

1. 2020년도 행정사무감사 계획안(운영위원회)

1. 감사목적

- 2020년도 의회사무처 소관업무 전반에 대한 업무처리의 적정성과 운영실태를 정확히 파악하여 행정의 잘못된 부분에 대한 시정 요구 및 개선방안 제시
- 2021년 예산안 심사와 각종 의정활동에 필요한 자료 및 정보를 획득하여 효율적인 의회 운영방안 모색

2. 대상기관

- 대구광역시의회사무처

3. 감사일정 및 장소

- 일 시 : 2020. 11. 20.(금) 16:30
- 장 소 : 기획행정위원회 회의실(2층)

4. 감사위원회 구성

○ 대구시의회 운영위원회 위원 전원으로 감사위원회 구성

구 분	직 위	성 명	비 고
감사위원회	위 원 장 부위원장 위 원 " " " "	이 시 복 김 지 만 윤 기 배 김 태 원 이 태 손 황 순 자 송 영 현	운영위원회
전문위원	운영전문위원	정 병 환	
사무보조	운영팀장 행정 6급 행정 7급 속 기 사 "	배 재 학 이 창 현 이 명 석 미 정 미 정	

5. 감사요령

가. 감사방법

- 감사는 회의식으로 진행하되 수감자 선서, 현황보고 청취, 질의·답변, 자료제출요구, 문서의 확인 등으로 실시함.

나. 주요감사사항

- 2019년도 및 2020년도 예산집행실태
- 주요업무 추진현황
- 의회운영 및 의정활동지원에 관한 사항
- 기타 감사위원이 필요로 하는 사항

다. 감사자료 제출요구

- 자료제출은 본 계획서에 명시된 사항과 그 관계자료 및 기타 감사위원이 요구하는 사항
- 감사위원의 자료요구는 목록을 위원장에게 제출하고 위원장은 이를 종합하여 의장을 경유, 서면으로 요구함.

※ 행정사무감사 자료 목록(안) : 붙임

라. 관계공무원 출석·증언 및 진술요구

- 감사대상기관(의회사무처)의 관계공무원은 본 계획서상의 감사일정에 맞추어 출석, 증언 및 의견을 진술토록 함.
- 증인출석 : 사무처장, 의정정책관, 홍보담당관, 입법담당관, 전문위원 등

마. 감사진행 순서

- ① 감사실시 선언 및 인사(감사위원장)
- ② 수감자 선서
- ③ 수감부서장 인사 및 간부소개
- ④ 업무보고(수감부서장)
- ⑤ 질의 및 답변
- ⑥ 감사강평 및 종료선언(감사위원장)

바. 감사보고서 작성

- 보고서는 감사의 목적, 기간, 경과 등 일반사항과 시정처리 요구사항, 건의사항 등 감사결과에 대한 의견을 제시
- 위원장은 감사보고서를 작성하여 의장에게 제출하고 본회의에 보고함.

6. 행정사항

가. 감사요구자료

- 공통요구자료(2019. 1. 1. ~ 2020. 9. 30.)
 - 주요업무 추진실적 및 예산집행현황
 - 민원접수 및 처리현황
 - 상급기관, 자체감사결과 지적사항 및 조치결과
 - 의정활동 홍보실적
 - 의원연찬 활동
 - 공사시행 및 자산 취득현황 등
- 기타 감사위원이 필요하여 요구하는 사항

나. 감사자료 제출

- 기 한 : 2020. 10. 23.(금)
- 용지규격 : A4용지(좌철, 양면)
- 제출부수 : 15부

- ※ 붙임 : 1. 선서문(안) 1부.
 - 2. 좌석배치도 1부.
 - 3. 2020년 행정사무감사 목록 1부.

【붙임 1】

선 서

본인은 대구광역시의회가 지방자치법 제41조 규정에 따라 소관 업무에 대한 행정사무감사를 실시함에 있어서 성실하게 감사를 받을 것이며, 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹서합니다.

2020년 11월 20일

소 속 :

직 위 :

