

- 한국염색기술연구원 관리·운영 - 민간위탁(재계약) 동의안

의안 번호	5534
----------	------

제출일자 : 2019. 10.

제 출 자 : 대구광역시장

1. 제안이유

- 가. 지역 염색업체에 신기술을 보급하여 향후 지역섬유 산업 발전과 지역 경제 활성화를 위하여 한국염색기술연구원에 위탁운영 중인 「한국염색기술연구원」의 민간위탁기간(2015. 1. 1. ~ 2019. 12. 31.)이 만료됨에 따라
- 나. 「한국염색기술연구원」의 안정적이고 체계적인 관리를 위하여 염색기술개발 지원 및 지역섬유산업 발전을 목표로 설립하여 운영의 전문성을 갖추고 있는 한국염색기술연구원에 연속해서 민간위탁코자 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제11조에 따라 대구광역시의회의 동의를 받고자 함

2. 주요내용

가. 위탁사무명 : 염색기술개발 지원사무 및 시설운영

나. 민간위탁 추진근거 및 필요성

○ 민간위탁 추진근거

- 「지방자치법」 제104조(사무의 위임 등)
- 「공유재산 및 물품관리법」 제27조(행정재산의 관리위탁)

- 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제19조의5(수의계약에 의할 수 있는 경우)
- 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제5조(위탁사무 대상)

○ 민간위탁 필요성

- 「한국염색기술연구원」은 중소기업가공업체의 경쟁력 향상 및 지원강화를 위하여 1997년 건립된 시설로서
- 염색기술 개발을 통해 지역 염색업체에 신기술을 보급하고 있는 한국염색기술연구원에 연속해서 민간위탁 함으로써 급격한 경제 환경 변화에 신속하게 대응하고 현안업무의 연속성과 운영의 전문성을 확보하고 행정능률을 향상시키고자 함

다. 위탁대상 사무 등 위탁 범위

- 한국염색기술연구원 염색기술개발 지원 사무 및 시설운영
 - 염색관련 신기술 연구개발, 시험분석 지원, 시제품 생산지원 사업
 - 날염디자인생산 지원, 현장 전문 인력 양성, 기술교류 협력사업
 - 지역 섬유염색업체 기술지원 사업
 - 한국염색기술연구원 시설 관리·운영
 - 기타 연구원의 설립 목적에 부합되는 사업 등

라. 위탁시설 개요

시 설 명	위 치	시설규모(㎡)			관리시설
		부지	건축면적	연면적	
한국염색 기술연구원	서구 달서천로 92	5,186	836(A동) 1,582(B동)	5,243(A동) 6,015(B동)	<본동(A동), 연구교류동(B동)> - 사무실, 실험실 등 - 주차장, 기계·전기·설비 등 시설물 전반

마. 민간위탁기간 : 2020. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.(3년)

* 최초 위탁일 : 2004. 9. 18.

바. 수탁자 선정방식 : 재계약

사. 소요예산 및 산출내역(2019년 예산기준)

- 운영위탁비 지원 : 430백만원(민간위탁금)

아. 2019년 제2회 민간위탁운영위원회('19. 08. 23) 심의결과 : 재계약 적정

※ 민간위탁사무 운영성과 평가 결과

수탁기관	2019년	비고
한국염색기술연구원	'가'등급, 91.04점	

3. 참고사항

가. 관계법규 : 붙임 1

나. 민간위탁(재계약) 추진계획 : 붙임 2

다. 민간위탁 협약서(안) : 붙임 3

붙임 1**관련법규****지방자치법**

제104조(사무의 위임 등) ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

공유재산 및 물품관리법

제27조 (행정재산의 관리위탁) ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 "관리위탁"이라 한다)할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 행정재산을 관리위탁하는 경우에는 일반 입찰로 하여야 한다. 다만, 계약의 목적·성질·규모 및 지역 특수성 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 대통령령으로 정하는 바에 따라 참가자의 자격을 제한하거나 참가자를 지명하여 입찰에 부치거나 수의계약을 할 수 있다.

