

【보고】



제296회 임시회

- DYETEC연 구원 관리·운영 -

# 민 간 위 탁 ( 재 제 약 ) 보 고



대구광역시  
DAEGU METROPOLITAN CITY

[섬유패션과]

## - DYETEC연구원 관리·운영 - 민간위탁(재계약) 보고

제출일자 : 2022. 10. 14.

제 출 자 : 대구광역시장

### 1. 보고이유

- 2022년 12월 31일자로 위탁기간이 만료되는 「DYETEC연구원」의 관리·운영 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 전문성과 운영능력을 갖춘 기 수탁기관인 동 연구원과 재계약하고자 함.

※ 근거 : 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제11조(시의회 동의 및 보고)

### 2. 주요내용

가. 위탁사무명 : **DYETEC연구원 관리·운영 업무**

나. 추진근거 및 필요성

#### ○ 추진근거

- 「지방자치법」 제104조(사무의 위임 등)
- 「공유재산 및 물품관리법」 제27조 및 동법 시행령 제19조
- 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」 제3조(위임 및 위탁의 기준 등)
- 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」

#### ○ 필요성

- **DYETEC연구원은** 염색기술 개발, 기업지원, 시제품 제작지원, 연구기획사업 등을 통해 염색가공업체의 경쟁력 향상 및 지역 섬유산업 발전을 위하여 1997년 건립된 시설로서

- 사업의 연속성, 효율성, 전문성을 고려하여 원활한 사업 진행을 도모하고, 그동안의 사업실적과 성과 등을 감안하여 동 연구원을 수탁기관으로 재계약하고자 함.

#### 다. 위탁대상 사무 등 위탁 범위

- 위탁범위 : DYETEC연구원 관리·운영 전반
- 위탁사무
  - 염색관련 신기술 연구개발, 시험분석 지원, 시제품 생산지원 사업
  - 날염디자인생산 지원, 현장 전문 인력 양성, 기술교류 협력사업
  - 지역 섬유염색업체 기술지원 사업
  - DYETEC연구원 시설 관리·운영
  - 기타 연구원의 설립 목적에 부합되는 사업 등

#### 라. 위탁시설 개요

시 설 명	위 치	시설규모(㎡)			관리시설
		부지	건축면적	연면적	
DYETEC 연구원	서구 달서천로 92	5,186	836(A동) 1,582(B동)	5,243(A동) 6,015(B동)	<본동(A동), 연구교류동(B동)> - 사무실, 실험실 등 - 주차장, 기계·전기·설비 등 시설물 전반

마. 위탁기간 : 2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.(3년)

※ 최초 위탁일 : '04. 9. 18. / 재계약 동의(제270회 임시회\_‘19.10.22.)

바. 수탁자 선정방식 : 재계약

- ‘민간위탁 운영위원회’와 ‘민간위탁 적격자심의위원회’에서 재계약 적정성 심의를 거쳐 선정
- 심의결과
  - ‘22년 제2회 민간위탁운영위원회 개최(3.24.~3.28.) : 재계약 적정

- 민간위탁 적격자심의위원회 개최(9.26.~9.27.) : **적정** 의결

※ '22년 민간위탁사무 운영성과 평가 결과 : '나'등급(80.43점)

사. 소요예산(2022년 기준)

- 운영위탁금 지원 : 300백만원(민간위탁금)

### 3. 참고사항

가. 관련 법규 : 붙임 1

나. 민간위탁(재계약) 추진계획 : 붙임 2

**붙임 1****관련 법규****지방자치법**

제104조(사무의 위임 등) ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

**공유재산 및 물품관리법**

제27조 (행정재산의 관리위탁) ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 "관리위탁"이라 한다)할 수 있다.  
 ② 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 행정재산을 관리위탁하는 경우에는 일반입찰로 하여야 한다. 다만, 계약의 목적·성질·규모 및 지역 특수성 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 대통령령으로 정하는 바에 따라 참가자의 자격을 제한하거나 참가자를 지명하여 입찰에 부치거나 수의계약을 할 수 있다.

