

## 24. 2022년도 행정사무감사계획 변경안(경제환경위원회)

### 1. 감사목적

- 2022년도 경제환경위원회 소관업무 전반에 대한 업무처리의 적정성과 운영실태를 정확히 파악하여 행정의 잘못된 부분에 대한 시정요구 및 개선방안 제시
- 2023년 예산안 심사와 각종 의정활동에 필요한 자료 및 정보를 획득하여 효율적인 의회 운영방안 모색

### 2. 감사기간 : 2022. 11. 8.(화) ~ 11. 21.(월) / 14일간

### 3. 대상기관

- 본 청 : 원스톱기업투자센터, 혁신성장실, 경제국(사업소 포함), 미래ICT국, 환경수자원국, 금호강르네상스추진기획관
- 직속기관 : 농업기술센터
- 지방공기업 : 대구공공시설관리공단
- 출자·출연기관 : (재)대구테크노파크, (재)대구경북디자인진흥원, (주)엑스코, (재)대구신용보증재단, (재)대구디지털혁신진흥원

## 4. 감사위원회 구성

| 구 분     | 직 위 (직 급) | 성 명   | 비 고 |
|---------|-----------|-------|-----|
| 감사위원회   | 위 원 장     | 이 태 손 |     |
|         | 부위원장      | 박 종 필 |     |
|         | 위 원       | 하 병 문 |     |
|         | "         | 조 경 구 |     |
|         | "         | 윤 권 근 |     |
|         | "         | 권 기 훈 |     |
| 사 무 보 조 | 경제환경전문위원  | 김 제 관 |     |
|         | 경제환경팀장    | 박 대 식 |     |
|         | 행정 6 급    | 이 상 욱 |     |
|         | 행정 6 급    | 이 찬 영 |     |
|         | 행정 7 급    | 이 진 경 |     |
|         | 행정 7 급    | 김 미 소 |     |
|         | 시간선택제 마급  | 정 주 현 |     |
|         | 속기 7 급    | 김 계 남 |     |
|         | 속기 8 급    | 박 영 혜 |     |

## 5. 감사일정 및 장소

| 일 시                     |       | 대 상                           | 장 소     | 비 고                   |
|-------------------------|-------|-------------------------------|---------|-----------------------|
| 11. 8.(화)               | 10:00 | 혁신성장실<br>원스톱기업투자센터            | 경환위 회의실 |                       |
| 11. 9.(수)               | 10:00 | 경제국(산하 사업소 포함)                | 경환위 회의실 |                       |
| 11. 10.(목)              | 10:00 | 환경수자원국<br><u>금호강르네상스추진기획관</u> | 3층 회의실  | TBC 생방송<br>(14:00 예정) |
| 11. 11.(금)              | 10:00 | 미래ICT국                        | 경환위 회의실 |                       |
| 11. 12.(토) ~ 11. 13.(일) |       | 토요 휴무일 및 일요일                  |         |                       |
| 11. 14.(월)              | 10:00 | (재)대구테크노파크                    | 경환위 회의실 |                       |
|                         | 14:00 | (재)대구경북디자인진흥원                 | 경환위 회의실 |                       |
| 11. 15.(화)              | 10:00 | <u>대구공공시설관리공단</u>             | 경환위 회의실 |                       |
| 11. 16.(수)              | 10:00 | (재)대구디지털혁신진흥원                 | 경환위 회의실 |                       |
|                         | 14:00 | 농업기술센터                        | 경환위 회의실 |                       |
| 11. 17.(목)              |       | 행정사무감사 중간정리 및<br>미비사항 추가감사    |         | (수능일)                 |
| 11. 18.(금)              | 10:00 | (주)엑스코                        | 경환위 회의실 |                       |
|                         | 14:00 | (재)대구신용보증재단                   | 경환위 회의실 |                       |
| 11. 19.(토) ~ 11. 20.(일) |       | 토요 휴무일 및 일요일                  |         |                       |
| 11. 21.(월)              |       | 행정사무감사 결과보고서 작성               |         |                       |

※ 감사진행 상황에 따라 일정이 변경될 수 있음.

