.79㎡	전기·소방시설, 발전기	지하1층
전시실	790.39㎡	교육 및 관람 시설	지상1층
영상관, 사무실	560.28㎡	3D 영상관 및 사무실	지상2층

IV 민간위탁 현황

○ 연 혁

- '05.12.15. : 어린이교통랜드 민간위탁동의안 가결(제145회 임시회)
- '06. 5.17. : 어린이교통랜드 개장
- '06. 2. 7. ~ '21. 2. 6. : 위탁운영(대구교통연수원 4회)
- '20.10.16. : 시의회 민간위탁동의안 가결(제278회 임시회)
- '21. 2. 7. ~ '24. 2. 6. : 위탁운영(대구교통연수원)

○ 위탁사무 : 어린이교통랜드 운영 및 시설관리 전반

○ 위탁비용 : 민간위탁금 예산 범위 내 지원

〈'23년 어린이교통랜드 운영 민간위탁금〉

(단위 : 백만원)

사업명	구분	예산	내 용	
어린이 교통랜드 운영	계	320		
	인건비	135	· 인건비(4명) · 보험 및 퇴직금 부담금	118 17
	운영비	185	· 일반운영비(수용비, 공공요금 등) · 시설장비유지비 · 교육운영비	62 66 57

〈어린이교통랜드 교육 및 관람 인원〉

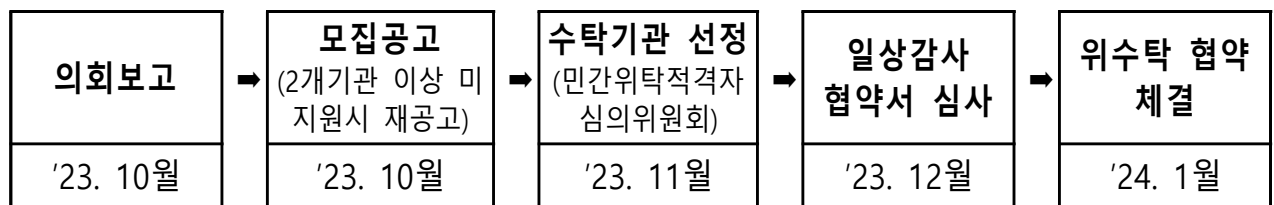
구 분	교육횟수	교육인원	관람인원	비고
합계	2,106회	51,062명	88,838명	
2021년	597회	12,666명	15,568명	코로나19로 인한 감소
2022년	928회	22,671명	37,632명	
2023년 8월	581회	15,725명	35,638명	

V 추진 계획

○ 위탁 개요

- 위탁범위 : 어린이교통랜드 시설 및 운영 전반
- 위탁기간 : '24. 2. 7. ~ '27. 2. 6.(3년)
- 위탁방법 : 공개모집을 통한 역량있는 기관 선정
- 위탁비용 : 민간위탁금 예산 범위 내 지원

○ 위탁 절차



① 시의회 보고

- 보고시기 : 제304회 임시회('23. 10. 11. ~ 10.20.)
- 보고내용 : 민간위탁 재위탁 관련 상임위 보고

② 모집공고 및 접수

- 공고기간 : '23. 10월 중 15일이상 공고
 - ※ 2개 기관 이상 공모에 응하지 않을 경우 재공고(7일), 재공고시에도 2개 기관 이상 공모에 응하지 않을 경우 1개 기관을 대상으로 적격여부 판단
 - ⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제19조 준용
- 공고방법 : 시 공보 및 시 홈페이지 게재
- 접수방법 : 방문 접수(산격청사 101동 교통정책과)
- 신청자격 및 조건
 - 공고일 현재 주사무소가 대구광역시에 소재하고, 교통안전교육기관 운영능력을 갖춘 비영리법인 또는 단체
 - 관련 법령 및 위·수탁협약 사항 준수 의무
 - 수탁재산을 제3자에게 권리설정, 전대, 재위탁 금지