공유재산 및 물품관리법 시행령

제19조 (관리위탁 행정재산의 수탁 자격 및 기간) ① 법 제27조제1항에 따라 행정 재산을 관리위탁할 때 해당 행정재산의 관리를 위하여 특별한 기술과 능력이 필요한 경우에는 그 기술과 능력을 갖추는 등 해당 행정재산을 관리하기에 적합한 자에게 관리위탁을 하여야 한다.

② 행정재산의 관리위탁기간은 5년 이내로 하되, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 5년 이내로 한다.

③ 제2항에도 불구하고 제19조의5에 따라 수의계약의 방법으로 관리위탁을 한 경우에는 갱신할 때마다 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 해당 관리위탁을 받은 자의 수행실적 및 관리능력 등을 평가한 후 그 기간을 두 번 이상 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 갱신할 때마다 5년을 초과할 수 없다.

제19조의5 (수의계약에 의할 수 있는 경우) ① 법 제27조제2항 단서에 따라 수의 계약으로 행정재산을 관리위탁할 수 있는 경우는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로 한다.

1. 다른 법령에 따라 국가 또는 지방자치단체의 사무 또는 사업을 위탁 또는 대행할 수 있는 자에게 관리위탁을 하는 경우
2. 관리위탁의 업무 성질상 시설과 장비, 기술 보유 정도, 책임능력 등 특별한 기술과 능력이 필요하여 일반입찰에 부치기 곤란한 경우로서 행정자치부장관이 그 내용 및 범위를 정한 경우

대구광역시 사무의 민간위탁 조례

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

3. “재계약”이란 민간위탁하기로 결정된 사무에 대해 위탁기간 만료 후 기존 수탁기관과 다시 계약하는 것을 말한다.

제4조(위탁사무 기준) 대구광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 법령이나 조례에서 정한 바에 따라 소관 자치사무 중 다음 각 호의 사무를 위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

제5조(위탁사무 대상) 제4조에 따라 민간위탁을 할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 노인·장애인·여성·청소년·아동·노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무
2. 시립병원, 보건·건강증진을 위한 시설의 운영에 관한 사무
3. 환경 기초시설 운영, 폐수·폐기물 처리 등에 관한 사무
4. 문화·관광시설의 운영에 관한 사무
5. 체육·공원시설 등 시민편익시설 운영에 관한 사무
6. 산업지원·직업훈련·교통관련시설 운영에 관한 사무
7. 그 밖에 제4조의 기준에 적합한 사무로서 시장이 필요하다고 인정하는 사무

제6조(위탁사무 선정기준) 시장은 제5조의 사무에 대하여 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로서의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 그 밖에 민간의 서비스공급 시장여건 등 민간위탁 적정성 검토를 위 해 시장이 필요하다고 인정하는 사항

대구광역시 사무의 민간위탁 조례

제10조(민간위탁 계획) ① 시장은 운영위원회의 심의결과를 반영하여 민간위탁 계획을 수립하여야 한다.

② 민간위탁 계획에는 위탁사무의 명칭 및 관리근거와 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 목적 및 필요성
2. 범위 및 내용
3. 보조 및 지원예산
4. 추진방법 및 일정
5. 기대효과
6. 그 밖에 참고사항

제11조(시의회 동의 및 보고) ① 시장은 제10조에 따라 민간위탁 계획을 수립한 때에는 해당 사무에 대한 민간위탁 동의안을 시의회에 제출하여 동의를 받아야 한다. 이 경우 「지방자치법」 제46조에 따라 시의회에 부치는 안건으로 처리하여야 하며, 안건 작성은 별지 서식의 민간위탁동의안을 따른다.

② 시장은 해당 사무를 연속하여 민간위탁하려는 경우 시의회의 동의를 받은 때로부터 6년이 지난 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약을 할 때에는 시의회의 동의를 받아야 한다.

③ 시장은 재위탁 또는 재계약하려는 경우 및 제17조제5호 단서에 따라 위탁 받은 사무의 일부를 다시 위탁할 때에는 사전에 시의회에 보고하여야 한다.

제12조(수탁기관의 선정기준) 시장은 수탁기관을 선정할 때에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 선정하여야 한다.

