

대구광역시 교육비특별회계 소관 공유재산 관리 조례 일부개정조례안

의안번호	6529
------	------

제출년월일 : 2022. 10. .

제 출 자 : 대구광역시교육감
(학교운영과)

1. 개정이유

- 효율적이고 전문적인 관리가 필요한 공유재산의 관리 사무에 대한 별도 위임 근거 마련
- 공유재산심의회 민간위원의 연임 제한 등 상위 법령 개정사항을 조례에 반영

2. 주요내용

- 효율적이고 전문적인 관리가 필요한 재산의 관리 사무를 교육규칙으로 정하는 바에 따라 별도로 위임할 수 있도록 함(안 제3조, 제4조)
- 상위 법령 개정사항을 조례에 반영
 - 공유재산심의회 민간위원은 한 차례만 연임할 수 있도록 제한(안 제5조)
 - 공유재산관리계획에 포함되는 재산의 기준 신설(안 제13조)
 - 공유재산 관리에 대한 용어 정비(안 제4조, 제19조~제24조, 제33조, 제34조, 제36조)

3. 개정안: [붙임1]

4. 비용추계서: [붙임2]

5. 참고사항

가. 신·구조문대비표: [붙임3]

나. 입법예고: 2022. 9.13. ~ 2022. 10.5.(의견 없음)

다. 관련법령: [붙임4]

라. 기타사항

1) 부패영향평가: 해당사항 없음

2) 성별영향평가: 해당사항 없음

3) 규제심사: 해당사항 없음(국민의 권리 제한 또는 의무 부과 사항 없음)

[붙임 1]

대구광역시교육청조례 제 호

대구광역시 교육비특별회계 소관 공유재산 관리 조례 일부개정조례안

대구광역시 교육비특별회계 소관 공유재산 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제4항과 같은 조 제5항을 다음과 같이 한다.

④ 교육감은 제2항 및 제3항에도 불구하고 효율적이고 전문적인 관리가 필요한 공유재산의 경우 그 공유재산에 관한 사무의 전부 또는 일부를 교육규칙으로 정하는 바에 따라 별도로 위임할 수 있다.

⑤ 교육감과 교육장은 제2항부터 제4항에 따른 위임사무를 처리하기 위하여 소속 공무원 중에서 재산관리공무원을 지정할 수 있으며, 소속기관에 설치된 관직을 지정함으로써 이에 갈음할 수 있다.

제4조제1항 중 “제3조제2항”을 “제3조제2항 및 제3항”으로 하고, 같은 항 본문 중 “다음과 같다”를 “다음 각 호와 같으며, 세부적인 사항은 교육규칙으로 정한다”로 한다.

제4조제1항제1호가목과 제2호라목의 “사용·수익허가”를 각각 “사용허가”로 하고, 같은 항 제3호가목과 제4호의 “사용·수익허가”를 각각 “사용허가”로 한다.

제4조제2항을 다음과 같이 한다.

② 제3조제4항에 따라 위임하는 사무, 처리절차 등 세부적인 사항은 교육규칙으로 정한다.

제5조제2항제3호를 다음과 같이 한다.

3. 민간위원의 임기와 연임에 대해서는 영 제10조의3제2항에 따른다. 다만, 보궐 위원에 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

제6조제1항 중 “제16조제2항제4호”를 “제16조제2항제6호”로 한다.

제13조제1항 중 “제10조”를 “제10조의2”로 한다.

제13조제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 영 제7조제1항에 따라 공유재산관리계획에 포함되어야 할 사항은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 재산의 취득 및 처분으로 한다.

1. 1건당 기준가격이 다음 각 목의 구분에 따른 금액 이상인 재산

가. 취득의 경우: 20억원

나. 처분의 경우: 10억원

2. 토지의 경우 1건당 토지 면적이 다음 각 목의 구분에 따른 면적 이상인 토지

가. 취득의 경우: 1건당 6천제곱미터

나. 처분의 경우: 1건당 5천제곱미터

제19조의 제목 “(사용·수익허가의 제한)”을 “(사용허가의 제한)”으로 하고, 같은 조 제1항과 제2항 각 호외의 부분 중 “사용·수익허가”를 각각 “사용허가”로 한다.

