

# 대구광역시 노사평화의 전당 운영 조례안

의안 번호	6289
----------	------

제출연월일 : 2022. 3.

제 출 자 : 대구광역시장

## 1. 제안이유

지역 노사민정 상생협력 사업의 거점 공간을 조성하기 위하여 고용노동부 공모를 통해 건립된 노사평화의 전당의 효율적인 관리 및 운영에 필요한 사항을 규정하고자 함.

## 2. 주요내용

- 가. 위치에 관한 사항(안 제2조)
- 나. 주요사업, 개관 및 휴관에 관한 사항(안 제3조 ~ 제4조)
- 다. 운영위원회 설치 및 구성 등에 관한 사항(안 제5조 ~ 제8조)
- 라. 대관에 관한 사항(안 제9조 ~ 제16조)
  - 사용허가, 사용료, 사용료 감면 및 반환 등
- 마. 관람에 관한 사항(안 제17조 ~ 제19조)
  - 관람료, 관람의 제한, 해설사 운용
- 바. 노사상생 프로그램 추진에 관한 사항(안 제20조 ~ 제21조)
- 사. 소장품 구입 및 관리에 관한 사항(안 제22조 ~ 제27조)
  - 소장품 구입, 보관 및 관리, 소장품 기증 등
- 아. 사용·수익 허가, 권한의 위임에 관한 사항(안 제28조 ~ 제29조)

## 3. 참고사항

- 가. 관계법령 : 노사관계 발전 지원에 관한 법률 등(※ 붙임)
- 나. 예산조치 : 2022년 본예산 9.2억원 반영
- 다. 합 의 : 해당사항 없음

## 라. 기타사항

### 1) 입법예고

가) 예고기간 : 2022. 2. 28. ~ 3. 21.(21일간)

나) 예고결과 : 의견없음

### 2) 규제심사 : 심사대상 규제사무 없음

### 3) 성별영향평가 : 자체개선안 1건(반영)

가) 제6조 운영위원회 구성과 관련, 성별 균형 참여적 관점에 의해 성별을 고려하여 운영위원회를 구성하는 내용을 자체 반영

### 4) 부패영향평가 : 개선의견 1건(반영)

가) 제13조제4호와 관련, 사용료 감면에 재량규정의 불명확성으로 인한 재량권의 남용 소지가 있어 구체적 기준 마련 권고

⇒ 노사평화의 전당 운영의 유연성 확보를 위해 대관운영계획 수립시 관련 규정에 대한 객관적 기준을 마련하여 반영할 예정

### 5) 갑질영향심사 : 개선의견 3건(반영)

가) 제13조제4호와 관련, 자의적 권한 행사의 우려가 있으므로 객관적 기준 마련 검토

⇒ 노사평화의 전당 운영의 유연성 확보를 위해 대관운영계획 수립시 관련 규정에 대한 객관적 기준을 마련하여 반영할 예정

나) 제26조제2항과 관련, 기증사례금 결정 절차에 대해 규정된 바가 없어 자의적 권한 행사의 우려가 있다는 의견

⇒ 제26조제2항에 “이 경우 기증품의 평가액은 운영위원회에서 심의·의결한다.”라는 문장을 추가하여 운영위원회에서 기증사례금을 심의·의결토록 함

다) [별표] 전당 시설 사용료 비고 2번과 관련, 사용허가 신청서의 사용기간에 “행사준비 등의 기간”이 구분되어 있지 않아 서식 변경의 필요성이 있다는 의견

⇒ 규칙안의 사용허가 신청서의 사용기간을 준비기간과 행사기간을 구분하여 작성할 수 있도록 변경

### 6) 비용추계서 : 불임

대구광역시조례 제 호

## 대구광역시 노사평화의 전당 운영 조례안

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 조례는 노사상생 협력모델의 거점 및 교육연구시설로 건립한 노사평화의 전당 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(위치)** 대구광역시 노사평화의 전당(이하 “전당”이라 한다)은 대구광역시 달성군 구지면 국가산단대로52길 6에 둔다.