1. 수탁기관의 운영 능력 및 재정부담 능력
2. 위탁사무 수행에 필요한 인력과 기구, 시설과 장비, 기술보유정도
3. 수탁기관의 서비스 품질 향상 능력 및 공신력

가. 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률」 제31조에 따른 수탁기관의 최근 2년간 입찰참가자격 제한(부정당업자 제재) 사실

나. 수탁기관이 최근 3년간 수행한 시장의 위탁사무 관련 감사, 관 리·감독, 성과평가 및 회계감사 결과 등

4. 자치구별 균형분포
5. 수탁기관의 비용절감 능력
6. 위탁사무 관련 분야에 대한 업무관련성 및 사업수행 실적

대구광역시 사무의 민간위탁 조례

제13조(수탁기관의 선정방법) ① 제12조에 따른 수탁기관의 선정은 경쟁에 의한 방법(이하 “경쟁방법“이라 한다)을 원칙으로 하며, 시장은 수탁기관 선정을 위한 공고 시에 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다. 다만, 다른 법령에서 정한 경우를 제외하고 수탁기관을 경쟁방법 외의 방법으로 선정할 경우 운영위원회의 사전 심의를 거쳐야 한다.

② 시장은 수탁기관을 경쟁방법으로 모집할 경우에는 신청서와 함께 사업계획서를 제출하게 하여야 한다.

③ 시장은 민간위탁 적격자심의위원회의 심의를 거쳐 적격자를 선정하여야 하며, 신청자가 수탁기관 모집공고일 기준 최근 3년 이내에 시의 민간위탁을 수행하였던 경우에는 민간위탁 적격자심의위원회에 제27조에 따른 회계감사 결과 및 제28조에 따른 감사결과, 제29조에 따른 위탁사업에 대한 성과평가 결과를 제출하여야 한다.

제14조(민간위탁 적격자심의위원회의 설치) ① 시장은 수탁기관 선정 및 이의 신청에 대해 공정성과 객관성을 도모하기 위하여 위탁사무별로 대구광역시 민간위탁 적격자심의위원회(이하 “심의위원회“라 한다)를 둔다.

② 심의위원회는 제1항에 따른 수탁기관 선정 등에 대한 기능을 수행하기 위하여 필요한 경우 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 수탁기관에 대한 설명 또는 자료·서류 등의 제출요구
2. 관계 공무원, 이해관계인 및 참고인에 대한 의견진술의 요구
3. 사업계획서의 심사 및 현장 확인

③ 제2항에 따른 요구를 받은 관계 행정기관 등은 특별한 사정이 없으면 이에 따라야 한다.

제15조(심의위원회의 구성) ① 심의위원회는 위원장 1명을 포함하여 6명 이상 9명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성하되, 위원장은 공무원이 아닌 위원 중에서 호선(互選)한다.

② 심의위원회의 위원은 관계공무원과 위탁사무 관련 해당분야 전문가 중에서 시장이 위촉 또는 임명하되, 공무원인 위원의 수는 전체 위원수의 4분의 1 이내로 하고, 심의가 끝나면 심의위원회는 해산한 것으로 본다.

③ 심의위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 그 밖에 심의위원회의 조직과 운영에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

대구광역시 사무의 민간위탁 조례

제18조(위탁계약 체결) ① 시장은 사무의 위탁을 위해 선정된 수탁기관과 다음 각 호의 내용이 포함된 위탁계약을 체결한 후 계약사항을 공증하여야 한다.

1. 수탁기관의 명칭(성명) 및 주소
2. 위탁계약 기간 및 위탁사무와 그 내용
3. 위탁 수수료 또는 비용
4. 수탁기관의 의무
5. 관리·감독 및 회계감사 결과가 포함된 연간 결산서 제출 등에 관한 사항
6. 감사결과 개별 지적사항에 대한 처분 등에 관한 사항
7. 위탁계약의 해지 및 해제에 관한 사항
8. 위탁받은 사무를 다른 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 다시 위탁할 경우 그 사무의 범위
9. 그 밖에 시설의 안전관리 등 위탁사무의 수행을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항.