제20조의 제목 “(사용·수익허가)”를 “(사용허가)”로 하고, 같은 조 각 호외의 부분 중 “사용·수익허가”를 “사용허가”로 하고, 같은 조 제5호와 제6호의 “사용·수익허가”를 각각 “사용허가”로 한다.

제21조의 제목 “(사용·수익 허가부의 비치)”를 “(사용허가부의 비치)”로 하고, 같은 조 본문 중 “사용·수익허가부”를 “사용허가부”로 한다.

제22조의 제목 “(행정재산의 일시 사용·수익허가)”를 “(행정재산의 일시 사용허가)”로 하고, 같은 조 제1항 본문과 제2항 중 “사용·수익허가”를 각각 “사용허가”로 하며, 같은 조 제3항의 “사용·수익허가”를 “사용허가”로 하고, 같은 조 제8항의 “사용·수익을 허가받은 자”는 “사용허가를 받은 자”로 한다.

제23조제1항과 제3항 본문 중 “사용·수익허가”를 각각 “사용허가”로 한다.

제24조의 “사용·수익허가”를 “사용허가”로 한다.

제33조제1항의 “사용·수익허가”를 “사용허가”로 한다.

제34조제4항 본문 중 “사용·수익허가”를 “사용허가”로 한다.

제36조제1항의 “사용·수익허가”를 “사용허가”로 하고, 같은 조 제3항의 “제14조제7항”을 “제14조제8항”으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제13조제3항의 개정규정은 2023년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(공유재산심의회 민간위원의 연임에 관한 적용례) 제5조제2항의 개정규정은 이 조례 시행일 전에 민간위원으로 위촉된 사람에 대해서도 적용한다. 이 경우 제5조제2항의 개정규정 시행일 당시의 임기를 최초의 임기로 보아 연임 여부를 결정한다.

[붙임 2]

대구광역시 교육비특별회계 소관 공유재산 관리 조례 일부개정조례안 비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용수반요인

공유재산의 관리 사무에 대한 별도 위임 근거를 마련하고, 상위 법령 개정사항을 조례에 반영하는 것으로 비용수반요인 없음

2. 미첨부 근거 규정

「대구광역시교육청 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호

제3조(비용추계서의 제출 범위) ① 대구광역시교육감이 비용을 수반하는 의안을 제출하는 경우에는 별지 제1호서식의 비용추계서를 첨부하여야 한다. 다만, 의안이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 예상되는 비용이 연평균 1억원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 3억 원 미만인 경우

3. 미첨부 사유 : 비용추계 관련 해당사항 없음

4. 작성자 : 학교운영과 재산사학담당 사무관 이원근

[붙임 3]

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(관리책임) ① ~ ③ (생략)	제3조(관리책임) ① ~ ③ (현행과 같음)
④ <u>교육감과 교육장은 제2항 및 제3항에 따른 위임사무를 처리하기 위하여 소속 공무원 중에서 재산관리공무원을 지정할 수 있으며, 소속기관에 설치된 관직을 지정함으로써 이에 갈음할 수 있다.</u>	④ <u>교육감은 제2항 및 제3항에도 불구하고 효율적이고 전문적인 관리가 필요한 공유재산의 경우 그 공유재산에 관한 사무의 전부 또는 일부를 교육규칙으로 정하는 바에 따라 별도로 위임할 수 있다.</u>
제4조(위임사무) ① <u>교육감이 제3조 제2항에 따라 교육장 및 관서의 장에게 위임하는 사무는 다음과 같다.</u>	제4조(위임사무) ① ----- <u>제3조 제2항 및 제3항</u> ----- ----- <u>다음 각 호와 같으며, 세부적인 사항은 교육규칙으로 정한다.</u>
1. 제1관서의 장에게 위임하는 사무 가. 해당 관서에 속하는 행정재산의 관리와 <u>사용·수익허가</u> 나. ~ 마. (생략)	1. 제1관서의 장에게 위임하는 사무 가. ----- ---- <u>사용허가</u> 나. ~ 마. (현행과 같음)