- 수탁자가 수탁재산의 유지·보수의무 부담
- 선정된 법인 또는 단체는 기존 직원 중 계속 근무 희망자에 대하여 고용승계를 원칙으로 함
- 청렴 이행서약서, 민간위탁 노동근로조건 보호협약서, 안전보건관리 준수 서약서 등 제출·게시 의무
- 관련 법령 및 위·수탁 협약 사항 준수 의무

- 제출서류

- ① 대구광역시 사무위탁신청서(소정양식) 1부
 - ② 사업계획서 및 사업계획서 요약본 각 10부
 - ③ 법인·단체 소개서(연혁, 설립목적, 조직, 사업영역, 자산현황 등) 각 10부
 - (법인) 등기부등본(법인 인감증명 첨부), 법인정관, 허가증 사본
 - (단체) 사업자등록증(최근 1개월 이내), 회칙, 단체대표 인감증명서
 - (자산현황) 부동산, 동산, 예금 등 - 증빙서 첨부
 - ④ 최근년도 법인 결산공고 및 결산서 각 10부
 - ⑤ 최근 3년간 사업추진 현황(A4 10매 이내) 각 10부
 - ⑥ 시설운영을 위한 종사자 고용승계 및 확보 계획서 각 10부
 - ⑦ 최근 3년 이내에 시의 민간위탁을 수행한 경우 회계감사 결과, 자체감사 결과 및 성과평가 결과 각 10부
 - ⑧ 기타 사업계획의 실천을 증빙할 수 있는 자료 각 10부
 - ⑨ 협약서 1부
- ※ 증빙자료 사본 제출시에는 인감으로 원본대조필 날인

- 제출방법

- 위 제출서류 ②~⑧까지 순서대로 편철하여 A4용지 책자 10부 제출 (제출된 서류는 반환 불가)

- 파일 별도 제출 : 이메일(gioan@korea.kr) 송부

- 현장확인 및 설명회 : 공고문으로 같음, 생략

③ 민간위탁적격자심의위원회(교통정책과)

- 근 거 : 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제14조, 제15조
- 구 성 : 6~9인 이내(위원장 포함)

- 위원장 : 공무원이 아닌 위원 중 호선
- 위 원 : 관련분야 전문가 중 시장이 위촉 또는 임명(당연직:교통국장)
- 개최시기 : '23. 11월중
- 심의방법 : 서류 및 발표(PT, 15분 내외) 평가 후 적격자 선정
- 다수 공모 : 심사기준표에 의거 세부 항목별 심사 후 종합점수 70점 이상 고득점 순 선정 (동점일 경우 배점이 높은 평가항목 순)
- 단독 공모(재공모) : 심의위원 과반수 이상 적격여부로 결정
- 심사기준 : 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 체결기준)」을 준용, 사무 성격에 따른 배점 조정

구분	평 가 항 목		배 점	비고
총계			100	
정량적 평가 (10)	· 관련 사무 수행 경험(실적)		2	市 교통정책과 평가
	· 경영상태(재정부담능력)		2	
	· 인력 보유현황		2	
	· 책임능력 및 공신력(입찰참가자격 제한 등)		2	
	· 기타 사무수행에 필요한 사항		2	
정성적 평가 (90)	사업수행 능력 (50)	· 사업수행계획	20	민간위탁 적격자 심의위원회 평가
		· 전문성(보유기술 및 지식 수준)	10	
		· 시설·설비 관리계획의 적정성	10	
		· 활성화 방안 및 비전 제시	10	
	사회 기여도 (20)	· 종사자 고용안정성	10	
		· 지역사회 협력 및 연계사업	10	
	안전관리 능력 (20)	· 안전인력 및 예산 현황	5	
		· 안전관리 규정/지침/매뉴얼 현황	5	
		· 재해대응 체계 현황	5	
		· 교육 및 훈련 실적	5	
· 중대재해 발생에 따른 행정처분 등(감점)		-5~0		
가·감점 항목		· 민간위탁 운영성과평가 결과 * 가등급(+5), 나등급(+2), 다등급(0), 라 등급(-2점), 마등급(-5점)	-5~5	市 평가담당관 평가

