

『대구광역시 생활문화센터』 민간위탁(신규) 동의안

의안 번호	5918
----------	------

제출일자 : 2021. 3.

제 출 자 : 대구광역시장

1. 제안이유

- 시민 누구나 편하게 이용할 수 있는 자율적 생활문화 공간의 확충 및 지역 생활문화 확산과 발전을 견인해 나갈 광역단위 생활문화 교류의 거점 공간으로 활용하기 위한 「대구광역시 생활문화센터」가 2021년 5월 완공되고, 9월 개관이 예정됨에 따라
- 효율적인 시설 관리 및 내실 있는 프로그램 운영을 위해 전문성과 역량 있는 민간기관(단체)에 위탁하여 운영하고자 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제11조에 따라 대구광역시의회의 동의를 받고자 함.

2. 주요내용

가. 위탁사무명 : 대구광역시 생활문화센터 관리·운영

나. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성

○ 추진근거

- 「지방자치법」 제104조
- 「공유재산 및 물품 관리법」 제27조 및 「같은법 시행령」 제19조
- 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」 제11조~제16조
- 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제4조~제5조, 제13~15조, 제18조, 제23조
- 「대구광역시 공유재산 관리조례」 제22조
- 「대구광역시 생활문화센터 설치 및 운영 조례」 제17조

○ 추진 필요성

- 시민 누구나 편하게 이용할 수 있는 건전한 활동공간 제공으로 지역 생활문화 확산 및 생활 문화공동체 형성의 장으로 활용
- 민간의 전문성과 인적·물적 자원 및 정보제공, 축적된 사업 운영 경험 및 네트워크를 적극 활용할 수 있어 센터 운영의 효율성 제고
- 광역단위 대표 생활문화 공간으로 지역 생활문화진흥의 컨트롤타워 역할 수행과 생활문화 활성화 사업을 총괄하기 위해서는 민간전문기관의 경험과 역량을 활용하는 것이 적합할 것으로 판단됨.

다. 위탁대상 사무 등 위탁범위

○ 위탁범위 : 대구광역시 생활문화센터 시설물 관리·운영 및 사무 전반

○ 위탁사무

- 생활문화센터 시설 관리·운영에 관한 사항
- 생활문화 활성화 프로그램 기획 및 운영에 관한 사항
- 생활문화동호회 역량 강화 및 지원에 관한 사항
- 구·군 생활문화센터 연계(사업) 및 생활문화거점 역할에 관한 사항
- 그 밖에 시장이 생활문화 진흥을 위하여 필요로 하는 사항

라. 위탁시설 개요

○ 위 치 : 수성구 만촌로 153(만촌동) ※ 화랑공원 내 舊 통일전시관



- 규 모 : 부지 2,580㎡, 연면적 3,249.10㎡(지하1층, 지상3층)
- 사업기간 : 2017. 7. ~ 2021. 5.
- 총사업비 : 94.5억원(국비30, 시비 64.5) ※ 건물매입 39억원, 공사비 등 55.5억원
- 사무인력 : 7명(센터장1, 총무팀 3, 사업팀 3)
- 주요시설 : 공연장, 전시실, 음악실, 다목적홀, 동아리방, 강의실 등

층 별	시 설 용 도	연 면 적
	총 면 적	3,249.1㎡(983평)
3층	미술실, 서예실, 동아리실(3), 휴게실, 테라스	541.9㎡(164평)
2층	공연장, 공연준비실, 음악실(3)	871.1㎡(264평)
1층	전시실(2), 교육장, 마주침공간, 간이수장고, 사무실	929.8㎡(281평)
지하층	다목적홀, 밴드실, 무용실, 미디어실, 탁구장	906.3㎡(274평)

마. 민간위탁기간 : 2021. 6. 1. ~ 2024. 5. 31.(3년)

바. 수탁자 선정방식 : 공개모집 및 민간위탁 적격자심의위원회 심의·결정

사. 소요예산 및 산출근거

○ 소요예산 : 818백만원(2021년)

○ 산출근거 ※ '21년(1차년도) 운영 : 6.~12.(7개월)