**공유재산 및 물품관리법 시행령**

제19조(관리위탁 행정재산의 수탁 자격 및 기간) ① 법 제27조제1항에 따라 행정재산을 관리 위탁할 때 해당 행정재산의 관리를 위하여 특별한 기술과 능력이 필요한 경우에는 그 기술과 능력을 갖추는 등 해당 행정재산을 관리하기에 적합한 자에게 관리위탁을 하여야 한다.  
 ② 행정재산의 관리위탁기간은 5년 이내로 하되, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 5년 이내로 한다.  
 ③ 제2항에도 불구하고 제19조의5에 따라 수의계약의 방법으로 관리위탁을 한 경우에는 갱신할 때마다 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 해당 관리위탁을 받은 자의 수행실적 및 관리능력 등을 평가한 후 그 기간을 두 번 이상 갱신할 수 있다.  
이 경우 갱신기간은 갱신할 때마다 5년을 초과할 수 없다.

**행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정**

제3조(위임 및 위탁의 기준 등) ① 행정기관의 장은 허가·인가·등록 등 민원에 관한 사무, 정책의 구체화에 따른 집행사무 및 일상적으로 반복되는 사무로서 그가 직접 시행하여야 할 사무를 제외한 일부 권한(이하 “행정권한”이라 한다)을 그 보조기관 또는 하급 행정기관의 장, 다른 행정기관의 장, 지방자치단체의 장에게 위임 및 위탁한다.  
 ② 행정기관의 장은 행정권한을 위임 및 위탁할 때에는 위임 및 위탁하기 전에 수임 기관의 수임능력 여부를 점검하고, 필요한 인력 및 예산을 이관하여야 한다.

## 대구광역시 사무의 민간위탁 조례

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

3. “재계약“이란 민간위탁하기로 결정된 사무에 대해 위탁기간 만료 후 기존 수탁기관과 다시 계약하는 것을 말한다.

제4조(위탁사무의 기준) 대구광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」(이하 “영”이라 한다) 제11조에 따라 소관 자치사무 중 다음 각 호의 사무를 민간위탁할 수 있다.

3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무

제5조(위탁사무의 대상) 제4조에 따라 민간위탁을 할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

6. 산업지원·직업훈련·교통관련시설 운영에 관한 사무

제7조(민간위탁 운영위원회의 설치·기능) ① 시장은 민간위탁 사무의 선정 및 위탁 사무에 대한 성과평가 결과 등을 심의하기 위하여 대구광역시 민간위탁 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 둔다.

- ② 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

3. 제19조에 따른 위탁기간 만료 후 기존 수탁기관과 재계약에 관한 사항

제10조(민간위탁 계획) ① 시장은 운영위원회의 심의결과를 반영하여 민간위탁 계획을 수립하여야 한다.

- ② 민간위탁 계획에는 위탁사무의 명칭 및 관리근거와 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 목적 및 필요성
2. 범위 및 내용
3. 보조 및 지원예산
4. 추진방법 및 일정
5. 기대효과
6. 그 밖에 참고사항

## 대구광역시 사무의 민간위탁 조례

**제11조(시의회 동의 및 보고)** ① 시장은 제10조에 따라 민간위탁 계획을 수립한 경우에는 **별지 제1호서식에 따라 해당 사무에 대한 민간위탁 동의안을 시의회에 제출하여 동의를 받아야 한다.**

② 시장은 해당 사무를 연속하여 민간위탁하려는 경우에는 시의회의 동의를 받은 때로부터 6년이 지난 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약을 할 때 시의회의 동의를 받아야 한다.

③ 시장은 재위탁, 재계약 및 제17조제5호 단서에 따라 위탁받은 사무의 일부를 다시 위탁할 때에는 사전에 시의회에 보고하여야 한다.

**제13조(수탁기관의 선정방법)** ① 제12조에 따른 수탁기관의 선정은 영 제12조제2항에 따라 공개모집을 원칙으로 하며, 시장은 수탁기관 선정을 위한 공고 시에 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다. 다만, 다른 법령에서 정한 경우를 제외하고 공개모집 외의 방법으로 수탁기관을 선정할 경우 운영위원회의 사전 심의를 거쳐야 한다.

