

『지역아동센터 대구광역시지원단 운영』 민간위탁(재위탁) 동의안

의안 번호	5819
----------	------

제출일자 : 2020. 10.

제 출 자 : 대구광역시장

1. 제안이유

- 가. 「지역아동센터 대구광역시 지원단」 운영 위탁기간이 '20. 12. 31.일자로 만료됨에 따라 지역아동센터 지원사업 전달체계의 효율적인 운영과 지역아동센터 운영 효과 극대화를 위해
- 나. 「사회복지사업법」 제34조 및 「사회복지사업법 시행규칙」 제21조, 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제11조에 의거 「지역아동센터 대구광역시 지원단」 운영을 전문적인 지식과 경험을 가진 아동복지관련 기관(단체)에 위탁하여 운영하고자 함.

2. 주요내용

가. 위탁사무명 : 「지역아동센터 대구광역시 지원단」 운영

나. 추진근거 및 필요성

○ 추진 근거

- 「사회복지사업법」 제34조(사회복지시설의 설치)
- 「사회복지사업법 시행규칙」 제21조(시설의 위탁기준 및 방법)
- 「사회복지사업법 시행규칙」 제21조의2(시설의 위탁)
- 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제11조(시의회 동의 및 보고)

○ 추진 필요성

- 「지역아동센터 대구광역시 지원단」은 지역아동센터 지원사업의 운영 및 관리, 지역아동센터 네트워크 구축 및 홍보 지원을 수행하는 기관임.
- 지역아동센터 지원사업의 전달체계를 효율적으로 운영하고, 돌봄서비스 질 향상을 위한 지역아동센터 운영 지원체계 효과를 극대화하기 위해서, 전문적인 지식을 갖추고 현장 경험이 풍부한 역량있는 기관을 선정하여, 위탁 운영하는 것이 적절하다고 판단됨.

다. 위탁대상 사무 등 위탁범위

○ 위탁사무 : 「지역아동센터 대구광역시 지원단」 운영 전반

○ 위탁범위

- 지역아동센터 운영 지원
- 지역아동센터 외부 결연·협약을 위한 민간자원 개발 및 연계
- 지역아동센터 종사자 및 아동복지교사 교육 운영·지원
- 지역 특성에 따른 지역아동센터 조사 연구 및 시도별 특성화 시책사업 추진
- 방과 후 돌봄서비스 추진업무 지원
- 지역아동센터 평가 지원

라. 위탁사업 개요

- 소재지 : 미정 【수탁 기관(단체)에서 자체 확보】
- 주요시설(안) : 사무실, 상담실, 프로그램실, 화장실 등
- 운영인력 : 3명
- 기존 수탁기관 : 사회복지법인 우봉재단('18. 1. 1. ~ '20. 12. 31.)
- '20 사업비 : 168,000천원(국비 84,000천원, 시비 84,000천원)

마. 민간위탁 기간 : 3년(2021. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.)

바. 수탁자 선정방식 : 공개모집 및 「민간위탁 적격자심의위원회」 심사

사. 소요예산 및 산출내역

○ 소요예산 : 사업비 168,000천원(2020년 기준)

○ 산출내역

(단위 : 천원)

구 분	금 액	산 출 근 거
합 계	168,000	
인건비	85,440	· 인건비(3명) 85,440 - 급여, 수당, 사회보험 등
운영비	25,270	· 운영비 25,270 - 수용비, 공공요금, 제세공과금
사업비	57,290	· 사업비 57,290 - 지역아동센터 컨설팅, 종사자교육, 평가, 기타 조사연구

※ '20년 예산 : 국비 50%, 시비 50%/ '21년부터 : 국비 30%, 시비 70% 변경

3. 참고사항

가. 관련법령 : 붙임 1

나. 민간위탁 추진계획 : 붙임 2

붙임 1 관련 법령

■ 사회복지사업법

제34조(사회복지시설의 설치)