## 6. 감사요령

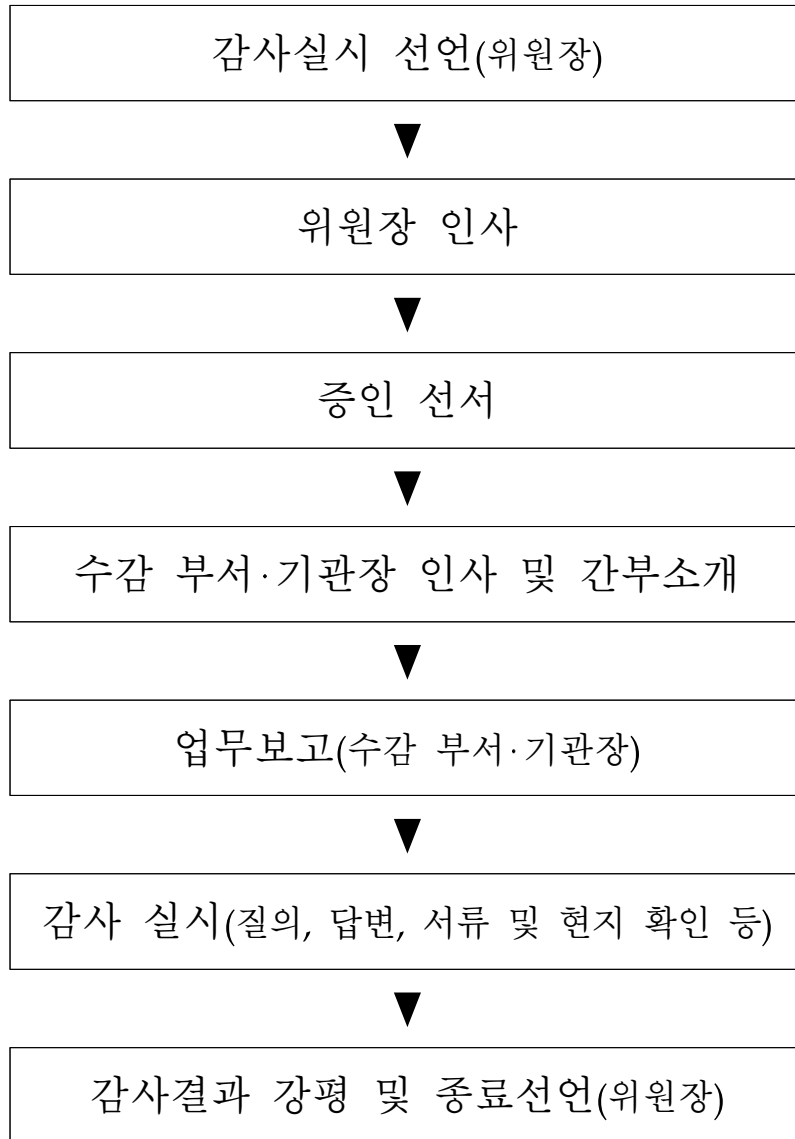
### □ 감사방법

- 서류 및 자료제출 요구
  - 감사자료 요구목록에 명시된 관련자료 및 감사위원이 요구하는 서류 및 자료
  - 자료제출요구 목록은 위원장에게 제출하고, 위원장은 의장을 경유하여 서면으로 요구(서류제출일 3일전까지)
- 업무전반에 대한 보고·청취
  - 보고사항에 대한 질의 및 답변
- 업무전반에 대한 감사
  - 언론보도사항, 부진사업 등에 대한 질의답변(증언, 진술)
- 현지 확인
  - 특정사안에 대한 현장 확인(필요시)
  - 증거확보를 위해 서류 및 자료 확인
- 증인, 참고인의 출석 및 증언, 진술 청취
  - 감사대상기관의 장이나 보조기관의 공무원 및 일반인을 증인 또는 참고인으로 출석 요구

### □ 주요감사 사항

- 2021, 2022년도 주요시책 및 사업추진사항
- 2021, 2022년도 예산집행 사항
- 예산안 심사에 필요한 사항
- 산하기관 및 단체 등의 운영에 관한 사항
- 기타 필요한 사항

## 7. 감사진행



## 8. 감사결과 보고서 작성

- 감사의 실시 경과, 주요감사 내용, 시정·처리·요구사항 등 감사 결과에 대한 처리의견
- 위원장이 의장에게 제출하고 본회의에 보고

## 9. 행정사항

### ○ 감사자료 요구(2021. 1. 1. ~ 2022. 9. 30.)

- 예산 집행상황
- 행정사무감사 시정·처리요구 및 건의사항 처리결과
- 의회 시정질문 및 상임위 활동시 지적 사항 추진 현황
- 상급기관 및 자체감사결과 지적사항 및 조치결과
- 다수민원(5인 이상) 및 진정서 처리현황
- 민간 위탁사무 현황
- 출자·출연법인 현황
- 부서, 기관별 주요정책(사업) 추진현황 등
- 기타 감사에 필요한 사항 등
- 감사위원 및 감사위원회가 요구하는 자료

### ○ 감사자료 제출

- 기 한 : 2022. 10. 14.(금) \* 2022. 10. 7.자 신설부서는 10. 26.까지
- 용지규격 : A4용지(좌철, 양면)
- 제출부수 : 30부
- 작성요령
  - 공통요구자료, 의원요구자료 순으로 작성
  - 실·국·기관별 분철, 목차 및 페이지 기재
  - 별도 연도표시가 없는 경우 자료작성 대상기간은 2021~2022년도이며, 2022년도 자료 작성기준일은 2022. 9월말로 하되,
  - 특히, 중요사업에 대한 업무실적(성과)자료는 3년간 동기 대비 실적(성과) 표시

## ○ 현지감사 수감기관 준비사항(현지감사시)

### - 감사장 설치

- 감사장은 좌석배치도 【붙임2】를 기준으로 설치하되, 수감기관의 청사 여건에 따라 적의 조정
- 감사위원의 명패(위원장, 전문위원, 사무직원 포함) 및 의사봉은 전문위원실과 협의하여 사전 비치

### - 업무보고 및 감사 준비

- 업무보고는 감사 소요시간을 감안하여 간략하게 보고
- 사전에 제출하는 자료 이외에 감사당일 업무보고서 및 감사 자료 배부
- 업무관련 법령집, 자치법규집, 사규집, 정관, 예산서, 결산서 등을 감사장에 비치

※ 붙임 : 1. 증인선서문 1부.