② 공개모집에 지원하려는 자는 신청서와 함께 사업계획서 등을 첨부하여 제출해야 한다. 이 경우 신청자가 수탁기관 모집공고일 기준 최근 3년 이내에 시의 민간위탁을 수행한 경우에는 민간위탁 적격자심의위원회에 제27조에 따른 회계감사 결과 및 제28조에 따른 감사결과, 제29조에 따른 성과평가 결과를 제출하여야 한다.

③ 시장은 제14조에 따른 민간위탁 적격자심의위원회의 심의를 거쳐 적격자를 선정하여야 한다.

**제14조(민간위탁 적격자심의위원회의 설치)** ① 시장은 수탁기관 선정 및 이의신청에 대해 공정성과 객관성을 도모하기 위하여 위탁사무별로 대구광역시 민간위탁 적격자심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 둔다.

② 심의위원회는 제1항에 따른 수탁기관 선정 등에 대한 기능을 수행하기 위하여 필요한 경우 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 수탁기관에 대한 설명 또는 자료·서류 등의 제출요구
2. 관계 공무원, 이해관계인 및 참고인에 대한 의견진술의 요구
3. 사업계획서의 심사 및 현장 확인

③ 제2항에 따른 요구를 받은 관계 행정기관 등은 특별한 사정이 없으면 이에 따라야 한다.

## 대구광역시 사무의 민간위탁 조례

**제15조(심의위원회의 구성)** ① 심의위원회는 위원장 1명을 포함하여 6명 이상 9명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성하되, 위원장은 공무원이 아닌 위원 중에서 호선(互選)한다.

② 심의위원회의 위원은 관계공무원과 위탁사무 관련 해당분야 전문가 중에서 시장이 위촉 또는 임명하되, 공무원인 위원의 수는 전체 위원수의 4분의 1 이내로 하고, 심의가 끝나면 심의위원회는 해산한 것으로 본다.

③ 심의위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 그 밖에 심의위원회의 조직과 운영에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

**제18조(위탁계약 체결)** ① 시장은 영 제13조에 따라 사무의 위탁을 위해 선정된 수탁기관과 다음 각 호의 내용이 포함된 위탁계약을 체결하여야 한다.

1. 수탁기관의 명칭(성명) 및 주소
2. 위탁계약 기간 및 위탁사무와 그 내용
3. 위탁 수수료 또는 비용
4. 수탁기관의 의무
5. 관리·감독 및 회계감사 결과가 포함된 연간 결산서 제출 등에 관한 사항
6. 감사결과 개별 지적사항에 대한 처분 등에 관한 사항
7. 위탁계약의 해지 및 해제에 관한 사항
8. 위탁받은 사무를 다른 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 다시 위탁할 경우 그 사무의 범위
9. 그 밖에 시설의 안전관리 및 근로자에 대한 고용, 근로조건 개선 노력 등 위탁사무의 수행을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 민간위탁기간은 3년 이내로 한다. 다만, 법령이나 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우에는 그에 따른다.

③ 시장은 불가피한 사유가 있는 경우 수탁기관과 협의하여 한 차례만 90일의 범위에서 위탁기간을 일시 연장할 수 있다.

④ 시장은 수탁기관 선정결과 및 위탁사항을 시 홈페이지 등에 게시하여야 한다.

**제19조(재계약)** ① 시장은 기존 수탁기관과 재계약하려는 경우 위탁기간 만료 90일 전까지 운영위원회의 심의를 거쳐 수탁기관의 적정여부를 판단하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 재계약 적정여부를 판단할 때에는 제27조에 따른 회계감사결과와 제26조 및 제28조에 따른 조치결과, 제29조에 따른 성과평가 결과를 반영하여야 한다.



## 붙임 2

## 민간위탁(재계약) 추진계획

# 「DYETEC연구원」 민간위탁 재계약 추진계획

'22년 12월 DYETEC연구원의 운영위탁 기간이 만료됨에 따라 업무 및 시설 관리·운영의 연속성과 전문성을 기하고자 기 수탁기관인 DYETEC연구원과 재계약하여 위탁·운영하고자 함.