(단위 : 천원)

구 분		금 액	내 역
수 입	시설사용료	16,000	공연장, 전시실, 교육장 등 대여
	프로그램수입	16,000	강좌 프로그램 등 운영
	합 계	32,000	
지 출	인 건 비	221,000	전담인력 인건비(7명)
	운 영 비	249,000	보험료, 제세공과금, 외주용역, 홈페이지 제작, 일반관리비 등
	사 업 비	80,000	동호회 육성, 기획·전시 지원, 교육 및 주민강좌, 구·군 연계센터 구축 등
	자산취득비	300,000	미디어실, 무용실, 밴드실 등 운영비품
	합 계	850,000	
소요비용(위탁비)		818,000	

아. 민간위탁 운영위원회 심의결과 : 적정(평가담당관-6737/2020.9.24.)

3. 참고사항 : 관계법령(붙임1) 및 민간위탁 추진계획(붙임2)

붙임 1 관계법령

1 지방자치법

제104조(사무의 위임 등)

- ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

2 공유재산 및 물품 관리법

제27조(행정재산의 관리위탁) ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 “관리위탁”이라 한다)할 수 있다.

- ② 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 행정재산을 관리위탁하는 경우에는 일반입찰로 하여야 한다. 다만, 계약의 목적·성질·규모 및 지역 특수성 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 대통령령으로 정하는 바에 따라 참가자의 자격을 제한하거나 참가자를 지명하여 입찰에 부치거나 수의계약을 할 수 있다.

- ⑥ 제1항에 따라 관리위탁을 받은 자는 미리 해당 지방자치단체의 장의 승인을 받아 이용료를 징수하여 이를 관리에 드는 경비에 충당하거나, 그 행정재산의 효율적 관리 등으로 인하여 이용료 수입이 증대된 경우 그 증대된 수입의 전부 또는 일부를 관리위탁을 받은 자의 수입으로 할 수 있다.

- ⑦ 지방자치단체는 관리위탁을 받은 자에게 관리에 드는 경비를 지원할 수 있다.

- ⑧ 다음 각 호의 사항은 대통령령으로 정한다.

1. 관리위탁을 받을 수 있는 자의 자격
2. 관리위탁의 기간 및 수탁재산의 관리
3. 제6항에 따른 이용료의 경비에의 충당
4. 이용료 증대분의 전부 또는 일부의 위탁자 수입으로의 대체
5. 그 밖에 관리위탁에 관하여 필요한 사항

3 공유재산 및 물품 관리법 시행령

제19조(관리위탁 행정재산의 수탁 자격 및 기간) ① 법 제27조제1항에 따라 행정재산을 관리위탁할 때 해당 행정재산의 관리를 위하여 특별한 기술과 능력이 필요한 경우에는 그 기술과 능력을 갖추는 등 해당 행정재산을 관리하기에 적합한 자에게 관

리위탁을 하여야 한다.

- ② 행정재산의 관리위탁기간은 5년 이내로 하되, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 5년 이내로 한다.

4 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정

제11조(민간위탁의 기준) ① 행정기관은 법령으로 정하는 바에 따라 그 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리 사무 등 국민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
 2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
 3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
 4. 그 밖에 국민 생활과 직결된 단순 행정사무
- ② 행정기관은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여 필요할 때에는 민간위탁을 하여야 한다.
- ③ 행정기관이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무를 민간위탁하였을 때에는 필요한 사무처리지침을 통보하고, 그 처리에 필요한 적절한 조치를 하여야 한다.

제12조(민간위탁 대상기관의 선정 기준 등) ① 행정기관은 민간위탁할 대상기관을 선정할 때에는 인력과 기구, 재정 부담 능력, 시설과 장비, 기술 보유의 정도, 책임능력과 공신력, 지역 간 균형 분포 등을 종합적으로 검토하여 적절한 기관을 수탁기관(이하 "민간수탁기관"이라 한다)으로 선정하여야 한다.