2. 좌석배치도 1부.

3. 2022년 행정사무감사 목록 1부(별첨).

【붙임 1】

## 선 서

본인은 대구광역시의회가 지방자치법 제49조의  
규정에 의하여 소관업무에 대한 행정사무감사를  
실시함에 있어서 성실하게 감사를 받을 것이며,  
양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고  
만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹서합니다.

2022년 11월 일

소 속 :

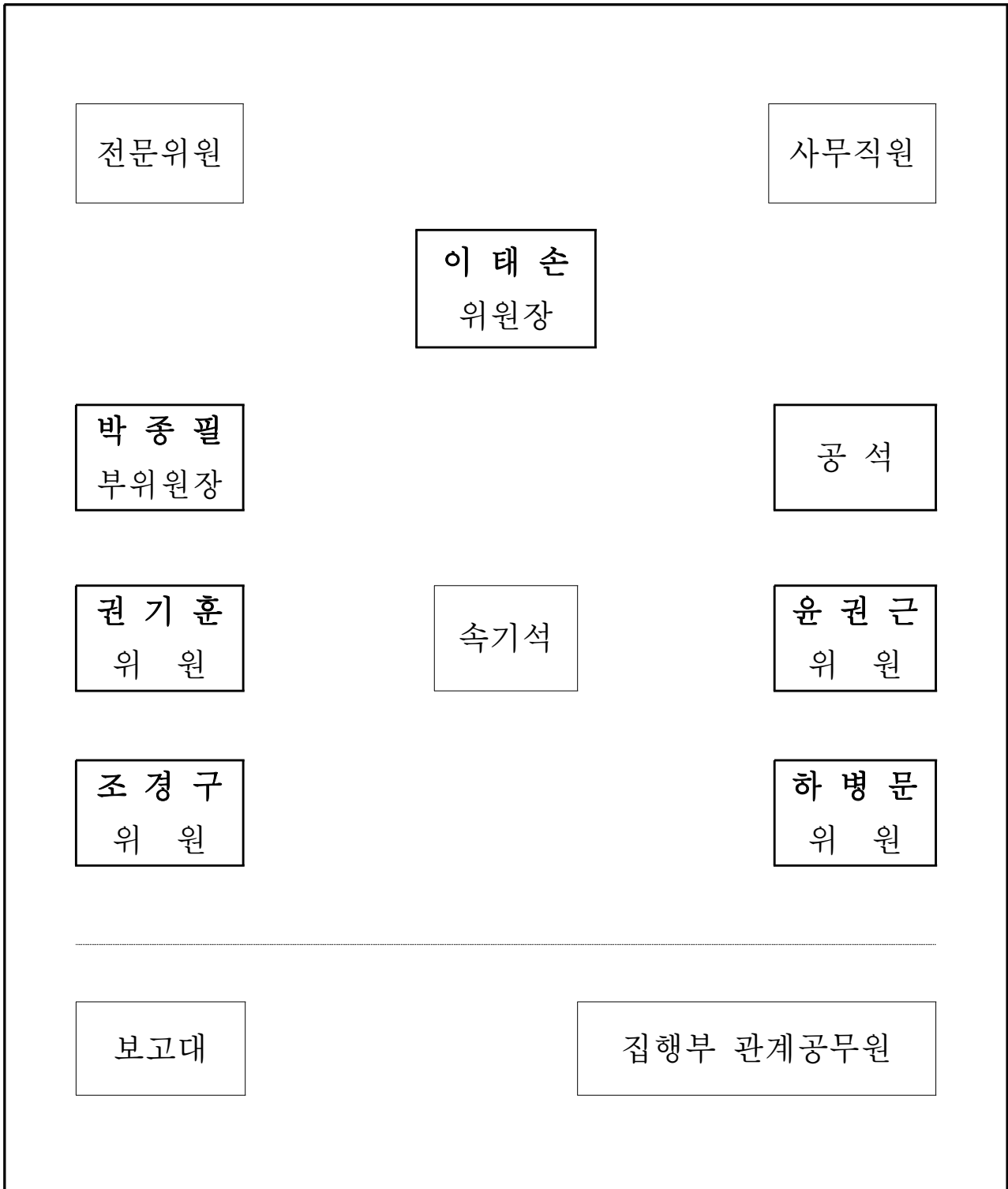
직 위 :

성 명 : (인)



【붙임 2】

## 경제환경위원회 행정사무감사 좌석배치도



※ 현지감사의 경우 현지 사정에 맞게 조정될 수도 있음