- ① 국가나 지방자치단체는 사회복지시설(이하 “시설”이라 한다)을 설치·운영할 수 있다.
- ② 국가 또는 지방자치단체 외의 자가 시설을 설치·운영하려는 경우에는 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 시장·군수·구청장에게 신고하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 시설의 설치·운영 신고를 할 수 없다.
 1. 제40조에 따라 폐쇄명령을 받고 3년이 지나지 아니한 자
 2. 제19조제1항제1호 및 제1호의2부터 제1호의8까지의 어느 하나에 해당하는 개인 또는 그 개인이 임원인 법인
- ③ 시장·군수·구청장은 제2항에 따른 신고를 받은 경우 그 내용을 검토하여 이 법에 적합하면 신고를 수리하여야 한다.
- ④ 시설을 설치·운영하는 자는 보건복지부령으로 정하는 재무·회계에 관한 기준에 따라 시설을 투명하게 운영하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따라 국가나 지방자치단체가 설치한 시설은 필요한 경우 사회복지법인이나 비영리법인에 위탁하여 운영하게 할 수 있다.
- ⑥ 제5항에 따른 위탁운영의 기준·기간 및 방법 등에 관하여 필요한 사항은 보건복지부령으로 정한다.

■ 사회복지사업법 시행규칙

제21조(시설의 위탁기준 및 방법)

- ① 법 제34조제5항에 따라 국가 또는 지방자치단체가 설치한 시설을 위탁하여 운영하려는 경우에는 공개모집에 따라 수탁하는 법인(이하 “수탁자”라 한다)을 선정해야 한다. 다만, 국가 또는 지방자치단체가 사회복지사업을 할 목적으로 설립한 비영리법인에 위탁하여 운영하려는 경우로서 보건복지부장관이 정하는 경우에는 공개모집을 하지 않을 수 있다.
- ② 제1항에 따른 시설의 수탁자 선정을 위하여 해당 시설을 설치한 국가 또는 지방자치단체(이하 “위탁기관”이라 한다)에 수탁자선정심의위원회(이하 “선정위원회”라 한다)를 둔다.
- ③ 국가 또는 지방자치단체는 제1항에 따라 수탁자를 선정하려는 경우에는 수탁자의 재정적 능력, 공신력, 사업수행능력, 지역간 균형분포 및 제27조의2에 따른 평가결과(평가를 한 경우에만 해당한다) 등을 종합적으로 고려해야 하며, 제2항에 따른 선정위원회의 심의를 거쳐야 한다.

- ④ 선정위원회는 위원장 1명을 포함한 9명 이내의 위원으로 구성하고, 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 위탁기관의 장이 임명 또는 위촉하며, 위원장은 위원 중에서 위탁기관의 장이 지명한다.
1. 사회복지업무를 담당하는 공무원
 2. 사회복지에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람
 3. 공익단체에서 추천한 사람
 4. 그 밖에 법률전문가 등 선정위원회 참여가 필요하다고 위탁기관의 장이 인정하는 사람
- ⑤ 선정위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 제4항 및 제5항에서 규정한 사항 외에 선정위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위탁기관의 장이 정한다.

■ 대구광역시 사무의 민간위탁 조례

제2조(정의)

이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “위탁사무”란 대구광역시(이하 “시”라 한다)의 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 민간위탁을 할 수 있는 사무를 말한다.
2. “재위탁”이란 민간위탁하기로 결정된 사무에 대해 기존 수탁기관과의 위탁기간 만료 또는 그 밖의 사유로 새로운 수탁기관을 선정하여 위탁하는 것을 말한다.
3. “재계약”이란 민간위탁하기로 결정된 사무에 대해 위탁기간 만료 후 기존 수탁기관과 다시 계약하는 것을 말한다.