· 정량적 평가기준

평가항목	평가기준	최대 점수	배점				
			2	1.5	1	0.5	0
관련 사무 수행 경험 (실적)	· 교통안전교육기관 운영 기간	2	5년이상	3년이상 5년미만	1년이상 3년미만	1년미만	없음
경영상태 (재정부담능력)	· 자체 보유자산	2	5천만원 이상	3천만원 이상 5천만원 미만	1천만원이 상 3천만원미 만	1천만원 미만	없음
인력 보유현황	· 상근직원 수	2	10명 이상	7명이상 10명미만	5명이상 7명미만	2명이상 5명미만	1명이하
책임능력 및 공신력 (입찰참가자격제한)	· 최근 3년간 입찰 참가자격제한 여부	2	없음		1회		2회이상
기타 사무수행에 필 요한 사항	· 시의 민간위탁사무 수행 경험	1			교통 또는 안전 관련	그외	없음
	· 사업계획서 등 제 출서류 누락	1			누락 없음	1개	2개이상

- 선정발표

- 고득점자 순으로 우선협상대상자(1순위) 선정 개별통지
- 소정기일 내 협약 체결하며, 불응 또는 결격 시 차순위자 선정
- 제출된 서류 내용이 사실과 다를 경우 선정 후에도 취소 가능

④ 일상감사 및 협약서(안) 심사

- 시 기 : 위·수탁 협약 체결 전
- 일상감사(감사위원회) : 시의 재정적 부담과 관련된 협약 체결
- 계약서 심사(법무담당관) : 위탁계약의 적정성 검토

⑤ 위·수탁 협약체결

- 근 거 : 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제18조, 제19조
- 협약내용 : 어린이교통랜드 시설 운영 및 관리에 관한 사항 등
- 시와 수탁기관은 협약서 2본 작성하여 각 1부씩 보관

VI 추진 일정

- 市 의회 보고 : '23. 10월
- 모집 공고 및 접수 : '23. 10월
- 민간위탁 적격자심의위원회 심의 : '23. 11월
- 일상감사 및 협약서(안) 심사 : '23. 12월
- 위·수탁 협약서 체결 : '24. 1월

【붙임4】

대구광역시 공고 제2023 - 호

「대구어린이교통랜드 운영」 민간위탁사업자 모집공고(안)

「대구광역시 어린이 교통안전교육장 운영 조례」 제9조와 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제13조의 규정에 따라 “대구어린이교통랜드”를 운영할 민간위탁사업자를 다음과 같이 공개모집합니다.

2023년 10월 일

대 구 광 역 시 장

1. 위탁 개요

가. 위탁사무 : 대구어린이교통랜드 운영

나. 위탁기간 : 2024. 2. 7. ~ 2027. 2. 6.까지 (3년간)

다. 시설규모

시 설 명	위 치	규 모	주요 시설현황
대구어린이 교통랜드	대구광역시 수성구 동대구로 176	◦ 대지면적 4,958㎡ ◦ 건물연면적 1,504㎡ (지하1층, 지상2층)	전시실, 영상관, 기계 실, 사무실 등

라. 지원예산 : 어린이교통랜드 운영 민간위탁금

- 2024년도 예산안 확정결과에 따라 예산범위 내 지원
- 2023년도 운영예산 : 320백만원(인건비, 운영비 등)

※ 비용은 시비 보조를 원칙으로 하나, 미흡한 부분은 수탁법인이 일부 부담

2. 위탁조건

- 가. 관리·운영에 따른 세부사항은 위·수탁협약에 의함
- 나. 기존 직원 중 계속근무 희망자에 대하여 고용승계를 원칙으로 함
- 다. 수탁재산을 제3자에게 권리설정, 전대, 재위탁 금지

3. 위탁사무의 범위

- 가. 어린이 교통안전 교육에 관한 사항
- 나. 어린이 교통안전 관련 데이터베이스 구축
- 다. 교통안전을 위한 소식지 발간 및 홍보활동
- 라. 어린이 교통안전 증진 및 교통법규 준수 범시민운동 전개
- 마. 시설물·교육기자재 보수 및 유지관리