**제3조(주요사업)** 전당은 다음 각 호의 사업을 시행한다.

1. 노사상생 프로그램 개발 및 운영
2. 노동·산업역사관, 체험관 등 상설전시관 관리 및 운영
3. 노동·산업문화 우수작품 등 기획전시 및 유치
4. 노동·산업역사 자료 수집 및 콘텐츠 개발
5. 노사단체, 기업, 학교 등에 교육 및 회의 장소 제공
6. 그 밖에 올바른 노사문화 저변 확대를 위하여 필요한 사업

**제4조(개관 및 휴관)** 전당은 다음 각 호의 휴관일을 제외하고는 연중 개관한다. 다만, 전당의 운영상 필요한 경우에는 대구광역시장(이하 “시장”이라 한다)이 휴관일을 조정할 수 있다.

1. 1월 1일, 설날, 추석날
2. 매주 월요일. 다만, 월요일이 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조에 따른 공휴일인 경우에는 그 다음날
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 날

## 제2장 운영위원회

**제5조(운영위원회 설치)** 전당의 운영에 관한 다음 각 호의 사항을 조정·심의하고 시장의 자문에 응하기 위하여 대구광역시 노사평화의 전당 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 둔다.

1. 전당의 관리·운영에 관한 사항
2. 전당 주요사업계획 수립에 관한 사항
3. 각종 노사 관련 단체와의 업무협력에 관한 사항
4. 사용허가에 관한 사항
5. 소장품 구입, 기증 및 불용결정에 관한 사항
6. 그 밖에 전당 운영에 관하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

**제6조(운영위원회 구성 등)** ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 9명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성한다.

② 위원장은 위원 중에서 호선(互選)한다.

③ 당연직 위원은 전당 업무 담당 부서장이 되고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 노동·산업과 관련된 전문분야의 학식과 경험이 풍부한 사람
2. 박물관, 역사관과 관련된 전문분야의 지식과 경험이 풍부한 사람
3. 노사 관련 기관·단체의 임직원

④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

**제7조(위원장의 직무)** ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

**제8조(운영위원회의 회의)** ① 위원장은 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 운영위원회의 회의는 시장이나 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 경우에 소집한다.

- ③ 위원장이 회의를 소집하려는 경우에는 회의 일시, 장소 및 안건을 회의 개최일 7일 전까지 위원에게 통지하여야 한다.
- ④ 운영위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 운영위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 소관 업무 담당 사무관이 된다.
- ⑥ 운영위원회에 참석한 공무원이 아닌 위원 등에게는 예산의 범위에서 수당, 여비 등을 지급할 수 있다.

### 제3장 대관 등

- 제9조(사용허가)** ① 전당의 시설에 대한 사용허가를 받으려는 자(이하 “신청인”이라 한다)는 시장의 사용허가를 받아야 한다. 허가사항을 변경하려는 경우에도 또한 같다.
- ② 신청인은 제1항에 따라 전당 시설 사용허가 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.
- ③ 시장은 제2항에 따라 제출된 사용허가 신청서에 대한 운영위원회의 심의를 거쳐 사용허가 여부를 결정하고, 그 결과를 신청인에게 통지하여야 한다. 다만, 수시대관의 경우 운영위원회의 심의를 생략할 수 있다.
- ④ 시장은 사용허가를 할 때 시설의 원활한 유지·관리를 위하여 필요한 경우에는 사용기간을 조정하는 등의 조건을 붙일 수 있다.

**제10조(사용허가 범위)** 사용허가를 받아야 하는 전당 기본시설과 부속설비의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 기본시설: 다목적홀, 교육훈련실, 세미나실
2. 부속설비: 냉난방 설비, 빔프로젝터 등

**제11조(허가의 제한)** 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용허가를 하지 않을 수 있다.

1. 공공 질서유지와 미풍양속을 해할 우려가 있는 경우

2. 시설 또는 설비의 관리에 지장이 있다고 판단되는 경우

3. 그 밖에 시장이 사용목적이나 내용이 적당하지 않다고 인정하는 경우

**제12조(사용시간 및 사용료)** ① 전당시설의 1회 사용시간은 다음 각 호와 같이 구분한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우에는 시장의 승인을 받아 연장할 수 있다.

1. 오전: 9:00부터 12:00까지

2. 오후: 13:00부터 17:00까지

3. 야간: 18:00부터 22:00까지

② 제1항에 따른 사용료의 산정기준은 별표와 같으며, 사용료는 납입고지서를 발급하여 징수한다.