제3조(적용범위)

위탁사무에 관하여는 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 없으면 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(위탁사무 기준) 대구광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 법령이나 조례에서 정한 바에 따라 소관 자치사무 중 다음 각 호의 사무를 위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

제5조(위탁사무 대상) 제4조에 따라 민간위탁을 할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 노인·장애인·여성·청소년·아동·노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무

제11조(시의회 동의 및 보고)

- ① 시장은 제10조에 따라 민간위탁 계획을 수립한 때에는 해당 사무에 대한 민간위탁 동의안을 시의회에 제출하여 동의를 받아야 한다. 이 경우 「지방자치법」 제46조에 따라 시의회에 부치는 안건으로 처리하여야 하며, 안건 작성은 별지 서식의 민간위탁 동의안을 따른다.
- ② 시장은 해당 사무를 연속하여 민간위탁하려는 경우 시의회의 동의를 받은 때로부터 6년이 지난 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약을 할 때에는 시의회의 동의를 받아야 한다.

제13조(수탁기관의 선정방법)

- ① 제12조에 따른 수탁기관의 선정은 경쟁에 의한 방법(이하 “경쟁방법“이라 한다)을 원칙으로 하며, 시장은 수탁기관 선정을 위한 공고 시에 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다. 다만, 다른 법령에서 정한 경우를 제외하고 수탁기관을 경쟁방법 외의 방법으로 선정할 경우 운영위원회의 사전 심의를 거쳐야 한다.
- ② 시장은 수탁기관을 경쟁방법으로 모집할 경우에는 신청서와 함께 사업계획서를 제출하게 하여야 한다.
- ③ 시장은 민간위탁 적격자심의위원회의 심의를 거쳐 적격자를 선정하여야 하며, 신청자가 수탁기관 모집공고일 기준 최근 3년 이내에 시의 민간위탁을 수행하였던 경우에는 민간위탁 적격자심의위원회에 제27조에 따른 회계감사 결과 및 제28조에 따른 감사 결과, 제29조에 따른 위탁사업에 대한 성과평가 결과를 제출하여야 한다.

제14조(민간위탁 적격자심의위원회의 설치)

- ① 시장은 수탁기관 선정 및 이의신청에 대해 공정성과 객관성을 도모하기 위하여 위탁 사무별로 대구광역시 민간위탁 적격자심의위원회(이하 “심의위원회“라 한다)를 둔다.
- ② 심의위원회는 제1항에 따른 수탁기관 선정 등에 대한 기능을 수행하기 위하여 필요한 경우 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.
 1. 수탁기관에 대한 설명 또는 자료·서류 등의 제출요구
 2. 관계 공무원, 이해관계인 및 참고인에 대한 의견진술의 요구
 3. 사업계획서의 심사 및 현장 확인
- ③ 제2항에 따른 요구를 받은 관계 행정기관 등은 특별한 사정이 없으면 이에 따라야 한다.

- 제15조(심의위원회의 구성)** ① 심의위원회는 위원장 1명을 포함하여 6명 이상 9명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성하되, 위원장은 공무원이 아닌 위원 중에서 호선(互選)한다.
- ② 심의위원회의 위원은 관계공무원과 위탁사무 관련 해당분야 전문가 중에서 시장이 위촉 또는 임명하되, 공무원인 위원의 수는 전체 위원수의 4분의 1 이내로 하고, 심의가 끝나면 심의위원회는 해산한 것으로 본다.
- ③ 심의위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 그 밖에 심의위원회의 조직과 운영에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

붙임 2**「지역아동센터 대구광역시 지원단」 운영 민간위탁(재위탁) 계획**

- 「지역아동센터 대구광역시 지원단」 운영 위탁기간('18.1.1.~'20.12.31.)이 만료됨에 따라 운영의 전문성과 효율성 증진을 위해 민간위탁(재위탁) 추진하고, 공개경쟁을 통해 수탁기관을 선정하여 지역아동센터 지원사업 및 돌봄서비스 향상을 도모하고자 함.