② 민간위탁기간은 3년 이내로 한다. 다만, 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 있는 경우에는 그에 따른다.

③ 시장은 불가피한 사유가 있는 경우 수탁기관과 협의하여 한 차례만 90일의 범위에서 위탁기간을 일시 연장할 수 있다.

④ 시장은 수탁기관 선정결과 및 위탁사항을 시 홈페이지 등에 게시하여야 한다.

제19조(재계약) ① 시장은 기존 수탁기관과 재계약하고자 하는 경우 위탁기간 만료 90일 전까지 운영위원회의 심의를 거쳐 수탁기관의 적정여부를 판단하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 재계약 적정여부를 판단할 때에는 제27조에 따른 회계감사 결과와 제26조 및 제28조에 따른 조치결과, 제29조에 따른 위탁사업에 대한 성과평가 결과를 반영하여야 한다.

붙임 2**민간위탁(재계약) 추진계획****한국염색기술연구원 관리·운영 민간위탁 재계약 추진 계획**

- 한국염색기술연구원의 관리·운영 위탁사무가 2019. 12. 31일로 종료됨에 따라,
- 업무 및 시설 관리·운영의 연속성과 효율성을 기하고자 기 수탁기관인 한국염색기술연구원과 민간위탁 재계약 하여 위·수탁협약을 체결하고자 함

I 추진 근거

- 지방자치법 제104조(사무의 위임 등)
- 「공유재산 및 물품관리법」 제27조 및 동법 시행령 제19조
- 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제2조, 제4조, 제5조, 제6조, 제19조
- 수탁기관 지정
 - 수탁기관 : 한국염색기술연구원 (일반현황 및 주요성과 ‘붙임1, 2’)
 - 수의계약
 - ① 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제19조의 5 제1항 2호
 - 업무 성질상 특별한 기술과 능력이 필요하여 일반 일찰에 부치기 곤란한 경우로서 행정안전부장관이 그 내용 및 범위를 정한 경우
 - ② 「2018년 공유재산 업무편람, 행정안전부」
 - 특허 또는 신기술을 보유한 자가 아니면 해당 해정재산을 관리하기 곤란한 경우로서 사실상 경쟁이 불가능한 경우
 - ③ 「산업기술혁신촉진법」 제11조 3항
 - 산업통상자원부장관은 연구기관, 대학, 그 밖에 대통령령으로 정하는 기관·단체 또는 기업 등으로 하여금 산업기술개발 사업을 수행하게 할 수 있다.

Ⅱ 위·수탁 재계약 목적 및 필요성

- 사업의 연속성, 효율성, 전문성을 고려, 원활한 사업진행을 도모하고,
- 염색기술 개발을 통해 지역 염색업체에 대하여 신기술을 보급하여 향후 지역섬유 산업 발전과 지역 경제 활성화 및 고용창출을 위하여
- 한국염색기술연구원에 「염색기술개발 지원사무 및 한국염색기술연구원 시설 관리·운영」 업무를 위탁 운영하고 있는 중 그 기간이 종료됨에 따라 그 동안의 사업실적, 성과 등을 감안하여 동 연구원을 수탁기관으로 재계약코자 함

※ 위·수탁 협약 연혁

- 2004. 09. 18. ~ 2019. 12. 31. : 「한국염색기술연구원」에 위탁

Ⅲ 위·수탁 재계약 개요

- 수탁기관 : 한국염색기술연구원
- 위탁기간 : 2020. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.(3년간)
- 위탁사무
 - 염색관련 신기술 연구개발, 시험분석 지원, 시제품 생산 지원사업
 - 날염디자인생산 지원, 현장 전문인력 양성, 기술교류 협력사업
 - 지역 섬유염색업체 기술지원사업
 - 기타 연구원의 설립 목적에 부합되는 사업 등
- 위탁시설탁
 - 위 치 : 대구광역시 서구 달서천로 92(평리6동 404-7)

