

- 대구출판산업지원센터 관리·운영 - 민간위탁(재위탁) 동의안

의안 번호	6411
----------	------

제출년월일 : 2022. 9. .

제출자 : 대구광역시장

1. 제안이유

- 대구출판산업지원센터 민간위탁을 통하여 출판산업단지 활성화, 출판인쇄산업 고도화, 출판인쇄기업 역량강화 등 지역출판인쇄산업 육성을 위한 허브 역할을 수행.
- 출판산업지원센터의 전문적, 효율적 운영을 위하여 민간위탁이 필요한 사무를 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제11조에 의거 대구광역시 의회의 동의를 받고자 함.

2. 주요내용

가. 위탁사무명 : 대구출판산업지원센터 관리·운영

나. 추진근거 및 필요성

- 추진근거
 - 지방자치법 제117조(사무의 위임 등)
 - 공유재산 및 물품관리법 제27조(행정재산의 관리위탁)
 - 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 제11조 ~ 제12조(민간위탁의 기준 및 대
상기관의 선정기준)
 - 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제4조(위탁사무의 기준), 제5조(위
탁사무의 대상), 제11조(시의회 동의 및 보고)
 - 대구출판산업지원센터 조례 제10조(위탁운영)

○ 필 요 성

- 출판·인쇄 관련 기업의 역량 결집과 출판·산업 고도화 및 경쟁력 제고
- 대구출판산업지원센터의 전문적, 종합적, 효율적인 관리 운영
- 출판·인쇄산업 활성화를 위한 다양한 프로그램 개발 및 인력 양성

다. 위탁대상사무 및 범위 : 대구출판산업지원센터 관리 및 운영 전반
라. 수탁자 선정 방법 : 공개 모집

마. 위탁시설 현황

○ 소 재 지 : 달서구 문화회관길 165 (출판산업단지내 북편)

○ 준 공 일 : 2016. 7.

○ 규 모 : 부지 6,040㎡, 건축연면적 8,425㎡(지하1층, 지상6층)

○ 인원현황 : 10명(센터장1, 정규직1, 계약직4, 공무원4) ※2022년 기준

○ 주요시설 : 다목적홀, 기업입주공간, 창작레지던스, POD실, 북카페 등

<층별현황 >

층 별			시 설 용 도	면 적
합			계	8,425㎡(2,553평)
본관	지하	1층	발전기실, 기계실, 전기실	688㎡ (208평)
	지상	1층	다목적홀, 대회의실	1,303㎡ (394평)
		2층	센터사무실, 북카페, 지식정보지원실	1,391㎡ (421평)
		3층	주문형 출판(POD)실, 소회의실, 컴퓨터실	962㎡ (291평)
		4층	기업입주공간	1,274㎡ (386평)
		5층	기업입주공간, 전자출판공동제작실	1,108㎡ (335평)
		6층	창작레지던스, 식당, 휴게실, 퍼블리싱지원실	991㎡ (300평)
별관	지상	1층	관리사무실, 공동장비실, 공동물류창고	551㎡ (167평)
		2층	창고, 청소원 휴게실	82㎡ (25평)

바. 민간위탁기간 : 2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.(3년)

※ 최초위탁 : 2016. 8. 1.

사. 소요예산 및 산출근거(2022년 예산기준)

○ 소요예산 : 민간위탁금 800,000천원(시비 100%)

○ 산출내역

(단위 : 천원)

계	800,000	산 출 근 거
인건비	328,000	· 계약직 보수 등 328,000
센터 운영 및 관리	43,000	· 사무용품 구입 및 집기 렌탈 7,500 · 회계정산비 및 자산구입비 15,410 · 차량임차 및 유지비 8,660 · 업무추진비 및 홍보비 등 11,330
시설물 운영 및 관리	191,000	· 공공요금 및 제세 191,000 · 시설물 운영관리비 34,870 · 건물 유지보수 및 관리 5,500
사업 운영비	198,000	· 대구지역 우수출판콘텐츠 제작 지원 110,000 · 오디오북 제작 지원 9,000 · 대구 독서동아리 활동 지원 34,000 · 대구지역 도서 서가 지원 35,000 · 운영위원회 운영 6,000 · 창작 및 입주공간 운영 1,500 · 센터 홍보물 제작 2,500
예비비	40,000	· 예산절감 유보액(5%) 40,000

○ 2022년 성과평가내역(평가기관 : (주)가치경영원)

- 종합평점 88.05점(나등급)

※ 등급부여기준

등 급	가	나	다	라	마
평 점	90점이상	89~80점	79~70점	69~60점	60점 미만

3. 참고사항

가. 관계법령 : 붙임 1

나. 민간위탁(재위탁) 추진 계획 : 붙임 2

붙임 1**관 련 법 령****■ 지방자치법**

제117조(사무의 위임 등) ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

■ 공유재산 및 물품관리법

제27조(행정재산의 관리위탁) ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 “관리위탁”이라 한다)할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 행정재산을 관리위탁하는 경우에는 일반입찰로 하여야 한다. 다만, 계약의 목적·성질·규모 및 지역 특수성 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 대통령령으로 정하는 바에 따라 참가자의 자격을 제한하거나 참가자를 지명하여 입찰에 부치거나 수의계약을 할 수 있다.