## I 추진근거

- 지방자치법 제104조(사무의 위임 등)
- 공유재산 및 물품관리법 제27조 및 동법 시행령 제19조
- 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 제3조(위임 및 위탁의 기준 등)
- 대구광역시 사무의 민간위탁 조례
- 수탁기관 지정 : DYETEC연구원
- 수의계약 근거
  - ① 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제19조의5 제1항 2호
    - 업무 성질상 특별한 기술과 능력이 필요하여 일반 입찰에 부치기 곤란한 경우로서 행정안전부장관이 그 내용 및 범위를 정한 경우
  - ② 「2022년 공유재산 업무편람, 행정안전부」
    - 특허 또는 신기술을 보유한 자가 아니면 해당 행정재산을 관리하기 곤란한 경우로서 사실상 경쟁이 불가능한 경우
  - ③ 「산업기술혁신촉진법」 제11조 2항
    - 산업통상자원부장관은 연구기관, 대학, 그 밖에 대통령령으로 정하는 기관·단체 또는 기업 등으로 하여금 산업기술개발 사업을 수행하게 할 수 있다.

## II 목적 및 필요성

- 염색기술 개발, 기업지원, 시제품 제작지원, 연구기획사업 등을 통해 지역 섬유산업 발전과 지역경제 활성화 및 고용창출에 기여
- 사업의 연속성, 효율성, 전문성을 고려하여 원활한 사업 진행을 도모하고, 그 동안의 사업실적과 성과 등을 감안하여 동 연구원을 수탁기관으로 재계약하고자 함.

※ 위·수탁 협약 연혁

- 2004. 09. 18. ~ 2022. 12. 31. : 「DYETEC연구원」에 위탁

## III 위탁개요

- 위탁시설 : **DYETEC연구원**
  - 위 치 : 대구광역시 서구 달서천로 92(평리6동 404-7번지)
  - 시설규모 : 부지 5,186m<sup>2</sup>
    - 본 동 : 지하1층, 지상6층, 연면적 5,243.46m<sup>2</sup>
    - 연구교류동 : 지하1층, 지상7층, 연면적 6,015.34m<sup>2</sup>
- 위탁기간 : **2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.(3년)**
- 위탁방법 : 재계약(민간위탁적격자심의위원회 심의)
- 위탁사무 : **DYETEC연구원 관리·운영 전반**
  - 염색관련 신기술 연구개발, 시험분석 지원, 시제품 생산 지원사업
  - 날염디자인생산 지원, 현장 전문인력 양성, 기술교류 협력사업
  - 지역 섬유염색업체 기술지원사업
  - DYETEC연구원 시설 관리·운영
  - 기타 연구원의 설립 목적에 부합되는 사업 등
- 위탁운영비 : **3억원/년**

## ○ 위탁조건

- 예산의 범위 내에서 운영에 필요한 경비 지원
- 「대구광역시 공유재산관리 조례」 등 관련 규정 준수
- 민간위탁 노동자 근로조건 보호 가이드라인 반영 및 준수
- 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 및 위·수탁 협약에 따라 관리·운영

## IV 세부 추진계획

### 1. 위탁 추진절차

## ○ 추진절차



### 2. 민간위탁 운영위원회 심의

- 근거 : 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제7조
- 심의부서 : 평가담당관
- 심의시기 : '22. 3. 24. ~ 3. 28.
- 심의내용 : 재계약 적정성
- 심의결과 : “적정”

### 3. 민간위탁적격자심의위원회 개최

- 근거 : 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제14조 및 제15조
- 구성 : 6명(당연직 1, 위촉직 5)
  - 당연직(1명) : 섬유패션과장
  - 위촉직(5명) : 염색·섬유패션분야 전문가 등 공개모집

소 속	직 위	성 명	비고
대구경북섬유산업연합회	부회장	최희송	
한국폴리텍대학	교수	배한조	
대구지역사업평가단	수석연구원	손준혁	
한국섬유개발연구원	실장	심승범	
성현회계법인	이사	조희철	
대구광역시청	과장	천종관	당연직