**제13조(사용료 감면)** 시장은 공용 또는 공익상 특별한 이유가 있다고 인정하는 경우에는 다음 각 호의 기준에 따라 사용료의 전부 또는 일부를 감면할 수 있다.

1. 국가 또는 대구광역시가 주최하거나 주관하는 행사: 면제

2. 총연합단체인 노동조합 산하 조직이 주최하거나 주관하는 행사: 면제

3. 「민법」 제32조에 따라 설립된 노사관계 비영리법인이 주최하거나 주관하는 행사: 면제

4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 행사: 100분의 50 경감

**제14조(사용료 반환)** ① 시장은 제12조제2항에 따라 납부된 사용료가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 전부 또는 일부를 반환하여야 한다.

1. 과오납(過誤納)한 경우

2. 천재지변, 그 밖에 불가항력적인 사유로 사용이 불가능하게 된 경우

3. 시장이 주최하는 행사 또는 전당 등의 특별한 사정으로 인하여 사용이 취소 또는 정지된 경우

4. 사용자가 사용신청을 취소하는 경우

② 제1항제4호에 따른 사용료 반환기준은 다음 각 호와 같다.

1. 사용개시일 전날까지 취소한 경우: 사용료 전액 환급

2. 사용개시일 이후 취소한 경우: 사용료의 100분의 10에 해당하는 금액과 사용일수 만큼 일할 계산한 금액을 공제한 나머지 금액 환급

**제15조(사용자의 설비)** ① 사용자가 사용기간 중 특별한 설비를 하려면 미리 시장의 승인을 받아 사용자 부담으로 필요한 설비를 설치할 수 있다.

② 사용자가 제1항에 따라 설치한 설비는 사용기간 만료와 동시에 이를 철거하고 원상복구 하여야 한다.

**제16조(사용자 준수사항)** ① 사용자는 선량한 관리자의 주의의무를 다하여 전당의 시설을 사용하여야 한다.

② 사용자는 시장의 승인 없이 그 권리를 제3자에게 양도할 수 없다.

## 제4장 관람

**제17조(관람시간 및 관람료)** ① 노동·산업역사관, 체험관 및 기획전시실의 관람시간은 오전 10시부터 오후 6시까지로 한다.

② 시장은 제1항에도 불구하고 전당 운영의 활성화를 위하여 필요한 경우에는 관람시간을 조정할 수 있다.

③ 관람료는 무료로 한다.

**제18조(관람의 제한)** 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람의 입장 또는 관람을 제한하거나 퇴장을 명할 수 있다.

1. 감염병 환자
2. 음주 등으로 전시품, 그 밖의 기물을 손상할 우려가 있는 사람
3. 타인에게 위해(危害)를 줄 수 있는 물품을 지닌 사람
4. 그 밖에 시장이 전당의 안전과 질서유지를 위하여 입장 또는 관람을 제한할 필요가 있다고 인정하는 사람

**제19조(해설사 운용)** ① 시장은 노동·산업역사관, 체험관 운영을 위하여 해설사를 운용할 수 있다.

② 시장은 해설사가 해설 활동을 수행하거나 관련 교육을 이수한 경우에는 예산의 범위에서 보상금을 지급할 수 있다.

## 제5장 노사상생 프로그램 운영

**제20조(프로그램 추진)** ① 시장은 노사상생과 노동·산업 문화예술의 저변확대를 위하여 다양한 노사상생 프로그램 사업을 추진할 수 있다. 이 경우 관련 기관·단체 등에게 위탁하여 운영할 수 있다.

② 제1항에 따라 위탁하여 운영하는 경우 시장은 소요되는 비용과 프로그램 운영에 필요한 공간을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

**제21조(프로그램의 내용)** 노사상생 프로그램의 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 노사상생 연구에 관한 사업
2. 노사상생 체험에 관한 사업
3. 노사상생 교육에 관한 사업
4. 노사상생 확산에 관한 사업
5. 그 밖의 노동 관련 기관 교류사업 등

## 제6장 소장품 구입 및 관리

**제22조(소장품 구입)** 시장은 전당에 소장할 가치가 있다고 인정되는 사료 등을 구입하려는 경우에는 예산의 범위에서 운영위원회의 심의를 거쳐 구입하여야 한다.

**제23조(소장품 관리책임자 지정 등)** ① 시장은 전당의 소장품을 효율적으로 관리하기 위하여 소장품관리관과 소장품출납원을 지정할 수 있다.

② 소장품관리관은 소장품의 관리·수리·복원·복제·출납 및 보관 등에 관한 사무를 처리한다.