- ② 행정기관은 민간수탁기관을 선정하려는 경우에는 다른 법령에서 정한 경우를 제외하고는 공개모집을 하여야 한다. 다만, 민간위탁의 목적·성질·규모 등을 고려하여 필요하다고 인정될 때에는 관계 법령에 위배되지 아니하는 범위에서 민간수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.

제13조(계약의 체결 등) ① 행정기관은 민간수탁기관이 선정되면 민간수탁기관과 위탁에 관한 계약을 체결하여야 한다.

- ② 행정기관은 민간수탁기관과 위탁에 관한 계약을 체결할 때에는 계약 내용에 민간위탁의 목적, 위탁 수수료 또는 비용, 위탁기간, 민간수탁기관의 의무, 계약 위반시의 책임과 그 밖에 필요한 사항을 포함하여야 한다.

제14조(지휘·감독) ① 위탁기관은 민간위탁사무의 처리에 대하여 민간수탁기관을 지휘·감독하며, 필요하다고 인정될 때에는 민간수탁기관에 민간위탁사무에 관하여 필요한 지시를 하거나 조치를 명할 수 있다.

- ② 위탁기관은 민간수탁기관에 대하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다.
- ③ 위탁기관은 민간수탁기관의 사무 처리가 위법하거나 부당하다고 인정될 때에는 이를 취소하거나 정지시킬 수 있다.
- ④ 위탁기관이 제3항에 따라 취소하거나 정지시킬 때에는 그 취소 또는 정지의 사유를

문서로 민간수탁기관에 통보하고 사전에 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

제15조(사무편람) ① 민간수탁기관은 수탁사무의 종류별로 처리부서, 처리기간, 처리절차, 처리기준, 구비서류, 서식 및 수수료 등을 구분하여 구체적으로 밝힌 사무편람을 작성하여 갖춰 두어야 한다.

② 민간수탁기관은 제1항의 편람을 작성하였을 때에는 위탁기관의 승인을 받아야 한다.

제16조(처리 상황의 감사) ① 위탁기관의 장은 민간위탁사무의 처리 결과에 대하여 매년 1회 이상 감사를 하여야 한다.

② 위탁기관의 장은 제1항에 따른 감사 결과 민간위탁사무의 처리가 위법하거나 부당하다고 인정될 때에는 민간수탁기관에 대하여 적절한 시정조치를 할 수 있고, 관계 임원과 직원에 대해서는 문책을 요구할 수 있다.

5 대구광역시 사무의 민간위탁 조례

제4조(위탁사무 기준) 대구광역시장(이하 "시장"이라 한다)은 법령이나 조례에서 정한 바에 따라 소관 자치사무 중 다음 각 호의 사무를 위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

제5조(위탁사무 대상) 제4조에 따라 민간위탁을 할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 노인·장애인·여성·청소년·아동·노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무
2. 시립병원, 보건·건강증진을 위한 시설의 운영에 관한 사무
3. 환경 기초시설 운영, 폐수·폐기물 처리 등에 관한 사무
4. 문화·관광시설의 운영에 관한 사무
5. 체육·공원시설 등 시민편익시설 운영에 관한 사무
6. 산업지원·직업훈련·교통관련시설 운영에 관한 사무
7. 그 밖에 제4조의 기준에 적합한 사무로서 시장이 필요하다고 인정하는 사무

제13조(수탁기관의 선정방법) ① 제12조에 따른 수탁기관의 선정은 경쟁에 의한 방법(이하 "경쟁방법"이라 한다)을 원칙으로 하며, 시장은 수탁기관 선정을 위한 공고 시에 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다. 다만, 다른 법령에서 정한 경우를 제외하고 수탁기관을 경쟁방법 외의 방법으로 선정할 경우 운영위원회의 사전 심의를 거쳐야 한다.

② 시장은 수탁기관을 경쟁방법으로 모집할 경우에는 신청서와 함께 사업계획서를 제출하게 하여야 한다.