④ 제1항에 따라 행정재산의 관리위탁을 받은 자는 제20조에 따라 해당 행정재산의 사용·수익허가를 받은 자로 본다.

⑦ 지방자치단체는 관리위탁을 받은 자에게 관리에 드는 경비를 지원할 수 있다.

■ 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정(대통령령)

제11조(민간위탁의 기준) ① 행정기관은 법령으로 정하는 바에 따라 그 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리 사무 등 국민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무

3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무

4. 그 밖에 국민 생활과 직결된 단순 행정사무

② 행정기관은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여 필요할 때에는 민간위탁을 하여야 한다.

③ 행정기관이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무를 민간위탁하였을 때에는 필요한 사무처리지침을 시달하고, 그 처리에 필요한 적절한 조치를 하여야 한다.

제12조(민간위탁 대상기관의 선정기준 등) ① 행정기관은 민간위탁할 대상기관을 선정할 때에는 인력과 기구, 재정 부담 능력, 시설과 장비, 기술 보유의 정도, 책임능력과 공신력, 지역 간 균형 분포 등을 종합적으로 검토하여 적절한 기관을 수탁기관(이하 "민간수탁기관"이라 한다)으로 선정하여야 한다.

② 행정기관은 민간수탁기관을 선정하려는 경우에는 다른 법령에서 정한 경우를 제외하고는 공개모집을 하여야 한다. 다만, 민간위탁의 목적·성질·규모 등을 고려하여 필요하다고 인정될 때에는 관계 법령에 위배되지 아니하는 범위에서 민간수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.

③ 행정기관은 행정사무를 민간위탁하는 경우에는 사무 처리의 지연, 불필요한 서류의 요구, 처리기준의 불공정, 수수료의 부당징수 등 문제점을 종합적으로 검토하여 이를 방지할 보완조치를 마련하여야 한다.

■ 대구광역시 사무의 민간위탁 조례

제4조(위탁사무 기준) 대구광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」(이하 “영”이라 한다) 제11조에 따라 소관 자치사무 중 다음 각 호의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용

2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무

3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

제5조(위탁사무 대상) 제4조에 따라 민간위탁을 할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 노인·장애인·여성·청소년·아동·노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무
2. 시립병원, 보건·건강증진을 위한 시설의 운영에 관한 사무
3. 환경 기초시설 운영, 폐수·폐기물 처리 등에 관한 사무
4. 문화·관광시설의 운영에 관한 사무
5. 체육·공원시설 등 시민편익시설 운영에 관한 사무
6. 산업지원·직업훈련·교통관련시설 운영에 관한 사무
7. 그 밖에 제4조의 기준에 적합한 사무로서 시장이 필요하다고 인정하는 사무

제11조(시의회 동의 및 보고) ② 시장은 해당 사무를 연속하여 민간위탁하려는 경우에는 시의회의 동의를 받은 때로부터 6년이 지난 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약을 할 때 시의회의 동의를 받아야 한다.

■ 대구광역시 출판산업지원센터 설치 및 운영 조례

제10조(위탁운영) ① 시장은 센터를 효율적으로 관리·운영하기 위하여 필요한 경우에는 그 사무의 전부 또는 일부를 관련 법인·단체 또는 기관이나 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다.

② 제1항에 따라 위탁운영하는 경우 시장은 수탁자가 위탁받은 사무를 수행하는 데 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

③ 센터의 위탁운영에 관하여 이 조례에 규정되지 아니한 사항은 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」를 준용한다.

붙임 2**추진계획**

대구출판산업지원센터 민간위탁(재위탁) 추진계획

대구출판산업지원센터의 위탁기간이 만료됨에 따라 출판·인쇄산업 기업지원 및 출판·인쇄산업 경쟁력 강화를 위한 최적의 위탁기관을 선정·운영하고자 함

1 관련근거

- 지방자치법 제117조(사무의 위임 등)
- 공유재산 및 물품관리법 제27조
- 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 제11조 ~ 제12조
- 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제4조 ~ 제5조, 제11조
- 대구광역시 출판산업지원센터 설치 및 운영 조례 제10조

2 추진배경

- 출판·인쇄 콘텐츠분야의 문화산업 클러스터를 조성하고, 새로운 비즈니스 환경 조성으로 출판·인쇄산업의 경쟁력 제고를 위하여 달서구 일대에 대구출판산업단지를 조성함(2010 ~ 2012)
- 출판산업단지 입주기업 지원 및 출판·인쇄산업 고도화를 위해 건립한 대구출판산업지원센터의 효율적인 관리·운영 및 다양한 지원 프로그램 개발·운영을 위해 전문기관(단체)에 위탁 추진

3 추진경과

- '09. 9월 : 출판산업지원센터 건립 방침 결정
- '12. 12월 : 출판산업단지 조성(2010 ~ 2012)
- '16. 7월 : 출판산업지원센터 준공
- '16. 8월 : 최초 위탁('16.8.1.~'19.12.31./한국출판문화산업진흥원)
- '20. 1월 : 재 위 탁('20.1.1.~'22.12.31./한국출판문화산업진흥원)