③ 소장품출납원은 소장품관리관의 지휘·감독을 받아 그 사무를 보좌한다.

**제24조(소장품의 보관 및 관리)** ① 시장은 전당의 소장품이 분실, 훼손되거나 도난당하지 않도록 효율적으로 관리하여야 한다.

② 시장은 소장품의 보관 및 관리를 위하여 필요한 경우 손해보험에 가입할 수 있다.



**제25조(소장품의 열람 등)** ① 시장은 전당의 소장품에 대한 열람 또는 대여 신청이 있는 경우 이를 허가할 수 있다.

② 제1항의 소장품은 작품·도록(圖錄)·CD·필름 등을 포함한다.

**제26조(소장품 기증)** ① 시장은 작가 또는 소장자로부터 사료 등의 기증신청이 있는 경우 운영위원회의 심의를 거쳐 수락 여부를 결정한다.

② 시장은 기증자에게 기증서를 발급하고, 기증자의 요구가 있을 때에는 예산의 범위에서 기증 작품 평가액의 100분의 20 이내의 기증사례금을 지급할 수 있다. 이 경우 기증품의 평가액은 운영위원회에서 심의·의결한다.

**제27조(소장품의 불용결정)** ① 시장은 소장품 중 보존할 가치가 없다고 판단되는 경우에는 운영위원회의 심의를 거쳐 불용 결정할 수 있다.

② 제1항에 따라 불용결정을 한 작품은 매각 또는 폐기할 수 있다.

## 제7장 보칙

**제28조(사용·수익 허가)** ① 시장은 전당 근린생활시설에 대하여 사용·수익 허가할 수 있다. 이 경우 허가 절차 등에 관한 사항은 「대구광역시 공유재산 관리 조례」에 따른다.

**제29조(권한의 위임)** 시장은 이 조례에 따른 다음 각 호의 사무의 권한을 전당 업무 담당 부서장에게 위임한다.

1. 제4조에 따른 휴관일 조정
2. 제5조부터 제8조까지의 규정에 따른 운영위원회 설치 등에 관한 사항
3. 제9조부터 제16조까지의 규정에 따른 사용허가 등에 관한 사항
4. 제17조부터 제19조까지의 규정에 따른 관람시간 등에 관한 사항
5. 제20조부터 제21조까지의 규정에 따른 노사상생 프로그램 추진 등에 관한 사항
6. 제22조부터 제27조까지의 규정에 따른 소장품 구입 및 관리 등에 관한 사항
7. 제28조에 따른 사용·수익 허가에 관한 사항

**제30조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

전당 시설 사용료(제12조제2항 관련)

## 1. 기본시설 사용료

(단위: 원)

시 설 명	층수	면적 (m <sup>2</sup> )	사 용 료	비 고
			1회	
다 목 적 홀	2층	686.7	200,000	1) 기준시간 미만 사용은 기준시간 사용으로 간주 한다. 2) 행사준비 등을 위하여 사용할 때에는 해당 기준 사용료의 20%로 한다. 3) 1시간 초과할 때마다 사용료의 20%를 가산징수 한다.(다만, 1시간 미만은 1시간으로 간주한다)
교육훈련실1	3층	183.6	60,000	
교육훈련실2		99.19	40,000	
교육훈련실3		103.68	40,000	
세 미 나 실		103.68	40,000	

## 2. 부속설비 사용료

(단위: 원)

구 분			기 준	사용료	비 고
다목적홀	빔프로젝터		1회	15,000	
	냉방	6~8월	1회	50,000	
		3~5월, 9~10월	1회	30,000	
	난방	1~2월, 11~12월	1회	50,000	
		3~5월, 9~10월	1회	30,000	
교육훈련실1	빔프로젝터		1회	10,000	
	냉방	6~8월	1회	6,000	
		3~5월, 9~10월	1회	4,000	
	난방	1~2월, 11~12월	1회	7,000	
		3~5월, 9~10월	1회	5,000	
교육훈련실2~3, 세미나실	빔프로젝터		1회	10,000	
	냉방	6~8월	1회	3,000	
		3~5월, 9~10월	1회	2,000	
	난방	1~2월, 11~12월	1회	4,000	
		3~5월, 9~10월	1회	2,000	

※ 주: 1. 오전, 오후, 야간을 각 1회로 한다.