- 규 모 : 부지 5,186m²

▸ 본 동 : 지하1층, 지상6층, 연면적 5,243.46m²

▸ 연구교류동 : 지하1층, 지상7층, 연면적 6,015.34m²

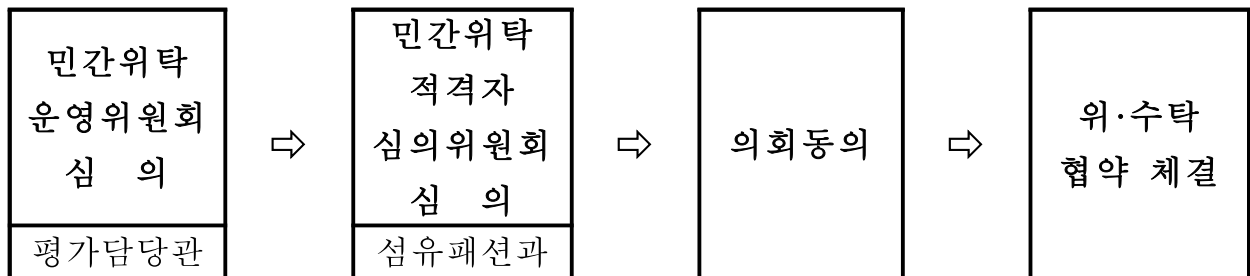
○ 위탁 운영비 산정

- 2019년도 예산 편성 : 430백만원

○ 선정방법 : 민간위탁운영위원회 심의와 민간위탁적격자심의위원회 심의를 통한 기존 수탁단체에 수의계약(재계약)

IV 세부 추진계획

□ 재계약 추진절차



□ 민간위탁운영위원회 심의

○ 근거 법규

- 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제8조, 제9조

○ 심의대상

- 위탁기간 만료후 기존 수탁기관과의 재계약 적정성 여부

○ 심의절차 및 일정

- 심의 신청 : '19년 7월

- 운영위원회 개최 : '19년 8월 하순

- 심의 결과 : 심의일로부터 7일 이내 통보

* 심의결과 부적정 의결시 민간위탁 추진 불가

□ 민간위탁 적격자심의위원회 개최

○ 근거 법규

- 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제 14조, 제 15조

○ 민간위탁 적격자심의위원회

- 위원회 구성 : 6명(당연직 1, 위촉직 5)
 - 위원장은 공무원이 아닌 위원중 호선으로 선정
 - 공무원인 위원수는 전체 위원 수의 4분의 1 이내
 - 위촉직위원 : 염색·섬유패션분야 전문가 중 위촉
- 기능 : 수탁기관 선정을 위한 사업계획서 등의 심사 및 확인

○ 기타사항

- 민간 위촉위원은 위촉승낙서 징구 후 위촉
- 위원의 임기는 위촉된 날부터 수탁기관 선정할 날까지
- 기능 : 수탁기관 적정성 심의
- 임 기 : 위촉일부터 심의 완료일까지
- 개최일시 : '19년 9월

□ 의회 동의

○ 근거 법규

- 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제 11조

○ 민간위탁 동의안 심의 일정

- 심의 일시 : '19. 10월 임시회(10. 14 ~ 10. 22)

□ 위·수탁 협약 체결

○ 근거 법규

- 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제18조, 제19조

○ 위탁기간 : 2020. 1. 1 ~ 2022. 12. 31(3년)

○ 수탁자 준수사항

- 대구시 건물(무상사용) 유지 관리, 사용중 하자발생시 수선 등 조치
- 수탁자의 명의로 관계법규에 따라 성실히 수행(의무)
- 대구광역시에 의한 지도감독 (의무이행 강제방법)
- 신의 성실과 일반 관례에 의함

○ 행정사항

- 협약서 3부 작성 및 날인
- 협약서 공증

V

향후 일정

- | | |
|-------------------|------------|
| ○ 민간위탁운영위원회 심의 | : '19. 8월 |
| ○ 민간위탁적격자심의위원회 심의 | : '19. 9월 |
| ○ 의회 동의안 제출 | : '19. 10월 |
| ○ 일상감사 및 협약서 심사 | : '19. 11월 |
| ○ 위·수탁 협약체결 | : '19. 12월 |
| ○ 위·수탁 협약서 공증 | : '19. 12월 |