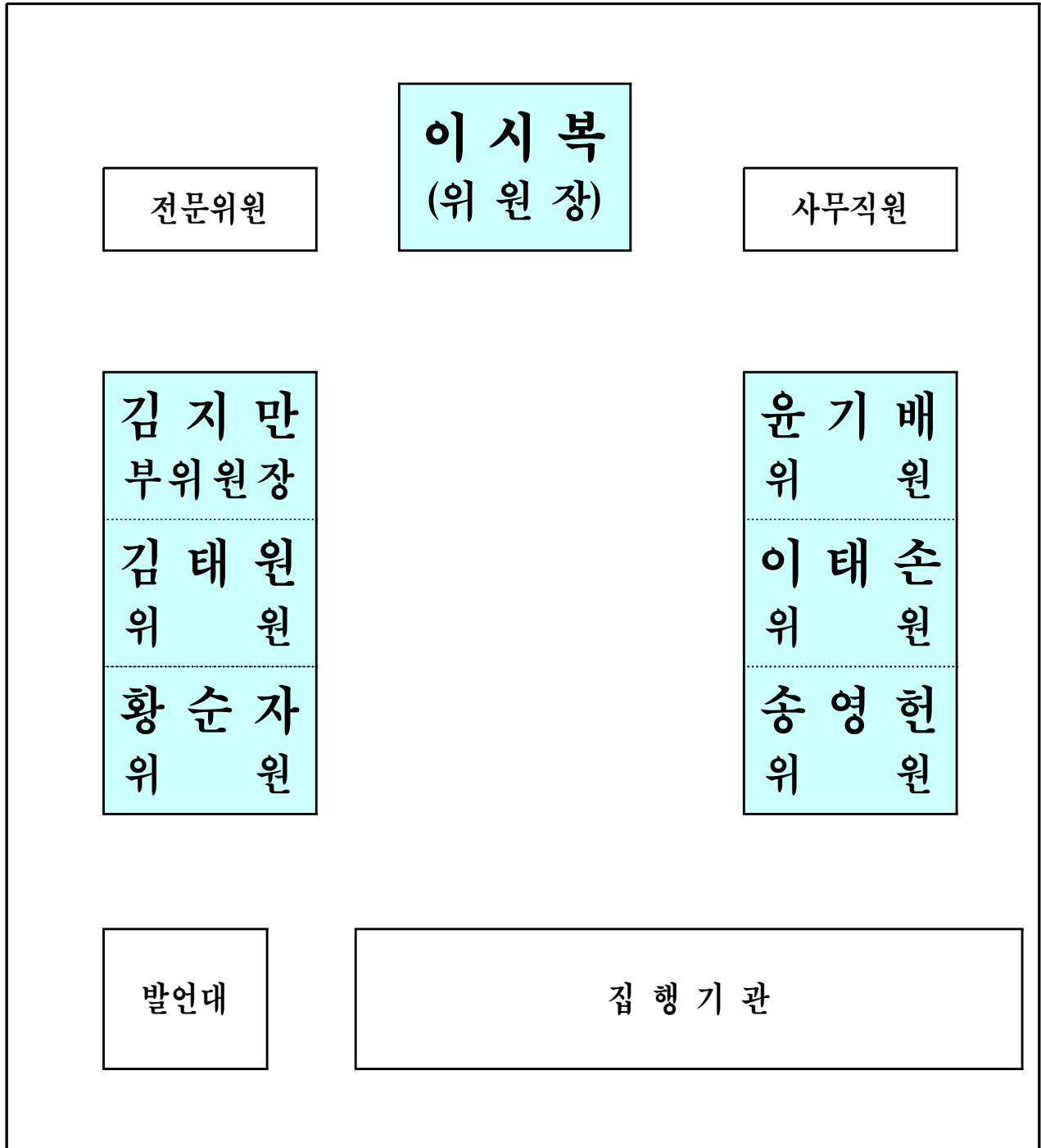
성 명 :

(인)

※ 증인선서서는 수감부서(기관)에서 준비(작성)하고, 선서(낭독) 후 서명날인하여 제출

【붙임 2】

운영위원회 좌석배치도



【붙임 3】

2020년도 행정사무감사 요구자료 목록



대구광역시의회
운영위원회

1. 예산 집행현황

(단위 : 천원)

항 목(편성목)	예산현액	집 행 액	집행잔액	집행율(%)	비 고

※ 연도별 별지작성

2. 행정사무감사 시정·처리요구 및 건의사항 처리결과

년도별	시정·처리 요구사항				건의 사항			
	건 수	완 결	추진중	불 가	건 수	완 결	추진중	불 가
계								

※ 추진 중, 불가사항은 요구내용, 추진상황, 향후 추진계획 등을 별도로 작성

3. 상급기관 및 자체감사결과 지적사항 및 조치결과

구 분	소 관 부 서	지 적 사 항	조 치 결 과

※ 구분 : 감사원, 행정안전부, 자체감사 등

4. 자산 취득현황

(단위 : 천원)

물 품 명	규 격	구입수량	구입방법	구입일자	예 산 액	집 행 액

※ 구입방법 중 경쟁입찰의 경우 입찰조건, 수의계약의 경우 근거 및 사유 기재

5. 정수물품 관리실태

품 명	단위	내용 연수	정수	증·감		보유량	배치장소
				구입등	매각등		

6. 청사정비 현황

(단위 : 천원)

사 업 명	사 업 개 요	사 업 기 간	예 산 액	집 행 액

7. 의회견학현황

8. 의회방청현황

※ 방청현황은 본회의, 상임위 구분 작성

9. 의원 연찬활동 추진 관련 예산집행사항

※ 의정활동비, 의회운영비 구분 작성

10. 입법활동, 의안심의 등 자문을 위한 전문가 활용에 따른 수당지급
실적(일자별 지원내역)

11. 의회소식지, 의회보, 의정백서 발간 및 배부현황

12. 의정활동 홍보 실적(홍보간행물, TV중계 등)

13. 일간지 구독현황(신문명, 구독부수, 배부처) 및 신문스크랩 배부현황

14. 정기간행물 구독현황(간행물명, 발행주기, 구독부수, 배부처)

※ 일간지 제외

15. 인터넷방송 접속 현황(위원회별, 회기별, 연도별)

16. 민원접수 및 처리현황

(단위 : 건수)

계	기획행정위원회	문화복지위원회	경제환경위원회	건설교통위원회	교육위원회

※ 민원접수처리 내역 : 별지 작성

(접수일, 민원인, 건명, 민원요지, 회신내용, 추진상황)

17. 의회운영 및 의정활동 참고자료 도서구입 현황

18. 입법정책 지원업무 추진실적(정책연구, 입법연구, 자료조사, 기타구분)

(단위 : 건, '20. 9월말 현재)

구 분	접 수			처리완료	처리중
	소 계	2019년	2020년		
계					
정책연구					
입법연구					
자료조사					
기 타					

※ 공통사항 : 별도표시가 없으면 2019. 1. 1 ~ 2020. 9. 30 기준 작성