③ 시장은 민간위탁 적격자심의위원회의 심의를 거쳐 적격자를 선정하여야 하며, 신청자가 수탁기관 모집공고일 기준 최근 3년 이내에 시의 민간위탁을 수행하였던 경우에는 민간위탁 적격자심의위원회에 제27조에 따른 회계감사 결과 및 제28조에 따른 감사결과, 제29조에

다른 위탁사업에 대한 성과평가 결과를 제출하여야 한다.

제14조(민간위탁 적격자심의위원회의 설치) ① 시장은 수탁기관 선정 및 이의신청에 대해 공정성과 객관성을 도모하기 위하여 위탁사무별로 대구광역시 민간위탁 적격자심의위원회(이하 "심의위원회"라 한다)를 둔다.

② 심의위원회는 제1항에 따른 수탁기관 선정 등에 대한 기능을 수행하기 위하여 필요한 경우 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 수탁기관에 대한 설명 또는 자료·서류 등의 제출요구
2. 관계 공무원, 이해관계인 및 참고인에 대한 의견진술의 요구
3. 사업계획서의 심사 및 현장 확인

제15조(심의위원회의 구성) ① 심의위원회는 위원장 1명을 포함하여 6명 이상 9명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성하되, 위원장은 공무원이 아닌 위원 중에서 호선(互選)한다.

② 심의위원회의 위원은 관계공무원과 위탁사무 관련 해당분야 전문가 중에서 시장이 위촉 또는 임명하되, 공무원인 위원의 수는 전체 위원수의 4분의 1 이내로 하고, 심의가 끝나면 심의위원회는 해산한 것으로 본다.

③ 심의위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 그 밖에 심의위원회의 조직과 운영에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제18조(위탁계약 체결) ① 시장은 사무의 위탁을 위해 선정된 수탁기관과 다음 각 호의 내용이 포함된 위탁계약을 체결한 후 계약사항을 공증하여야 한다.

1. 수탁기관의 명칭(성명) 및 주소
2. 위탁계약 기간 및 위탁사무와 그 내용
3. 위탁 수수료 또는 비용
4. 수탁기관의 의무
5. 관리·감독 및 회계감사 결과가 포함된 연간 결산서 제출 등에 관한 사항
6. 감사결과 개별 지적사항에 대한 처분 등에 관한 사항
7. 위탁계약의 해지 및 해제에 관한 사항
8. 위탁받은 사무를 다른 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 다시 위탁할 경우 그 사무의 범위
9. 그 밖에 시설의 안전관리 등 위탁사무의 수행을 위하여 시장이 필요 하다고 인정하는 사항

② 민간위탁기간은 3년 이내로 한다. 다만, 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 있는 경우에는 그에 따른다.

③ 시장은 불가피한 사유가 있는 경우 수탁기관과 협의하여 한 차례만 90일의 범위에서 위탁기간을 일시 연장할 수 있다.

④ 시장은 수탁기관 선정결과 및 위탁사항을 시 홈페이지 등에 게시하여야 한다.

- 제23조(운영지원)** ① 시장은 수탁기관이 위탁사무의 수행에 필요하다고 인정할 때에는 공유재산 및 물품을 사용하게 하거나, 소요되는 비용을 예산의 범위에서 수탁기관에 지원할 수 있다.
- ② 시장은 제1항에 따라 예산을 지원하는 경우에는 수탁기관으로 하여금 계약의 이행을 보증하게 하여야 하며, 이행의 보증방법 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」을 준용 한다.

6 대구광역시 공유재산 관리조례

- 제22조(행정재산의 관리위탁)** ① 재산관리관이 법 제27조에 따라 행정재산을 위탁하는 경우에는 영 제19조 및 제21조에 따라 사용·수익허가의 대상범위와 허가기간 및 연간사용료·납부방법 등을 위탁계약에 포함하여야 한다.
- ② 재산관리관은 법 제27조에 따라 관리위탁을 받은자(이하 "관리수탁자"라 한다)가 영업 수익을 목적으로 직접 사용하거나 제3자가 전대 사용하는 행정·보존재산에 대하여는 위탁과 동시에 영 제14조에 따라 사용료를 부과·징수하여야 한다.
- ③ 관리수탁자가 사용·수익허가 받은 재산에 대하여 사용료를 납부하고, 제3자에게 전대(轉貸)하는 경우에는 관리수탁자가 정하는 일정한 사용료와 관리비용을 전대 받은 자에게 부과·징수할 수 있다. 이 경우 관리수탁자가 징수한 사용료와 관리비는 관리수탁자의 수입으로 한다.
- ④ 법 제27조제4항에 따라 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 관리수탁자가 이용료를 직접 징수하여 관리에 소요되는 경비로 사용하게 할 수 있다.