붙임1 : 한국염색기술연구원 일반 현황 1부

붙임2 : 한국염색기술연구원 주요추진성과

첨 부 자 료

<붙임 1> **한국염색기술연구원 일반현황**

■ 일반현황

- 소재지 : 대구광역시 서구 달서천로 92(평리6동 404-7)
- 설립근거 : 산업기술혁신촉진법 제42조(전문생산기술연구소 설립 및 지원)
- 이사장 : 민웅기 / 원 장 : 최진환
- 조직구성 : 4본부 2실(5센터 14팀) (125명)
- 예산현황('19) : 324억원(시비 4.3, 도비 1.5, 기타 318.2)
 - 시비 지원현황 ('17년 3.8억원, '18년 4억원)
- 연 혁
 - 1994. 12 : 염색기술연구소 설립인가(상공자원부)
 - 1997. 01 : 본동건물 준공
 - 1999. 07 : 연구교류동 준공
 - 1999. 09 : KOLAS 국가공인시험기관 지정
 - 2001. 08 : 염색디자인실용화센터 및 니트시제품센터 준공
 - 2004. 07 : 종합민원실 준공
 - 2005. 05 : ILAC-MRA KOLAS 국제공인시험기관 지정
 - 2008. 02 : 해양배출폐기물 전문검사기관 지정
 - 2012. 07 : 기관 명칭 변경 'DYETEC연구원(한국염색기술연구원)'
 - 2014. 01 : 부산센터 사무소 개소
 - 2015. 09 : 복합재료성형동 준공

■ 주요사업

- 섬유산업의 고부가가치화 및 제품차별화를 위한 첨단 염색가공 및 이와 관련된 융복합화학분야 산업의 개발
- 중소염색가공업체를 위한 시제품생산, 불량원인시험분석 등 업체 공통애로기술 지원
- 염색가공산업을 환경친화적 산업으로 발전시키기 위해 청정염색가공기술 및 염색폐수처리기술 개발 및 지원

<붙임 2> 한국염색기술연구원 주요추진성과

분 야 별	주 요 성 과	비 고
교육훈련 지원 시스템	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가인적자원개발컨소시엄사업('18년과정) <ul style="list-style-type: none"> - 34개 과정 110업체 470명 수료 ○ 섬유분야 가상공학 전문인력양성(기초,특화) 과정 <ul style="list-style-type: none"> - 4개 과정 24업체 35명 수료 	
연구개발 시스템 활용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발 성과 <ul style="list-style-type: none"> - 물없는 컬러산업 육성사업 <ul style="list-style-type: none"> : 제조업 혁신을 통한 친환경 비수계 컬러산업 육성('17~'21년) - 지역 물산업 성장 지원 시스템 구축사업 <ul style="list-style-type: none"> : 연구원 물산업지원센터에서 대구시의 물산업과 관련된 기획 및 R&D, 기업지원 : 물산업클러스터 입주기업을 포함한 지역 물기업을 대상으로 기술지원 및 사업화지원 등 	
경영 및 마케팅 지원시스템	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대구 염색산업 혁신 클러스터 지원사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 기업간 정보·기술교류 및 마케팅, 환경규제 분야 공동대응 등 클러스터내 협력 네트워킹을 통한 혁신으로 대구 섬유 염색가공산업의 동반성장 목적 ○ 국내외 관련기관과 교류협력 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 체코섬유기계연구원과 기술교류회, 네덜란드 프리슬란주와 물산업 협력 워크숍, AMRC Korea와 국제교류 워크숍 등 	
섬유산업의 고부가가치화 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 폴리케톤 섬유 복합소재 개발(WPM-10대소재) <ul style="list-style-type: none"> - 폴리케톤 섬유 소재를 이용한 타이어 코드 제조기술 개발 ○ AOP-MBBR 혼성공정을 이용한 수출주도형 난분해성폐수 고도처리기술 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 베트남 현지 기업 대상 기술이전 체결, 현지 특허 출원, 동남아 지역에 대한 적정폐수처리 기술개발 보급 ○ 물없는 컬러산업 육성사업 <ul style="list-style-type: none"> - 제조업 혁신을 통한 친환경 비수계 컬러산업 육성 추진 	