#### ○ 심의위원회 개최

- 심의일자 : '22. 9. 26. ~ 9. 27.
- 심의안건 : 재계약에 따른 기존 수탁기관의 적정성 심의
- 심의방법 : 서면심의(코로나 19 재확산 방지)
- 의결방법 : '재계약 적정성 심사기준'에 따른 배점결과 반영  
· 위원 과반수 심사 및 심사위원 과반수 이상 '적정' 시 의결

### 4. 의회 동의

- 근거 : 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제11조
- 보고일자 : 제296회 시의회 임시회 안전심사(10.12~10.21.)
- 내용 : 민간위탁 재계약 관련 市 의회(경제환경위원회) 보고

### 5. 위·수탁 협약체결

- 근거 : 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제18조 및 제19조
- 위탁기간 : 2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.(3년)
- 협약내용
  - 수탁기관의 명칭, 주소 및 의무, 위탁사무 및 내용, 위탁기간
  - 시설의 운영 및 수탁자산의 관리에 관한 사항
  - 그 밖에 시장이 위탁에 필요하다고 인정하는 사항
- 수탁자로 선정된 자는 시가 제시하는 협약서에 의한 협약 체결
- 시와 수탁기관은 협약서를 2분 작성하여 각 1부씩 보관
- ※ 계약서 내용 사전심사(법무담당관)

## V 향후계획

---

- '22. 10월 : 市 의회 보고
- '22. 11월 : 일상감사(감사관) 및 협약서 심사(법무담당관)
- '22. 12월 : 위·수탁 협약 체결

붙임 : 민간위탁 협약서(안) 1부. 끝.

## &lt;붙임&gt; 민간위탁 협약서(안)

**DYETEC연구원 관리·운영 위·수탁협약서**

「공유재산 및 물품관리법」 제27조, 「대구광역시 공유재산 및 물품관리 조례」 제21조, 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제18조에 의거 대구광역시 사무 중 일부를 위·수탁함에 있어 위탁자인 대구광역시장을 “계약당사자”라 하고, 수탁자인 DYETEC연구원 이사장을 “계약상대자”라 하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 계약은 “계약당사자”가 염색기술 개발을 통해 지역 염색 업체에 대하여 신기술을 보급하여 지역섬유산업 발전과 지역경제 활성화 및 고용창출을 위하여 염색기술개발지원 사무 및 **DYETEC연구원 시설 관리·운영사무를 계약상대자에게 위탁함에 있어 시와 DYETEC연구원의 권리·의무 등 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.**

제2조(위·수탁사무) 이 협약에 의한 위·수탁사무의 내용은 다음 각 호와 같다.

## 1. 위·수탁사무

- 가. 염색관련 신기술 연구개발 사무
- 나. 시험분석 지원사무
- 다. 시제품생산 지원사무
- 라. 날염디자인생산 지원사무
- 마. 현장전문인력 양성사무
- 바. 기술 교류협력 사무
- 사. **DYETEC연구원** 시설 관리·운영
- 아. 기타 연구소의 설립목적에 부합되는 사업

2. 위·수탁시설 : 제2조 제1호의 위·수탁사무를 수행하는 데 필요한 시설로서 다음과 같다.

- 가. 위 치 : 대구광역시 서구 달서천로 92(평리6동 404-7)
- 나. 시 설 : 연구원 본동 및 연구교류동(기부채납 건물)

- 본 동 : 지하1층/지상6층, 연면적 5,243.46m<sup>2</sup>
- 연구교류동 : 지하1층/지상7층, 연면적 6,015.34m<sup>2</sup>

제3조(위·수탁기간) ① 이 협약에 의한 위·수탁기간은 2023년 1월 1일부터 2025년 12월 31일까지로 한다.

② “계약당사자” 또는 “계약상대자”가 위·수탁기간을 연장하고자 할 때에는 협약을 다시 체결하여야 한다.

제4조(수탁재산의 관리) ① “계약상대자”는 수탁재산(수탁기간 취득한 장비 등도 포함하며 이하 같다)을 관리·운영함에 있어 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여야 하고, 수탁사무 외의 용도로 사용해서는 아니 된다.