I 목적 및 필요성

- 지역아동센터 지원사업 전달체계의 효율적 운영 및 돌봄서비스 질적 향상을 위한 지역아동센터 운영 지원 체계 효과 극대화
- 대구광역시 지원단을 전문적인 지식을 갖추고 현장경험이 풍부한 역량 있는 기관을 공개모집 후 선정하여, 지역아동센터 지원사업 운영 및 관리, 지역아동센터 네트워크 구축 및 홍보 지원

II 추진 근거

- 사회복지사업법 제34조 제5항 및 동법 시행규칙 제21조
- 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 제11조 ~ 제16조
- 대구광역시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례 제2조, 제4조~제5조, 제11조~제14조
- 지역아동센터 시도지원단 운영 안내(보건복지부 지침)

III 추진 방향

- 운영의 전문성과 효율성을 위해 민간위탁(재위탁) 추진
- 공개경쟁을 통해 역량 있는 기관을 선정하여 사업의 내실화 도모
→ 지역아동센터 운영 지원 체계를 극대화할 수 있는 기관 선정
- 수탁기관의 재정적 능력, 공신력, 사업수행 능력 등을 종합적으로 고려한 합리적인 선정기준과 객관적 절차로 투명성·공정성 확보

IV 세부 추진 계획

1 위탁사업 개요

- 위탁사무 : 지역아동센터 대구광역시 지원단 운영
- 위탁조건 : 사무실, 회의실 및 수시 교육용 강의실 등 자체 확보
- 위탁기간 : 2021. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.(3년)
- 위탁방법 : 재위탁(공개경쟁)
- 사업비 : 168,000천원(국비 30%, 시비 70%)
 - * '20년까지 국·시비 매칭 50:50이었으나 '21년부터 30:70으로 변경
(보건복지부 인구정책총괄과-4298(2020. 9. 15.))
- 위탁사무
 - 지역아동센터 운영 지원
 - 지역아동센터 신규 및 평가미흡, 희망시설 컨설팅 운영
 - 지역아동센터 운영컨설팅, 현장평가 모니터링 등 평가지원
 - 지역아동센터 운영 관련 상담 및 안내
 - 지역아동센터 외부 결연·협약을 위한 민간자원 개발 및 연계
 - 지역아동센터 종사자 및 아동복지교사 교육운영·지원
 - 지역 특성에 따른 지역아동센터 조사연구
 - 지역특성에 따른 아동복지 관련 각종 조사연구사업 수행
 - 중앙지원단과 연계한 정보시스템 운영 지원
 - 특성화 시책사업 추진
 - 자원 네트워크 및 자원연계사업 수행
 - 방과 후 돌봄서비스 네트워크 구축 및 지원
 - 市 특화사업 수행 및 홍보

- 지역아동센터 평가 지원
 - 평가위원 추천 및 관리
 - 현장평가 지원(평가안내 및 홍보, 평가 모니터링 등)
 - 평가대상시설 교육 및 운영 컨설팅 진행

2 민간위탁(재위탁) 추진절차

일정	구 분	주요 추진사항
10월	추진계획 수립 및 시의회 동의	■ 위탁사무 내용, 기간, 비용, 수탁자 선정방법 등
10월	공개모집	■ 경쟁에 의한 공개 모집
11월	수탁기관 선정	■ 민간위탁적격자심의위원회 위원 공개모집 ■ 민간위탁적격자심의위원회 개최를 통한 수탁기관 선정
12월	일상감사 및 계약서 심사	■ 위탁계약서(안) 일상감사 의뢰 및 계약서 심사 의뢰
12월	계약체결 및 홈페이지 공개	■ 위탁계약 체결 및 계약사항 공증 ■ 수탁기관 선정결과 및 위탁사항 시 홈페이지 공개
'21. 1월	운 영	■ 사무편람 작성 및 승인, 관리 운영, 관리 감독