붙임 3**민간위탁 협약서(안)****한국염색기술연구원 관리·운영 위·수탁협약서**

대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제18조에 의거 대구광역시 사무 중 일부를 위·수탁함에 있어 위탁자인 대구광역시장을 “계약당사자”라 하고, 수탁자인 한국염색기술연구원 이사장을 “계약상대자”이라 하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 계약은 “계약당사자”가 염색기술 개발을 통해 지역 염색업체에 대하여 신기술을 보급하여 지역섬유산업 발전과 지역경제 활성화 및 고용창출을 위하여 염색기술개발지원 사무 및 한국염색기술연구원 시설관리·운영사무를 계약상대자에게 위탁함에 있어 시와 한국염색기술연구원의 권리·의무 등 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위·수탁사무) 이 협약에 의한 위·수탁사무의 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 위·수탁사무

- 가. 염색관련 신기술 연구개발 사무
- 나. 시험분석 지원사무
- 다. 시제품생산 지원사무
- 라. 날염디자인생산 지원사무
- 마. 현장전문인력 양성사무
- 바. 기술 교류협력 사무
- 사. 한국염색기술연구원 시설 관리·운영
- 아. 기타 연구소의 설립목적에 부합되는 사업

2. 위·수탁시설 : 제2조 제1호의 위·수탁사무를 수행하는 데 필요한 시설로서 다음과 같다.

- 가. 위 치 : 대구광역시 서구 달서천로 92(평리6동 404-7)

나. 시 설 : 연구원 본동 및 연구교류동(기부채납 건물)

○ 본 동 : 지하1층/지상6층, 연면적 5,243.46m²

○ 연구교류동 : 지하1층/지상7층, 연면적 6,015.34m²

제3조(위·수탁기간) ① 이 협약에 의한 위·수탁기간은 2020년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지로 한다.

② “계약당사자” 또는 “계약상대자”가 위·수탁기간을 연장하고자 할 때에는 협약을 다시 체결하여야 한다.

제4조(수탁재산의 관리) ① “계약상대자”는 수탁재산(수탁기간 취득한 장비 등도 포함하며 이하 같다)을 관리·운영함에 있어 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여야 하고, 수탁사무 외의 용도로 사용해서는 아니 된다.

② “계약상대자”는 이 계약 체결 후 주요 장비의 구입·폐기 등 수탁재산의 현황에 변경을 가하고자 하는 경우 사전에 “계약당사자”의 승인을 얻어야 한다. 그 밖의 사유로 인하여 수탁재산의 현황이 변경된 경우 “계약상대자”는 이에 관하여 “계약당사자”에게 즉시 보고하여야 한다.

③ “계약상대자” 또는 제3자의 책임 있는 사유로 수탁재산에 손해가 발생하는 경우 “계약상대자”는 “계약당사자”에게 그 손해를 배상하여야 한다. 다만, 천재지변 등 불가항력의 경우에는 그러하지 아니한다.

④ “계약상대자”는 이 계약 체결 후 “계약당사자”에서 장비, 물품 등을 구입하거나, 그 밖의 사정으로 수탁재산에 변경이 있는 경우 대장에 기록하고 관리하여야 한다.

⑤ 이 계약 체결 후 수탁사무와 관련하여 “계약당사자”의 예산 또는 사무로 인하여 발생한 수입으로 “계약상대자”가 구입하는 장비 등은 지체 없이 “계약당사자”에게 기부하고, 수탁재산에 포함하여 대장에 기록하고 관리하여야 한다.