7 대구광역시 생활문화센터 설치 및 운영 조례

- 제17조(운영의 위탁 등)** ① 시장은 생활문화센터의 전문적·효율적 운영을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」에 따라 생활문화센터 관리·운영 사무의 전부 또는 일부를 수행할 능력이 있는 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.
- ② 시장은 생활문화센터의 관리·운영에 필요한 비용을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.
- ③ 시장은 공공의 목적에 위배되지 아니하는 범위에서 생활문화센터 시설의 일부에 대하여 사용 또는 수익을 허가할 수 있다. 이 경우에는 「대구광역시 공유재산관리 조례」에 따른다.
- ④ 수탁자는 이 조례에서 정한 사항 외에 센터의 관리 및 운영에 필요한 사항을 시장의 승인을 받아 자체 규정으로 정할 수 있다.

붙임 2 대구광역시 생활문화센터 민간위탁 추진계획

문서번호	문화예술정책과-2887	주무관	생활문화팀장	문화예술정책과장	문화체육관광국장	행정부시장	시장
등록일자	2021. 02. 16.						2021. 2. 16.
결재일자	2021. 02. 16.						
공개구분	비공개(5)						
		협조	예산담당관				

대구광역시 생활문화센터 민간위탁 추진계획

■ 목 적

- 「대구광역시 생활문화센터」조성이 '21. 5월 완공 예정에 따라 전문가에 의한 효율적인 시설관리 및 프로그램 운영을 위해 민간위탁 추진

■ 민간위탁 개요

- 위 치 : 수성구 만촌로 153(만촌동) ※ 화랑공원 내 舊 통일전시관
- 규 모 : 부지 2,580㎡, 연면적 3,249.10㎡(지하 1층 ~ 지상 3층)
- 총사업비 : 94.5억원(국비 30, 시비 64.5) ※ 건물매입 39억원, 공사비 등 55.5억원
- 주요시설 : 공연장, 전시실, 음악실, 다목적홀, 동아리방, 강의실 등
- 방법/내용 : 공개모집 / 시설물 관리·운영 및 사무 전반
- 소요예산 : 818백만원 (수입 32백만원, 지출 850백만원)

■ 향후 추진계획

- 민간위탁 동의(안) 시의회 제출·심의 : '21. 3월
- 민간위탁 적격자심의위원회 개최 및 수탁기관 선정 : '21. 5월
- 위·수탁 협약체결 및 위·수탁 개시(개관준비) : '21. 6 ~ 8월 ※ 개관 9월



대구광역시
DAEGU METROPOLITAN CITY

[문화예술정책과]

대구광역시 생활문화센터 민간위탁 추진계획

- ▶ 생활문화시대, 지역 생활문화 저변확대와 발전을 견인할 「대구광역시 생활문화센터」조성이 2021. 5월 완공 예정에 따라,
- ▶ 시민의 여가활동 지원 및 생활문화정책의 컨트롤타워 역할수행을 위해 전문성을 갖추고 효율적인 시설물 관리·운영을 위해 민간위탁 추진

I | 필요성

- 시민들의 여가활동 욕구 증대와 다양한 취향공동체 확산 추세
- 시민 중심의 생활문화 교류공간 확대 필요성 꾸준히 제기
- 지역 생활문화 확산과 광역단위 네트워킹을 위한 거점 필요