- 오전(09:00~12:00), 오후(13:00~17:00), 야간(18:00~22:00)

2. 부가가치세는 별도로 한다.

## 관 계 법 령

### □ 노사관계 발전 지원에 관한 법률

- 제3조(지방자치단체의 책무 등)** ① 지방자치단체는 제2조 각 호에 따른 국가의 시책에 적극 협조하고, 해당 지방자치단체 관할 지역의 근로자, 사용자 및 주민과 지방자치단체(이하 “지역 노사민정”이라 한다) 간 협력 활성화를 위하여 노력하여야 한다.
- ② 국가는 지역 노사민정 간 협력증진을 위하여 필요한 사항을 지원할 수 있다.
- ③ 국가는 지방자치단체별로 지역 노사민정 간 협력 활성화 및 상생의 노사관계 구축 등 성과를 평가하여 우수 지방자치단체에 대하여 표창수여, 포상금 지급 등의 우대 조치를 할 수 있다.
- ④ 지역 노사민정 협력증진을 위한 국가와 지방자치단체의 지원 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

### □ 근로복지기본법

- 제4조(국가 또는 지방자치단체의 책무)** 국가 또는 지방자치단체는 근로복지정책을 수립·시행하는 경우 제3조의 근로복지정책의 기본원칙에 따라 예산·기금·세제·금융상의 지원을 하여 근로자의 복지증진이 이루어질 수 있도록 노력하여야 한다.

# 대구광역시 노사평화의 전당 운영 조례안 비용추계서

## 1. 사업개요

- 사업명 : 노사평화의 전당 운영
- 위치 : 달성군 구지면 국가산단대로52길 6
- 규모 : (연면적) 5,169㎡, (층수) 지하1층, 지상3층
- 주요시설 : 노동·산업역사관, 교육·모의체험관, 다목적실, 교육훈련실 등
- 주요사업
  - 노사상생 프로그램 개발 및 운영
  - 노동·산업역사관, 체험관 등 상설전시관 관리 및 운영
  - 노동·산업문화 우수작품 등 기획전시 및 유치
  - 노동·산업역사 자료 수집 및 콘텐츠 개발
  - 노사단체, 기업, 학교 등 교육 장소 제공
  - 그 밖에 올바른 노사문화 저변 확대를 위하여 필요한 사업

## 2. 비용 발생 요인

- 노사평화의 전당 운영에 필요한 경비

## 3. 관련조문

- 노사관계 발전 지원에 관한 법률 제3조

## 4. 비용 추계결과

가. 추계의 전제

- 노사평화의 전당 유지 관리 및 목적 사업 수행을 위한 경비

나. 추계 결과

- 2022년~2026년(5년) 전체사업비 4,599,983천원 소요 예상

다. 재원조달방안

- 지방자치단체 일반회계

## 5. 연도별 비용추계표 : 붙임

## 6. 작성자 : 일자리투자국 일자리노동정책과장 권오상

붙임

## &lt;연도별 비용 추계표&gt;

(단위 : 천원)

구 분		1차년도 (2022년)	2차년도 (2023년)	3차년도 (2024년)	4차년도 (2025년)	5차년도 (2026년)	계
세 입		917,846	906,742	915,817	925,067	934,511	4,599,983
임 대 료		20,000	40,000	40,000	40,000	40,000	180,000
사 용 료		2,000	4,000	6,000	8,000	10,000	30,000
시 비		895,846	862,742	869,817	877,067	884,511	4,389,983
세 출		917,846	906,742	915,817	925,067	934,511	4,599,983
인 건 비		109,071	111,252	113,477	115,747	118,061	567,608
운 영 비		335,775	342,490	349,340	356,320	363,450	1,747,375
사 업 비		400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	2,000,000
시설관리비		23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	115,000
자산취득비		50,000	30,000	30,000	30,000	30,000	170,000
재원 조달		895,846	862,742	869,817	877,067	884,511	4,389,983
자체 수입	지방세	895,846	862,742	869,817	877,067	884,511	4,389,983