현행	개정안
<p>2. 교육장에게 위임하는 사무 가. ~ 다. (생략)</p> <p>라. 교육지원청의 행정재산의 관리와 <u>사용·수익허가</u></p> <p>마. ~ 바. (생략)</p> <p>3. 교육장이 제2관서의 장에게 위임하는 사무 가. 해당 관서에 속하는 행정재산의 관리와 <u>사용·수익허가</u></p> <p>나. ~ 마. (생략)</p> <p>4. 제1호 가목 및 나목, 제3호 가목 및 나목에서 다음 각 목의 영구시설물 설치에 따른 <u>사용·수익허가</u>(대부 포함)는 제외한다.</p> <p>② <u>제1항에 따른 사무의 위임에 관한 사항은 교육규칙으로 정한다.</u></p> <p>제5조(공유재산심의회의 구성)</p> <p>① (생략)</p> <p>② (생략)</p> <p>1. ~ 2. (생략)</p> <p>3. <u>위촉직인 민간위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.</u></p> <p>4. ~ 7. (생략)</p> <p>③ ~ ⑤ (생략)</p>	<p>2. 교육장에게 위임하는 사무 가. ~ 다. (현행과 같음)</p> <p>라. ----- - <u>사용허가</u></p> <p>마. ~ 바. (현행과 같음)</p> <p>3. 교육장이 제2관서의 장에게 위임하는 사무 가. ----- --- <u>사용허가</u></p> <p>나. ~ 마. (현행과 같음)</p> <p>4. ----- ----- -----<u>사용허가</u> -----.</p> <p>② <u>제3조제4항에 따라 위임하는 사무, 처리절차 등 세부적인 사항은 교육규칙으로 정한다.</u></p> <p>제5조(공유재산심의회의 구성)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>1. ~ 2. (현행과 같음)</p> <p>3. <u>민간위원의 임기와 연임에 대해서는 영 제10조의3제2항에 따른다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.</u></p> <p>4. ~ 7. (현행과 같음)</p> <p>③ ~ ⑤ (현행과 같음)</p>

현행	개정안
<p>제6조(심의회의 업무) ① <u>법 제16조 제2항제4호</u>에 따른 심의회의 심의 사항은 다음 각 호와 같다.</p> <p>제13조(공유재산관리계획) ① 교육감은 <u>법 제10조</u> 및 영 제7조에 따라 공유재산관리계획(이하 “관리계획”이라 한다)을 수립하여 다음 연도 예산편성 전까지 시의회의 의결을 얻어 공유재산을 취득·처분하여야 한다. 다만, 연도 중에 관리계획의 취소 및 변동이 있을 경우에는 변경계획을 작성하여 추가경정예산편성 전까지 시의회의 의결을 얻어야 한다.</p>	<p>제6조(심의회의 업무) ① --<u>제16조 제2항제6호</u>----- -----.</p> <p>제13조(공유재산관리계획) ① ----- ---<u>제10조의2</u>----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.</p>
② (생략)	② (현행과 같음)
③ <신설>	<p>③ 영 제7조제1항에 따라 공유재산 관리계획에 포함되어야 할 사항은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 재산의 취득 및 처분으로 한다.</p> <p>1. <u>1건당 기준가격이 다음 각 목의 구분에 따른 금액 이상인 재산</u> 가. 취득의 경우: 20억원 나. 처분의 경우: 10억원</p> <p>2. <u>토지의 경우 1건당 토지 면적이 다음 각 목의 구분에 따른 면적 이상인 토지</u> 가. 취득의 경우: 1건당 6천제곱미터 나. 처분의 경우: 1건당 5천제곱미터</p>

현행	개정안
제19조(<u>사용·수익허가의 제한</u>) ① 행정재산을 <u>사용·수익허가</u> 하고자 하는 때에는 사용목적을 신중히 검토하여야 한다. ② 행정재산이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이를 <u>사용·수익허가</u> 하여서는 아니 된다. 1. ~ 2. (생략)	제19조(<u>사용허가의 제한</u>) ① ----- <u>사용허가</u> ----- ----- -----. ② ----- ----- <u>사용허가</u> -----. 1. ~ 2. (현행과 같음)
제20조(<u>사용·수익허가</u>) 행정재산을 <u>사용·수익허가</u> 할 때에는 다음 사항을 명시하여야 한다. 1. ~ 4. (생략) 5. <u>사용·수익허가</u> 재산의 보존의무 6. <u>사용·수익허가</u> 재산에 대한 부과금의 사용자 부담 7. ~ 9. (생략)	제20조(<u>사용허가</u>) ----- <u>사용허가</u> ----- -----. 1. ~ 4. (현행과 같음) 5. <u>사용허가</u> ----- 6. <u>사용허가</u> ----- ----- 7. ~ 9. (현행과 같음)
제21조(<u>사용·수익 허가부의 비치</u>) 재산관리관은 반드시 행정재산의 <u>사용·수익허가부</u> 를 비치하고 기록·보존하여야 한다. 이는 전산자료로 갈음할 수 있다.	제21조(<u>사용허가부의 비치</u>) ----- ----- <u>사용허가부</u> ----- ----- -----.
제22조(<u>행정재산의 일시 사용·수익 허가</u>) ① 재산관리관(분임재산관리관 포함)은 재산의 효율적인 관	제22조(<u>행정재산의 일시 사용허가</u>) ① ----- -----