3 수탁단체 선정계획

■ 수탁단체 [자격요건]

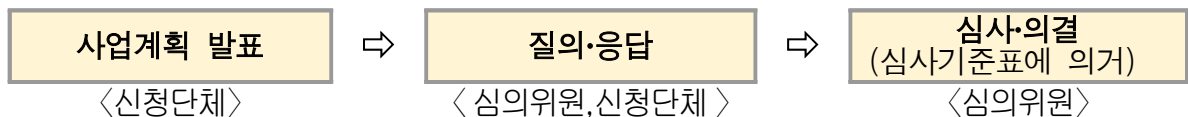
- 공고일 현재 주사무소나 분사무소(지부, 지회 등)가 대구광역시에 소재한 아동 복지관련 비영리법인, 단체 및 사회복지사업법에 따라 설립된 사회복지법인
- 교육법에 의한 대학으로서 대구광역시에 소재하고 사회복지 또는 아동복지 관련학과가 설치된 대학

■ 위·수탁 조건

- 관계법령·조례·지침 등을 준수하여야 하며, 관리·운영에 따른 세부사항은 위·수탁 협약에 따라 성실히 이행
- 지원단 운영에 필요한 시설의 확보 비용은 수탁기관이 부담하여야 함.
- 예산의 범위 내에서 지원단 운영에 필요한 인건비, 운영비, 사업비 지원

■ 모집·선정 방법

- 모집방법 : 공개모집에 의한 수탁기관(단체) 신청 접수
 - (공고기간) 15일 이상
 - (공고방법) 시 공보 및 시 홈페이지 게재
 - * 2개 기관 이상이 공모에 응하지 않을 경우 재공고 (7일 이상)
- 선정방법 : 「민간위탁적격자심의위원회」 구성 및 심사
- 심 사
 - 심사기준: 운영기본요건(30), 사업수행능력(30), 단체자격요건(30), 예산운영능력(10)
 - * 심사항목 및 기준(안) : 【붙임 2】
 - 심사방법
 - 신청단체의 사업계획 설명 및 질문·답변
 - 작성된 심사기준표(세부항목별 심사)에 의거 심사



- 선정기준 : 1개 단체 선정
 - (2개 이상 신청시) 심의 위원 합산 평균점수* 최고 득점 1개 단체 선정
 - (1개 단체 신청시) 심의 위원 합산 평균점수* 70점 이상인 경우 선정

* 합산 평균점수

: 단체별 심의 위원별 심사기준표 득점 점수(최고점과 최하점 위원 제외)의 평균 점수(소수점 둘째자리 까지/ 셋째자리 절사)

- 선정결과 : 시 홈페이지 게재 및 서면으로 개별통보

■ 민간위탁적격자심의위원회 구성

- 구 성 : 6 ~ 9명이내(위원장 포함)
 - 위원장 : 공무원이 아닌 위원 중 호선
 - 위 원 : 교수, 청소년복지에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람 등
- * 추후 민간위탁적격자심의위원회 구성·운영 계획 별도 수립

■ 제출서류 및 방법

- 제출 서류
 - 사업신청서, 요약문, 사업계획서
 - 사업신청기관 현황, 수행인력 편성 현황, 사업비 산출내역 등
 - 법인(단체)등록증 사본, 기타 증빙서류 등 각 10부.