② “계약상대자”는 이 계약 체결 후 주요 장비의 구입·폐기 등 수탁재산의 현황에 변경을 가하고자 하는 경우 사전에 “계약당사자”의 승인을 얻어야 한다. 그 밖의 사유로 인하여 수탁재산의 현황이 변경된 경우 “계약상대자”는 이에 관하여 “계약당사자”에게 즉시 보고하여야 한다.

③ “계약상대자” 또는 제3자의 책임 있는 사유로 수탁재산에 손해가 발생하는 경우 “계약상대자”는 “계약당사자”에게 그 손해를 배상하여야 한다. 다만, 천재지변 등 불가항력의 경우에는 그러하지 아니한다.

④ “계약상대자”는 이 계약 체결 후 “계약당사자”에서 장비, 물품 등을 구입하거나, 그 밖의 사정으로 수탁재산에 변경이 있는 경우 대장에 기록하고 관리하여야 한다.

⑤ 이 계약 체결 후 수탁사무와 관련하여 “계약당사자”의 예산 또는 사무로 인하여 발생한 수입으로 “계약상대자”가 구입하는 장비 등은 지체 없이 “계약당사자”에게 기부하고, 수탁재산에 포함하여 대장에 기록하고 관리하여야 한다.

⑥ “계약상대자”는 천재지변 등 긴급을 요하여 부득이한 경우 “계약당사자”의 승인 전에 필요한 조치를 하고 사후에 보고할 수 있으며, 이 경우 “계약당사자”는 “계약상대자”의 조치에 대하여 보완 등의 조치를 요구할 수 있다.

- ⑦ “계약상대자”는 수탁사무와 관련하여 지적재산권을 취득한 경우 그 권리(위탁시설의 홈페이지 또는 운영 프로그램 개발 등을 포함함)를 “계약당사자”에게 귀속시켜야 한다.
- ⑧ “계약상대자”는 수탁재산에 대한 매수청구권 등 일체의 권리를 주장할 수 없으며, 수탁재산을 제3자에게 권리설정, 양도, 전매, 대여, 교환하거나 그 관리를 위탁할 수 없다.
- ⑨ “계약상대자”는 수탁재산에 대하여 정기적으로 점검(안전검사 포함)하여야 하며 그 계획 및 결과를 “계약당사자”에게 제출하여야 한다.

제5조(중대재해 예방) “계약상대자”는 수탁사무를 수행함에 있어 중대 재해처벌법 상 의무를 확인하고, 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험 방지 및 관련 시설 이용자의 생명, 신체의 안전을 위해 다음 각 호의 조치를 하여야 한다.

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

제6조(수탁사무의 처리) ① “계약상대자”는 수탁사무의 처리에 있어 관계 법규를 준수하고 수탁사무를 성실히 수행하여야 한다.

- ② 이 협약에 의하여 “계약상대자”에게 위탁된 사무에 대하여는 “계약상대자”의 명의로 시행하고 책임을 진다.

제7조(예산의 지원) ① “계약당사자”는 위탁사무의 관리 운영을 위하여 “계약상대자”에게 필요한 경비를 예산의 범위 내에서 지원한다.

- ② 제1항의 경비는 “계약상대자”의 신청에 의거 “계약당사자”가 승인한 예산에 의한다.



③ “계약상대자”는 사업비 관리를 위하여 수탁사무와 관련하여 별도의 계좌를 개설하여 수탁재산과 고유재산을 분리하여야 하고, 회계책임자를 임명하여 이를 관리하여야 한다.

제8조(정산 및 보고) ① “계약상대자”는 “계약당사자”로부터 지원받은 예산에 대하여 당해 연도 예산집행 세부내역을 총괄 정리하여 다음해 2월 말까지 “계약당사자”에게 정산 보고하여야 한다.

② “계약상대자”는 이사회 의결사항을 “계약당사자”에게 바로 보고 하여야 한다.

제9조(사업계획서 제출 및 예산안 승인) “계약상대자”는 매 회계연도 개시 90일전까지 다음해 사업계획서 및 예산(안)을 제출하고 “계약당사자”에게 승인받아야 한다.