4. 응모자격 및 조건

공고일 현재 주사무소가 대구광역시에 소재하고 교통안전교육기관 운영능력을 갖춘 비영리법인 또는 단체

5. 현장확인 및 설명회 : 공고문으로 갈음하며 별도 설명회는 생략함

5. 신청서 접수

- 가. 접수기간 : 2023. 10월 중
 - 신청 접수는 마감일 18:00까지 도착한 서류에 한함
- 나. 접 수 처 : 대구광역시 교통정책과(산격청사 101동 1층)
- 다. 제출방법 : 방문 접수

라. 제출서류

- ① 대구광역시 사무위탁신청서(소정양식) 1부
- ② 사업계획서 요약본(A4, 4매 이내) 10부
- ③ 사업계획서 10부
- ※ 사업계획서 작성시 심사기준에 따른 사업수행능력, 사회기여도, 안전관리능력 포함하여 작성요망
- ④ 법인·단체 소개서(연혁, 설립목적, 조직, 사업영역, 자산현황 등) 각 10부
 - (법인) 등기부등본(법인 인감증명 첨부), 법인정관, 허가증 사본
 - (단체) 사업자등록증(최근 1개월 이내), 회칙, 단체대표 인감증명서
 - (자산현황) 부동산, 동산, 예금 등 - 증빙서 첨부
- ⑤ 최근년도 법인 결산공고 및 결산서 각 10부
- ⑥ 최근 3년간 사업추진 현황(A4 10매 이내) 10부
- ⑦ 시설운영을 위한 종사자 고용승계 및 확보 계획서 각 10부
- ⑧ 최근 3년 이내에 시의 민간위탁을 수행한 경우 회계감사 결과, 자체감사 결과 및 성과평가 결과 제출 각 10부
- ⑨ 기타 사업계획의 실천을 증빙할 수 있는 자료 각 10부
- ⑩ 확약서 1부

⇒ 제출서류(③~⑨) 순서대로 편철하여 책자 10부로 제출 및 파일로 별도 제출(gioan@korea.kr)

6. 심사평가

가. 제안 설명은 제출서류에 근거하여 PT 설명 후 질의·응답

나. 발표시간 : 15분 이내

7. 수탁기관 선정 및 발표

가. 선정방법 : 민간위탁 적격자심의위원회 구성·심사

- 1) 위원별 최고, 최저 점수를 제외한 나머지 점수를 합산 후 산술 평균함
 - * 최고, 최저 점수가 둘 이상일 경우 각 하나씩만 제외하고 산술평균 점수는 소수점 이하 3번째 자리에서 반올림함
- 2) 동점일 경우, 배점이 높은 평가항목에서 높은 점수를 얻은 기관을 수탁자로 선정(①사업수행능력 ②사회기여도, ③안전관리능력 순)

나. 심사기준

구분	평 가 항 목		배 점	비고
총계			100	
정량적 평가 (10)	· 관련 사무 수행 경험(실적)		2	市 교통정책과 평가
	· 경영상태(재정부담능력)		2	
	· 인력 보유현황		2	
	· 책임능력 및 공신력(입찰참가자격제산)		2	
	· 기타 사무수행에 필요한 사항		2	
정성적 평가 (90)	사업수행 능력 (50)	· 사업수행계획	20	민간위탁 적격자 심의위원회 평가
		· 전문성(보유기술 및 지식 수준)	10	
		· 시설·설비 관리계획의 적정성	10	
		· 활성화 방안 및 비전 제시	10	
	사회 기여도 (20)	· 종사자 고용안정성	10	
		· 지역사회 협력 및 연계사업	10	
	안전관리 능력 (20)	· 안전인력 및 예산 현황	5	
		· 안전관리 규정/지침/매뉴얼 현황	5	
		· 재해대응 체계 현황	5	
		· 교육 및 훈련 실적	5	
		· 중대재해 발생에 따른 행정처분 등(감점)	-5~0	
가.감점 항목		· 민간위탁 운영성과평가 결과 * 가등급(+5), 나등급(+2), 다등급(0), 라등급(-2점), 마등급(-5점)	-5~5	市 평가담당관 평가