II | 추진근거

- 「지방자치법」 제104조(사무의 위임 등)
- 「공유재산 및 물품 관리법」 제27조(행정재산의 관리위탁) 및 「같은 법 시행령」 제19조(관리위탁 행정재산의 수탁 자격 및 기간)
- 「지역문화진흥법」 제8조(생활문화시설의 확충 및 지원)
- 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」 제11조~제15조
- 「대구광역시 생활문화센터 설치 및 운영 조례」 제17조(운영의 위탁 등)
- 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제4조(위탁사무 기준), 제5조(위탁사무 대상), 제10조(민간위탁 계획), 제18조(위탁계약 체결)
- 「대구생활문화센터 운영 기본계획」

Ⅲ 시설 현황

□ 시설 개요

- 명 칭 : 대구광역시 생활문화센터
- 위 치 : 수성구 만촌로 153(만촌동) ※ 화랑공원 내 舊 통일전시관('04년 준공)



조감도



위치도

- 규 모 : 부 지 2,580㎡
연면적 3,249.10㎡(지하 1층 ~ 지상 3층)
- 사업기간 : '17. 7. ~ '21. 5.
- 총사업비 : 94.5억원(국비 30, 시비 64.5)
- 주요시설 : 공연장, 전시실, 음악실, 다목적홀, 동아리방, 강의실 등
- 층별 현황

층 별	시 설 용 도	연 면 적
	총 면 적	3,249.1㎡(983평)
3층	미술실, 서예실, 동아리실(3), 휴게실, 테라스	541.9㎡(164평)
2층	공연장, 공연준비실, 음악실(3)	871.1㎡(264평)
1층	전시실(2), 교육장, 마주침공간, 간이수장고, 사무실	929.8㎡(281평)
지하층	다목적홀, 밴드실, 무용실, 미디어실, 탁구장	906.3㎡(274평)

□ 추진경과

- 조성 기본계획 용역 및 방침 수립 : '17. 7. ~ '18. 1.
- 건물 매입 : '19. 5. 29.
- 안전진단, 조성관련 의견수렴(4회) : '19. 6. ~ 9.
- 리모델링 실시설계 : '19. 8. ~ 12.
- 공사 추진 : '20. 1. ~ '21. 5.
- 대구생활문화센터 운영 기본계획 수립 : '20. 6. 24.
- 민간위탁 운영위원회 심의(평가담당관) : '20. 9. 24.
- 「대구광역시 생활문화센터 설치 및 운영 조례」 제정 : '20. 10. 5.

Ⅲ

세부추진계획

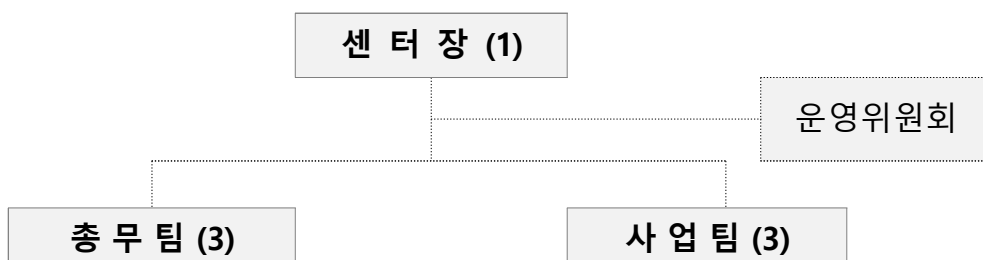
① 위탁기간 및 범위

- 기 간 : 2021. 6. 1. ~ 2024. 5. 31.(3년)
- 범 위 : 시설물 관리·운영 및 사무 전반

② 위탁 사무인력 및 기구

- 사무인력 : 7명(센터장 포함)
- 조직구성 및 사무분장 : 2팀(총무팀, 사업팀)

〈 조직도(안) 〉



○ 조직별 기능

직 책	주 요 업 무(안)	인 원
센 터 장	▮ 센터 업무 총괄	1
총 무 팀	▮ 회계 및 문서관리, 직원인사, 복무 관리 ▮ 센터 운영위원회, 협의체 구성·운영 ▮ 센터 대관업무 ▮ 시설관리(건축, 전기, 음향, 통신, 가스 등) ▮ 경비·청소 용역, 주차관리 등	3
사 업 팀	▮ 생활문화동호회 육성 및 생활문화 확산 사업 (교육, 기획 공연 및 전시, 동호회 간 교류사업 등) ▮ 구·군 센터 지원(프로그램 연계, 직원 역량교육 등) ▮ 시민예술단 운영(시민오케스트라, 시민합창단 등) ▮ 주민참여 프로그램 개발 및 운영 ▮ 생활문화 통합 홍보시스템 구축 등	3