첨부 서류 ▶ 1권으로 편철, 사본 10부 제출

- ① 사업신청서
- ② 요약문
- ③ 사업계획서
- ④ 사업신청기관 현황
- ⑤ 사업 수행인력 편성 현황
- ⑥ 사업비 산출내역
- ⑦ 지원단 사무실 건축물 대장
- ⑧ 법인등기부등본 및 법인(단체) 등록증 사본
- ⑨ 법인 정관 또는 단체 회칙
- ⑩ 법인인감증명서 및 사용인감계(필요시) 각10부
- ⑪ 법인재산목록(부동산, 동산, 예금 등 - 증빙서 첨부) 10부

- 접수기간 : '20. 10. 20. ~ 11. 04.(15일간) 18:00까지

* 공고 일자/장소 : 2020. 10. 20.(예정), 市 홈페이지

- 접수장소 : 대구광역시 청소년과

- 신청방법 : 방문 접수(우편 및 택배 접수 불가, 토·일·공휴일 제외)

○ 기 타

- 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우, 확인서 등을 미이행한 경우 수탁기관 선정을 무효로 함
- 제출서류는 A4용지 크기로 하며 상철하여 제출
- 선정된 후에도 사업계획의 보완 요구 시 응하여야 함

V 향후 계획

- 시의회 민간위탁(재위탁) 동의안 제출 : '20. 10월 중
- 수탁기관(단체) 모집 공고 : '20. 10.20(화) ~ 11.4(수)
* 공고문(안) 및 신청서 서식 : [붙임 1]
- 민간위탁적격자심의위원회 개최(수탁기관 선정) : '20. 11월 중
- 위탁계약서(안) 일상감사 및 심사 : '20. 12월 중
- 위·수탁 협약 체결 및 협약서 공증 : '20. 12월 중
- 수탁기관 선정 결과 및 위탁사업 홈페이지 게시 : '20. 12월 중
- 지역아동센터 대구광역시 지원단 운영 : '21. 1. 1. ~

[붙임 1] 「지역아동센터 대구광역시 지원단」 민간위탁(재위탁) 공모(안)

[붙임 2] 「지역아동센터 대구광역시 지원단」 평가기준(안)

붙임 1 지역아동센터 대구광역시 지원단 민간위탁(재위탁)공모(안)

대구광역시 공고 제2020 - 호

「지역아동센터 대구광역시 지원단」 운영 민간위탁(재위탁) 공모

「사회복지사업법」 제34조 및 동법 시행규칙 제21조, 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제12조에서 제15조 규정에 의거, 「지역아동센터 대구광역시 지원단」 업무를 수행할 위탁운영 사업자를 아래와 같이 공모하오니 관련 기관(단체)의 적극적인 참여를 바랍니다.

2020년 10월 일

대구광역시장

1. 위탁업무

- 지역아동센터 운영 지원
 - 지역아동센터 신규 및 평가 미흡, 희망시설 컨설팅 운영
 - 지역아동센터 운영 컨설팅, 현장평가 모니터링 등 평가지원
 - 지역아동센터 운영 관련 상담 및 안내
- 지역아동센터 외부 결연·협약을 위한 민간자원 개발 및 연계
- 지역아동센터 종사자 및 아동복지교사 교육운영·지원
- 지역 특성에 따른 지역아동센터 조사연구
 - 지역특성에 따른 아동복지 관련 각종 조사연구사업 수행
 - 중앙지원단과 연계한 정보시스템 운영 지원
- 특성화 시책사업 추진
 - 자원 네트워크 및 자원연계사업 수행
 - 방과 후 돌봄서비스 네트워크 구축 및 지원
 - 市 특화사업 수행 및 홍보
- 지역아동센터 평가 지원
 - 평가위원 추천 및 관리
 - 현장평가 지원(평가안내 및 홍보, 평가 모니터링 등)
 - 평가대상시설 교육 및 운영 컨설팅 진행
- 기타 대구광역시장의 지역아동센터 관련하여 요청하는 사항

2. 위탁기간 : 2021. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.(3년간)

3. 위탁조건

- 관계법령·조례·지침 등을 준수하여야 하며, 관리·운영에 따른 세부사항은 위·수탁 협약에 따라 성실히 이행
- 「지역아동센터 대구광역시 지원단」 운영에 필요한 시설(사무실 등) 확보비용은 수탁기관이 부담하여야 함.
- 예산의 범위 내에서 지원단 운영에 필요한 인건비, 운영비, 사업비 지원