- 정량적 평가기준

평가항목	평가기준	최대 점수	배점				
			2	1.5	1	0.5	0
관련 사무 수행 경험 (실적)	· 교통안전교육기관 운영 기간	2	5년이상	3년이상 5년미만	1년이상 3년미만	1년미만	없음
경영상태 (재정부담능력)	· 자체 보유자산	2	5천만원 이상	3천만원 이상 5천만원 미만	1천만원이 상 3천만원미 만	1천만원 미만	없음
인력 보유현황	· 상근직원 수	2	10명 이상	7명이상 10명미만	5명이상 7명미만	2명이상 5명미만	1명이하
책임능력 및 공신력 (입찰참가자격제한)	· 최근 3년간 입찰 참가자격제한 여부	2	없음		1회		2회이상
기타 사무수행에 필 요한 사항	· 시의 민간위탁사무 수행 경험	1			교통 또는 안전 관련	그외	없음
	· 사업계획서 등 제 출서류 누락	1			누락 없음	1개	2개이상

- 다. 응모법인이 없거나 단독 응모하였을 경우 재공고
- 라. 다수법인이 신청하였더라도 심의위원회가 전부를 부적격(70점미만) 으로 결정하는 경우에는 재공고
- 마. 재공고 후에도 단독 응모일 경우 심사위원 적격여부 의결로 결정
- 바. 우선협상대상자 발표 : 개별 통지

8. 기타사항

- 가. 위탁사무에 참가하고자 하는 자는 『공유재산 및 물품관리법』, 『대구광역시 사무의 민간위탁 조례』 등 관련법규 및 기타 수탁에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 수탁신청자에게 있습니다.
- 나. 위탁운영자로 선정된 후에 결격사유 또는 제출된 서류의 허위사실이 발견된 경우에는 위탁운영자 선정을 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출서류는 A4용지 크기를 원칙으로 하며 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 라. 수탁기관으로 선정되는 자는 <민간위탁 노동자 근로조건 보호 협약서>, <민간위탁사무 청렴 이행서약서>, <안전보건관리 준수 서약서>를 제출하여야 하며, 상기 협약서 또는 서약서 상의 내용을 이행하지 않을 시 계약이 해지될 수 있습니다.
- 마. 수탁기관으로 선정되는 자는 「중대재해처벌법」에 따라 아래의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.
 - 1) 재해예방에 필요한 인력 및 예산 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
 - 2) 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
 - 3) 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
 - 4) 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치
- 바. 기타 세부사항은 대구광역시 교통정책과(☎053-803-4747)로 문의 바랍니다.

사 무 명	「대구어린이교통랜드」 운영			
신 청 인	명 칭			
	주 소			
	대표자		전화번호	
기구(직제)	※ 상세내용은 “사업계획서”에 기재			
보유인력	명(임원 명, 직원 명)			
보유시설	※ 상세내용은 “사업계획서”에 기재			
보유장비	※ 상세내용은 “사업계획서”에 기재			
보유기술	※ 상세내용은 “사업계획서”에 기재			
기타사항				
<p>대구광역시에서 민간 위탁하고자 하는 「대구어린이교통랜드」 운영 사무에 대하여 민간위탁사업자로 선정되고자 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제 12조에 의거 다음과 같이 신청합니다.</p> <p>첨부 1. 사업계획서 및 사업계획서 요약본 각 1부 2. 법인·단체 소개서 1부 3. 최근년도 법인·단체 결산공고 및 결산서 각 1부 4. 최근 3년간 사업추진 현황 1부 5. 시설운영을 위한 종사자 고용승계 및 확보 계획서 1부 6. 최근 3년 이내 회계감사·자체감사·성과평가 결과 1부(민간위탁을 수행한 경우에 한함) 7. 기타 증빙자료 등 8. 협약서 1부</p> <p style="text-align: right;">2023년 월 일</p> <p style="text-align: right;">[신청인] 기관명 : 대표자 성명 : (인)</p> <p>대구광역시장 귀하</p>				