【생활문화센터 운영위원회】

- ▶ (구성) 문화예술분야 전문가, 생활문화동호회 대표 등 지역주민, 업무담당 부서장 등 10명 이내
- ▶ (기능) 사업계획 및 시책, 시설관리 및 운영, 동호회 네트워크 구축 및 활성화 등

③ 수탁기관 선정 및 위수탁협약 체결

- 시 기 : 2021. 5. ~ 6월
- 위탁방법 : 공개모집
- 공고방법 : 공보 및 시 홈페이지
- 선정방법 : 민간위탁 적격자심의위원회 심의·결정

【민간위탁 적격자심의위원회 구성】

- ▶ 위 원 : 6~9명 이내(위원장 포함), 문화예술분야 전문가 등
- ▶ 위원장 : 공무원이 아닌 위원 中 호선 ※ 추후 별도계획 수립

○ 응모자격 : 대구시에 주된 사무실을 둔 문화예술 관련 기관·단체

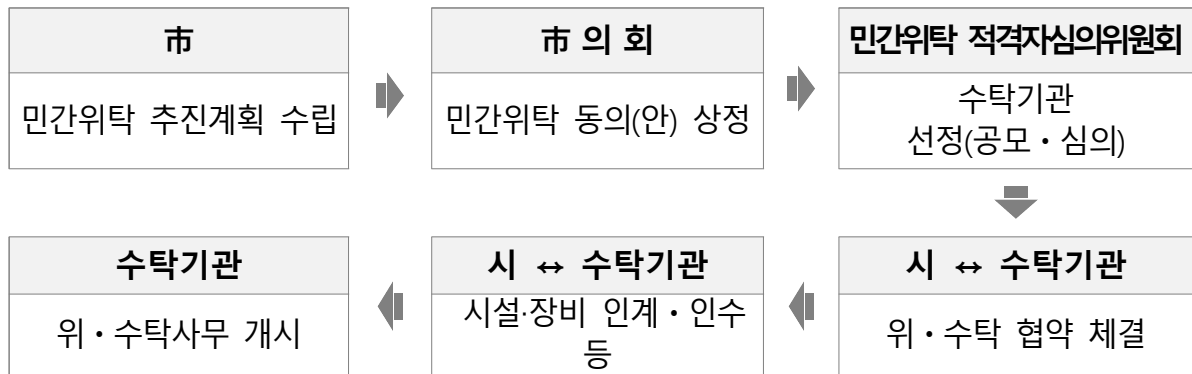
○ 위탁사무

- 생활문화센터 시설 관리·운영에 관한 사항
- 생활문화 활성화 프로그램 기획 및 운영에 관한 사항
- 생활문화 동호회 역량강화 및 지원에 관한 사항
- 구·군 생활문화센터 연계(사업) 및 생활문화거점 역할에 관한 사항
- 그 밖에 시장이 생활문화 진흥을 위하여 필요로 하는 사항

○ 위탁조건

- 위탁에 소요되는 경비는 대구광역시 예산의 범위 내에서 지원
- 대구광역시 공유재산관리 조례 및 시행규칙, 위·수탁 협약서 등 관련 규정 준수

○ 추진절차



※ '20년 제3회 민간위탁 운영위원회 심의 결과 : 적정

○ 선정기준

- 수탁기관의 전문인력 및 조직 보유 현황
- 수탁기관의 사업실적 등 경험과 전문성
- 수탁기관의 책임능력과 공신력
- 생활문화 활성화 정책에 대한 이해도 및 확장 가능성 등

4 소요예산

○ 소요예산 : 818백만원('21년도)