4 시설 현황

- 명 칭 : 대구광역시 출판산업지원센터
- 위 치 : 달서구 문화회관길 165 (출판산업단지내 북편)
- 사업규모 : 부지 6,040㎡, 건축연면적 8,425㎡(지하1층, 지상6층)
- 주요시설 : 다목적홀, 기업입주실, 창작레지던스실, POD실, 북카페 등
- 층별현황

층 별			시 설 용 도	면 적
합				8,425㎡(2,553평)
본관	지하	1층	발전기실, 기계실, 전기실	688㎡ (208평)
	지상	1층	다목적홀, 대회의실	1,303㎡ (394평)
		2층	센터사무실, 북카페, 지식정보지원실	1,391㎡ (421평)
		3층	주문형출판(POD)실, 소회의실, 컴퓨터실	962㎡ (291평)
		4층	기업입주공간	1,274㎡ (386평)
		5층	기업입주공간, 전자출판공동제작센터	1,108㎡ (335평)
		6층	창작레지던스, 퍼블리싱지원실, 식당	991㎡ (300평)
별관	지상	1층	관리사무실, 공동장비실, 공동물류창고	551㎡ (167평)
		2층	창고, 청소원 휴게실	82㎡ (25평)

- 운영인력 : 10명[진흥원 2, 계약직 8(사무직 4, 공무직 4)] * '22년 기준
- 지원예산(시비)
 - ('21년) 800백만원, ('22년) 800백만원, ('23년) 예산요구액 800백만원
 - ※ 지원예산은 예산편성 결과에 따라 변동될 수 있음
 - ※ 센터 자체수입금(2.2억 정도, 변동가능)은 운영비로 집행

5 세부추진계획

■ 위탁개요

- 위탁기간 : 2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. (3년)
- 위탁범위 : 시설물 운영·관리 전반
- 위탁방법 : 공개모집
- 위탁조건
 - 위탁에 소요되는 비용은 대구광역시 예산 범위내에서 지원
 - 위·수탁 협약서 및 관련 규정 준수
- 위탁절차
 - 위탁 추진계획수립 → 시의회 동의 → 일상감사(민간위탁)→수탁자 및 심사위원 모집
공고 → 사업계획서 접수 → 적격자 심의위원회 개최 → 수탁자 선정 → 일상감사(협약)
및 계약서 심사→ 위수탁 협약 체결 → 시설물 인계인수 → 위수탁 개시

■ 수탁 기관 선정

- 공고기간 : 2022. 10월 중순(예정)
- 공고방법 : 공보 및 시 홈페이지
- 선정방법 : 민간위탁적격자심사위원회 심사·결정
- 응모자격 : 출판인쇄산업 관련 기관 · 단체
- 민간위탁적격자심의위원회 구성 및 심사
 - 구 성 : 6 ~ 9인 이내 (위원장 포함)
 - 위 원 장 : 공무원이 아닌 위원 중 호선
 - 위 원 : 출판, 인쇄 분야 관련 전문가
 - 위촉방법 : 공개모집(공고)

○ 심사기준

- 수탁기관의 운영 능력 및 재정부담 능력
- 수탁기관의 인력과 기구, 시설과 장비, 기술보유 정도
- 수탁기관 고용자의 고용·노동조건
- 수탁기관의 서비스 품질 향상 능력 및 공신력
- 수탁기관의 업무관련성 및 사업수행 실적

위수탁 주요내용

- 센터의 종합적인 관리·운영
- 출판산업단지에 대한 지원 및 협업에 관한 사항
- 출판·인쇄산업 관련 기관·단체 등과의 네트워크 구축
- 출판·인쇄산업 발전을 위한 조사, 연구에 관한 사항
- 출판·인쇄산업 발전을 위한 교육 및 지원사업
- 출판·인쇄산업 발전을 위한 전문인력 양성 및 일자리 창출
- 기타 센터 설립목적에 부합되는 각종 사항

위탁 예산

○ 지원예산(시비)

(단위 : 천원)

구 분	2021년	2022년	2023년(안)	비 고
계	800,000	800,000	800,000	
인건비 및 수당	326,400	328,000	328,000	계약직 및 공무원 보수 등
센터운영 및 관리	42,800	43,000	43,000	사무용품구입 차량임차료 등
시설물운영 및 관리	188,800	191,000	190,000	시설물 운영관리비 등
사업운영비	202,000	198,000	199,000	출판인쇄관련 사업지원
예비비	40,000	40,000	40,000	예산절감 유보액(5%)

6 향후계획

- 민간위탁 의회 동의안 제출 : '22. 9월
- 일상감사(3억원 이상 민간위탁) : '22. 10월
- 심사위원 및 수탁자 모집공고 : '22. 10월
- 민간위탁적격자심사위원회 개최 및 수탁자 선정 : '22. 11월
- 일상감사(협약) 및 계약서 심사 : '22. 11월
- 위·수탁 협약 체결 : '22. 12월