* 2021년 지원예산(예정)금액 : 168,000천원

4. 신청자격

- 대구광역시에 주된 사무실이나 분사무소(지부, 지회 등)를 둔 아동복지관련 비영리법인, 단체 및 사회복지사업법에 따라 설립된 사회복지법인
- 교육법에 의한 대학으로서 대구광역시에 소재하고 사회복지 또는 아동복지 관련학과가 설치된 대학

* 수탁 선정 후 결격사유 발견 시에는 수탁 선정을 무효로 함

5. 신청서 제출

- 접수기간 : 2020. 10. 20(화) ~ 11. 04(수) 09:00~18:00(토·일, 공휴일 제외)
- 제출방법 : 방문 접수(우편 및 택배접수 불가)
- 제출서류 : 붙임 참조
 - 사업신청서, 요약문, 사업계획서
 - 사업신청기관 현황, 수행인력 편성 현황, 사업비 산출내역 등
 - 법인(단체)등록증 사본, 기타 증빙서류 등 각 10부.

첨부 서류 ▶ 1권으로 편철, 사본 10부 제출

- ① 사업신청서
- ② 요약문
- ③ 사업계획서
- ④ 사업신청기관 현황
- ⑤ 사업 수행인력 편성 현황
- ⑥ 사업비 산출내역
- ⑦ 지원단 사무실 건축물 대장
- ⑧ 법인등기부등본 및 법인(단체) 등록증 사본
- ⑨ 법인 정관 또는 단체 회칙
- ⑩ 법인인감증명서 및 사용인감계(필요시) 각10부
- ⑪ 법인재산목록(부동산, 동산, 예금 등 - 증빙서 첨부) 10부

○ 접수장소 : 대구광역시 청소년과 아동친화팀(☎ 053-803-5894)

6. 선정 방법 및 결과 공고

- 「민간위탁적격자심의위원회」를 구성하여 심사·평가를 통해 선정
 - * 관련 전문가와 공무원으로 심의위원회를 구성하며, 심사일시는 별도 통지
 - 적격자 심의위원회에서 공모기관(단체)의 사업계획서 및 제안설명(PT발표 10분) 후 별도 심사기준에 의거 위원별 심사평점 후 최고 점수를 얻은 법인을 선정
 - * 선정기관이 사업포기할 경우 차 순위 기관과 협의 후 선정
 - 각 항목별 심사 점수 중 최고·최저 점수 각 1개를 제외한 합산 값을 최종 평가 점수로 확정
 - 최고득점 동점자가 있을 경우 ① 우수가 많은 순 ② 미흡이 적은 순으로 결정
 - 1개 법인 신청 시 추가 공모, 추가 공모에도 1개 법인 신청 시 해당 법인을 심의위원회에서 심사하여 70점 이상인 경우 선정
 - * 심사결과 70점 미만일 경우 재공고
- 심사기준
 - 위탁단체 기본요건(30) : 사업 취지, 필요성, 사업운영 계획 등
 - 사업수행 능력(30) : 사업 추진 경력, 사업수행 능력 및 성과
 - 단체 자격 요건(30) : 기관의 신뢰성, 단체 운영관리 능력, 수행인력 전문성
 - 예산운용 능력(10) : 예산 책정의 합리성
- 선정결과 발표 : 2020. 11월 중 예정
 - * 평가결과는 공개하지 않으며, 신청기관은 평가결과에 이의를 제기할 수 없음

7. 행정사항

- 공모참가자는 사업신청서 작성시 공모내용을 충분히 숙지한 후 공고된 서식을 활용해 작성하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있음
- 신청내용에 허위, 위·변조 사실이 있는 경우에는 선정이 취소 또는 해지될 수 있음
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 문의처 : 대구광역시 청소년과 아동친화팀(☎ 053-803-5894)