현행	개정안
<p>리를 위하여 교육활동과 재산관리 에 지장이 없는 범위에서 개인 또 는 단체에게 일시 <u>사용·수익허가</u> 할 수 있다. 다만, 사용하고자 하 는 목적과 내용이 교육 본래의 목 적과 학습 및 학교보건위생 등에 저촉되지 아니하여야 한다.</p>	<p>----- ----- -----<u>사용허가</u>----- ----- ----- ----- -----.</p>
<p>② 제1항에 따라 행정재산의 일시 <u>사용·수익허가</u>를 받은 자는 시설 을 사용하기 전까지 별표에서 정 한 행정재산사용료(이하 이 조에 서 “사용료“라 한다)를 납부하여 야 한다.</p>	<p>② ----- <u>사용허가</u>----- ----- ----- ----- ----- -----.</p>
<p>③ 재산관리관은 일시 <u>사용·수 익허가</u>를 받은 자에 대하여 기본 사용료 이외의 실제 소요경비를 징수할 수 있다.</p>	<p>③ -----<u>사용 허가</u>----- ----- ----- -----.</p>
<p>④ ~ ⑦ (생략)</p>	<p>④ ~ ⑦ (현행과 같음)</p>
<p>⑧ 재산의 일시 <u>사용·수익을 허 가받은 자</u>(단체를 포함한다.)는 사 용자가 고의 또는 과실로 교육재 산을 파손, 훼손, 멸실하였을 때에 는 이를 변상하거나 원상 복구하 여야 한다.</p>	<p>⑧ ----- <u>사용허가를 받은 자</u>----- ----- ----- ----- -----.</p>

현행	개정안
제23조(행정재산의 위탁관리) ① 재산관리관이 법 제27조제1항에 따라 행정재산을 위탁하는 때에는 법 제27조제4항 및 제5항, 영 제19조 및 제21조에 따라 <u>사용·수익허가</u> 의 대상범위와 허가기간 및 연간사용료·납부방법 등을 위탁계약에 포함하여야 한다.	제23조(행정재산의 위탁관리) ① ----- ----- ----- ----- <u>사용허가</u> ----- ----- ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
③ 제1항에 따라 행정재산을 위탁 받은 수탁자가 <u>사용·수익허가</u> 받은 재산에 대하여 사용료를 납부하고, 제3자에게 전대하는 때에는 수탁자가 정하는 일정한 사용료와 관리비용은 전대 받은 자에게 부과·징수할 수 있다. 이 경우 수탁자가 징수한 사용료와 관리비는 수탁자의 수입으로 한다.	③ ----- ----- <u>사용허가</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.
④ ~ ⑥ (생략)	④ ~ ⑥ (현행과 같음)
제24조(행정재산의 준용 등) 사용료의 요율, 일시사용허가, 전세금의 평가 등 그 밖의 <u>사용·수익허가</u> 에 대한 사항은 일반재산 대부분 관련 규정을 준용하되, 행정재산의 사용료는 학교회계로 편입하여야 한다.	제24조(행정재산의 준용 등) ----- ----- <u>사용허가</u> ----- ----- ----- ----- -----.