제10조(근로약정 이행 등) ① “계약상대자”는 소속 근로자가 업무를 성실히 수행할 수 있도록 노동 관계법령을 준수하고, 근로약정에 따른 급여·복리후생·교육 등의 의무를 성실하게 이행하여야 한다. 이를 실행하기 위한 종사자 권익보호 이행서약서를 작성하여 계약 체결 시 “계약당사자”에 제출하고 그 사본을 업무 공간 내에 게시하여야 한다.

② “계약상대자”는 특별한 사정이 없는 한 이 계약 체결 전에 수탁사무와 관련하여 고용된 근로자를 우선 고용함으로써 고용승계 비율이 80% 이상이 되도록 하여야 하고, 위탁기간 중에도 특별한 사정이 없는 한 고용을 유지하여야 한다.

③ “계약상대자”가 특별한 사정에 해당하지 않는 경우에도 불구하고 근로자의 고용승계 및 유지 의무를 이행하지 아니할 경우, “계약당사자”는 위탁기간 만료시 “계약상대자”에게 동일한 사무를 다시 위탁하지 아니할 수 있다.

④ “계약상대자”는 수탁사무 수행범위 조정시, 계약 해지시, 계약기간 만료 시 현 근로자의 의사를 존중하여 “계약당사자”의 위탁업무를 수행하게 될 수탁기관에게 고용승계가 될 수 있도록 최대한 협조하여야 한다.

⑤ “계약상대자”는 이 계약을 이행함에 있어 수탁사무 관련 근로자의 정규직 비율을 25% 이상이 되도록 유지하여야 하며, 상시·지속적 업무에 종사하는 기간제 근로자를 정규직으로 전환하도록 노력하여야 한다.

⑥ “계약상대자”는 분기별로 임금 지급 및 집행사항을 확인할 수 있는 임금지급명세서를 “계약당사자”에 제출하여야 한다.

제11조(협약이행의 보증) ① “계약상대자”는 위탁기간 동안 이 협약의 이행을 보증하기 위하여 “계약당사자”가 지급하기로 한 연간 총사업비의 100분의 10이상에 해당하는 금액을 협약보증금으로 납부하거나, 보험업법에 의한 이행보증보험에 “계약당사자”를 피보험자로 가입하여 매년 1월 31일까지 그 보험증권 원본을 “계약당사자”에 제출한다.

② “계약당사자”는 “계약상대자”가 이 협약상의 의무를 이행하지 아니하는 경우 제1항의 협약보증금을 “계약당사자”에 귀속시킨다.

제12조(손해배상 및 보험) ① “계약상대자”는 “계약당사자”가 위탁한 사무의 수행과정에서 발생하는 모든 사고에 대하여 책임을 진다.

② “계약상대자”는 협약 체결 후 1개월 이내에 수탁시설에 대하여 “계약당사자”를 피보험자로 하는 화재보험에 가입하고, 그 증서를 “계약당사자”에게 제출하여야 한다.

제13조(지도감독) ① “계약당사자”는 위탁사무의 원활한 수행을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 “계약상대자”에게 위탁사무 전반에 관한 보고를 하게 하거나 소속공무원으로 하여금 관계장부, 서류 또는 그 사무내용을 검사하게 하거나 감독상 필요한 지시·처분을 할 수 있다.

② “계약상대자”는 “계약당사자”의 요구에 성실히 응하며, 처분을 수용하여야 한다.

제14조(성과평가) ① “계약당사자”와 “계약상대자”는 협의에 의해 위탁사무의 서비스 제고 등 성과목표를 구체적으로 설정하고, “계약상대자”는 성과목표를 달성하도록 최선을 다하여야 한다.

② “계약당사자”는 제2조에 따른 위탁사무가 대구광역시 사무의 민간 위탁 조례에 따른 성과평가 대상 사무인 경우 위탁기간의 만료 90일 전까지 성과평가를 실시하여야 하며, “계약상대자”와 최대한 협조하여야 한다.

제15조(협약의 해지) ① 이 협약을 중도에 해지하고자 할 경우에는 “계약 당사자”와 “계약상대자”는 이 계약에 대하여 해지를 하고자 하는 경우 3월 전까지 그 사유를 기재한 문서로써 상대방에게 통보하여야 한다.