○ 운영비['21년(1차년도) 운영 : 6.~12.(7개월)]

(단위:천원)

구분		금액	구분		금액	비고
수입	시설사용료	16,000	지출	인 건 비	221,000	
				운영경비	249,000	
	프로그램수입	16,000		사 업 비	80,000	
				자산취득비	300,000	
수입합계		32,000	지출합계		850,000	위탁비 818,000

○ 연차별 수지분석 ※'21년 운영 : 6.~12.(7개월)

(단위 : 천원)

구 분		2021 (1차년도)	2022 (2차년도)	비 고
수지(수입-지출)		-818,000	-856,000	21년도 추가경정예산반영(예정) 818백만원
수입	소 계	32,000	97,000	
	시설사용료	16,000	49,000	공연장, 전시실, 교육장 등 대여
	프로그램수입	16,000	48,000	
지출	소 계	850,000	953,000	
	인 건 비	221,000	393,000	전담인력 인건비(7명)
	운영경비	249,000	400,000	보험료, 제세공과금, 외주용역, 홈페이지 제작 등
	사 업 비	80,000	160,000	동호회 육성, 기획·전시지원, 교육 및 주민강좌, 구·군 연계센터 구축 등
	자산취득비	300,000	-	미디어실, 무용실, 밴드실 등 운영비품

※ 원가계산기관 연구용역 결과 반영(계명대학교 산학연구소 / '20. 7월)

운영 수지는 향후 수입금 산정, 프로그램 운영에 따라 변경될 수 있음.

IV 위·수탁 주요내용

1 위탁업무의 범위

- 생활문화센터 시설 관리·운영에 관한 사항
- 생활문화 활성화 프로그램 기획 및 운영에 관한 사항
- 생활문화 동호회 역량강화 지원에 관한 사항
- 구·군 생활문화센터 연계(사업) 및 생활문화거점 역할에 관한 사항
- 그 밖에 시장이 생활문화 진흥을 위하여 필요로 하는 사항

2 사업계획 및 예산운영

- 수탁자는 사업계획과 예산계획을 수립하여 시장(위탁자)이 요청한 시기까지 제출하여 승인을 얻어야 함
- 시장은 수탁자의 신청에 의하여 매 분기별로 위탁에 따라 소요되는 경비를 지급함
- 수탁자는 분기별 사업정산서, 사업실적서를 시장에게 제출함

3 지도감독

- 시장(위탁자)은 대구광역시 생활문화센터에 대한 관리 운영 및 사업과 관련한 업무에 대하여 지도·감독 권한을 가짐
- 시장은 필요시 사업과 관련된 각종자료의 제출을 수탁자에게 요구하거나 담당공무원으로 하여금 관련 서류를 검사 또는 평가할 수 있음

4 배상책임

- 수탁자는 재산을 훼손하거나 멸실 또는 망실한 때에는 원상복구하거나 그에 상응하는 금액을 배상함
- 수탁자는 대구광역시 생활문화센터를 운영·관리하면서 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 법적책임을 가지며 손해배상 등을 함

V | 향후 추진계획

- 민간위탁 동의(안) 시의회 제출·심의 : '21. 3월
- 수탁기관 모집공고 : '21. 5월
- 민간위탁 적격자심의위원회 개최 및 수탁기관 선정 : '21. 5월
- 위·수탁협약서(안) 심사의뢰 및 일상감사 : '21. 6월
- 위·수탁 협약체결 및 위·수탁 개시(개관준비) : '21. 6. ~ 8월
- 시설 개관(식) : '21. 9월

VI | 기대효과

- 시민 스스로 문화를 즐기고, 문화로 소통할 수 있는 생활문화센터 조성으로 지역의 문화적 가치 제고 및 삶의 질 향상 도모
- 구·군 센터의 허브 역할로 지역 생활문화 활성화에 기여
- 효율적인 시설관리 및 전문적인 프로그램 운영으로 운영의 효율성 제고

VII | 행정사항

- (예산담당관) 민간위탁 운영비(818백만원) 확보 협조
- 2021년도 추가경정예산 반영