현행	개정안
제36조(대부료등의 납부 기한) ① 공유재산의 대부료등의 납부기한 은 대부 또는 <u>사용·수익허가</u> 를 받은 날부터 60일 이내로 하되, 사용 전에 미리 내야 한다.	제36조(대부료등의 납부 기한) ① ----- ----- <u>사용허가</u> ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
③ 영 제14조제7항 및 제32조제2 항에 따라 대부료등을 분할납부 신청하는 경우 행정안전부장관이 고시하는 이자율을 적용한 이자를 붙여 연 6회의 범위에서 분할납부 하게 할 수 있다.	③-- <u>제14조제8항</u> ----- ----- ----- ----- ----- -----.
④ ~ ⑤ (생략)	② ~ ⑤ (현행과 같음)

[붙임 4]

관 련 법 령

■ 공유재산 및 물품 관리법[시행 2022. 6. 29.]

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

7. “사용허가”란 제5조제2항에 따른 행정재산을 해당 지방자치단체 외의 자가 일정 기간 유상이나 무상으로 사용·수익할 수 있도록 허용하는 것을 말한다.

제10조의2(공유재산관리계획) ① 지방자치단체의 장은 지방의회에서 예산을 의결하기 전에 중기공유재산관리계획에 따라 매년 다음 회계연도의 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획(이하 “공유재산관리계획”이라 한다)을 수립하여 그 지방의회의 의결을 받아 확정하여야 한다. 이 경우 공유재산관리계획을 수립한 후 부득이한 사유로 그 내용이 취소되거나 일부를 변경할 때에도 또한 같다.

제16조(공유재산심의회) ① 공유재산의 관리 및 처분에 관하여 지방자치단체의 장이 자문하기 위하여 각 지방자치단체에 공유재산심의회를 둔다.

② 제1항에 따른 공유재산심의회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

6. 그 밖에 공유재산의 관리·처분 등에 대하여 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 경우

■ 공유재산 및 물품 관리법 시행령[시행 2022. 6. 29.]

제7조(공유재산관리계획) ① 법 제10조의2제1항 전단에 따른 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획(이하 “공유재산관리계획”이라 한다)에 포함되어야 할 사항은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 재산의 취득[매입, 기부채납, 무상 양수, 환지(換地), 무상 귀속, 교환, 건물의 신축·증축 및 공작물의 설치, 출자 및 그 밖의 취득을 말한다. 이하 이 조에서 같다] 및 처분[매각, 양여, 교환, 무상 귀속, 건물의 멸실, 출자 및 그 밖의 처분을 말한다. 이하 이 조에서 같다]으로 한다.

1. 1건당 기준가격이 다음 각 목의 구분에 따른 금액 이상인 재산

가. 취득의 경우: 20억원(시·군·자치구의 경우에는 10억원)

나. 처분의 경우: 10억원(서울특별시와 경기도의 경우에는 20억원)

2. 토지의 경우 1건당 토지 면적이 다음 각 목의 구분에 따른 면적 이상인 토지

가. 취득의 경우: 1건당 6천제곱미터(시·군·자치구의 경우에는 1천제곱미터)

나. 처분의 경우: 1건당 5천제곱미터(시·군·자치구의 경우에는 2천제곱미터)

■ 공유재산 및 물품 관리법 시행령[시행 2023. 1. 1.]

제7조(공유재산관리계획) ① 법 제10조의2제1항 전단에 따른 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획(이하 “공유재산관리계획”이라 한다)에 포함되어야 할 사항은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 재산의 취득[매입, 기부채납, 무상 양수, 환지(換地), 무상 귀속, 교환, 건물의 신축·증축 및 공작물의 설치, 출자 및 그 밖의 취득을 말한다. 이하 이 조에서 같다] 및 처분(매각, 양여, 교환, 무상 귀속, 건물의 멸실, 출자 및 그 밖의 처분을 말한다. 이하 이 조에서 같다)으로 한다.

1. 공유재산의 취득·처분에 따른 1건당 기준가격이 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 금액 이상인 재산
2. 공유재산의 취득·처분에 따른 1건당 기준면적이 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 면적 이상인 토지토지

제10조의3(공유재산심의회의 구성 및 운영) ② 민간위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다.

제14조(사용료) ⑧ 법 제22조제2항 단서에 따라 사용료를 분할납부하게 하려는 경우에는 사용료가 100만원을 초과하는 경우에 한정하여 시중은행의 1년 만기 정기예금의 평균 수신금리를 고려하여 행정안전부장관이 정하여 고시하는 이자율을 적용한 이자를 붙여 연 6회의 범위에서 분할납부하게 할 수 있다.