② “계약상대자”는 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 “계약당사자”는 이 협약을 당연 해지할 수 있으며, 협약이 해지된 경우에 “계약상대자”는 이의를 제기할 수 없다.

1. 해지 등을하기로 합의한 경우
2. 법령, 조례나 협약을 위반하였을 때
3. 본 협약에 의한 지시·처분에 위반하거나 검사거부 또는 허위보고를 하였을 때
4. 정당한 사유 없이 시정조치 요구에 응하지 아니 하거나 불성실하게 응하여 위탁 사무의 원활한 수행을 기대하기 어려운 경우
5. 동의 없이 계약당사자의 재산을 손괴하거나 수탁목적 이외의 용도로 사용하는 등 선량한 관리자의 주의의무를 중대하게 위반하여 위·수탁 계약이 존속되기 어려운 경우
6. 사업을 수행함에 있어 다수의 민원을 야기하는 등 각종 사건·사고에 연루되어 사업수행에 심각한 지장을 초래하거나, 사업을 수행함에 있어 인권침해, 회계부정, 부당노동행위 등 사회적 물의를 일으킨 경우
7. 이 계약이 「최저임금법」 제6조 제1항, 제2항이나 「근로기준법」 제43조를 위반하여 「최저임금법」 제28조나 「근로기준법」 제109조에 따른 유죄의 확정판결을 받은 경우(다만, 지체 없이 시정된 경우에는 그러하지 아니할 수 있다)
8. 정상적인 계약관리를 방해하는 부정행위가 있는 경우

9. 천재지변, 전쟁 또는 사변, 그밖에 이에 준하는 사유로 이 계약을 계속 유지 할 수 없는 경우

③ “계약당사자”는 제2항 각호의 사유로 “계약상대자”와의 계약에 대하여 해지 등을 하고자 하는 경우 사전에 문서로써 계약상대자에게 통보하고, 의견진술의 기회를 주어야 한다.

④ “계약상대자”는 제2항 각호의 사유로 인한 이 계약의 해지 등에 대하여 “계약당사자”에게 손해배상을 청구할 수 없다.

제16조(수탁재산의 반납) ① 수탁기간이 만료되거나 계약의 해지 등이 있는 경우 “계약상대자”는 수탁재산(수탁기간 중 “계약당사자”의 부담으로 취득한 물품 포함)을 “계약당사자”에게 즉시 반납하여야 한다. 단, 원상회복이 불가능한 경우에는 “계약당사자”와 미리 협의하여 그로 인하여 “계약당사자”에게 발생하는 손실을 즉시 보상한다.

② 수탁기간이 만료되거나 계약의 해지 등이 있는 경우 “계약상대자”는 위탁사업과 관련하여 “계약상대자”가 관리하고 있는 일체의 문서, 자료 및 기타 필요한 정보를 “시”에 즉시 반환한다.

제17조(비밀유지의무) “계약상대자”는 이 계약을 위한 준비절차, 계약의 체결, 이행을 비롯한 이 계약의 이행과 관련하여 취득한 “계약당사자”의 비밀사항, 기타 관련 정보 일체를 이 계약의 이행을 위한 목적 외에 다른 목적으로 이용하지 아니하고, 위 정보 등을 제3자에게 제공하거나 누설하여서는 아니 된다.

제18조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약사항을 변경하고자 할 때에는 “계약당사자”와 “계약상대자”의 협의에 의하되, 본 협약의 효력을 가진다.

제19조(용어 해석) 이 협약서상의 용어에 대한 해석은 “계약당사자”와 “계약상대자”의 협의에 의하되, 협의가 이루어지지 아니할 때에는 “계약당사자”의 해석에 따른다.

제20조(협약서에 정하지 아니한 사항) 이 협약서에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관계법규에서 정하는 바에 의한다.

제21조(협약서의 보관) 본 협약이 원만히 체결되었음을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하고, “계약당사자”와 “계약상대자”가 날인하여 각각 1부씩 보관한다.

2022년      월      일

계약당사자 : 대 구 광 역 시 장 홍 준 표 (직인)

계약상대자 : DYETEC연구원 이사장 조 상 형 (직인)