- ⑥ “계약상대자”는 천재지변 등 긴급을 요하여 부득이한 경우 “계약당사자”의 승인 전에 필요한 조치를 하고 사후에 보고할 수 있으며, 이 경우 “계약당사자”는 “계약상대자”의 조치에 대하여 보완 등의 조치를 요구할 수 있다.
- ⑦ “계약상대자”는 수탁사무와 관련하여 지적재산권을 취득한 경우 그 권리(위탁시설의 홈페이지 또는 운영 프로그램 개발 등을 포함함)를 “계약당사자”에게 귀속시켜야 한다.
- ⑧ “계약상대자”는 수탁재산에 대한 매수청구권 등 일체의 권리를 주장할 수 없으며, 수탁재산을 제3자에게 권리설정, 양도, 전매, 대여, 교환하거나 그 관리를 위탁할 수 없다.
- ⑨ “계약상대자”는 수탁재산에 대하여 정기적으로 점검(안전검사 포함)하여야 하며 그 계획 및 결과를 “계약당사자”에게 제출하여야 한다.

제5조(협약의 해지) ① 이 협약을 중도에 해지하고자 할 경우에는 “계약당사자”와 “계약상대자”의 협의에 의한다.

② “계약상대자”는 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 “계약당사자”는 이 협약을 당연 해지할 수 있으며, 협약이 해지된 경우에 “계약상대자”는 이의를 제기할 수 없다.

1. 법령, 조례나 협약을 위반하였을 때
2. 본 협약에 의한 지시·처분에 위반하거나 검사거부 또는 허위보고를 하였을 때
3. 공익을 위하여 이 협약을 계속 유지할 수 없는 사유가 발생한 때

제6조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약사항을 변경하고자 할 때에는 “계약당사자”와 “계약상대자”의 협의에 의하되, 본 협약의 효력을 가진다.

제7조(용어 해석) 이 협약서상의 용어에 대한 해석은 “계약당사자”와 “계약상대자”의 협의에 의하되, 협의가 이루어지지 아니할 때

에는 “계약 당사자”의 해석에 따른다.

- 제8조(수탁사무의 처리) ① “계약상대자”는 수탁사무의 처리에 있어 관계법규를 준수하고 수탁사무를 성실히 수행하여야 한다.
- ② 이 협약에 의하여 “계약상대자”에게 위탁된 사무에 대하여는 “계약상대자”의 명의로 시행하고 책임을 진다.

- 제9조(예산의 지원) ① “계약당사자”는 위탁사무의 관리 운영을 위하여 “계약상대자”에게 필요한 경비를 예산의 범위 내에서 지원한다.
- ② 제1항의 경비는 “계약상대자”의 신청에 의거 “계약당사자”가 승인한 예산에 의한다.
- 제10조(정산 및 보고) ① “계약상대자”는 “계약당사자”로부터 지원받은 예산에 대하여 당해 연도 예산집행 세부내역을 총괄 정리하여 다음해 2월말까지 “계약당사자”에게 정산 보고하여야 한다.
- ② “계약상대자”는 이사회 의결사항을 “계약당사자”에게 바로 보고하여야 한다.

- 제11조(사업계획서 제출 및 예산안 승인) “계약상대자”는 매 회계연도 개시 90일전까지 다음해 사업계획서 및 예산(안)을 제출하고 “계약당사자”에게 승인받아야 한다.

- 제12조(근로약정 이행 등) ① “계약상대자”는 소속 근로자가 업무를 성실히 수행할 수 있도록 노동 관계법령을 준수하고, 근로약정에 따른 급여·복리후생·교육 등의 의무를 성실하게 이행하여야 한다. 이를 실행하기 위한 종사자 권익보호 이행서약서를 작성하여 계약 체결시 “계약당사자”에 제출하고 그 사본을 업무 공간 내에 게시하여야 한다.
- ② “계약상대자”는 특별한 사정이 없는 한 이 계약 체결 전에 수탁사무와 관련하여 고용된 근로자를 우선 고용함으로써 고용승계 비율이 80% 이상이 되도록 하여야 하고, 위탁기간 중에도 특별한 사정이 없는 한 고용을 유지하여야 한다.

- ③ “계약상대자”가 특별한 사정에 해당하지 않는 경우에도 불구하고 근로자의 고용승계 및 유지 의무를 이행하지 아니할 경우, “계약당사자”는 위탁기간 만료시 “계약상대자”에게 동일한 사무를 다시 위탁하지 아니할 수 있다.
- ④ “계약상대자”는 수탁사무 수행범위 조정시, 계약 해지시, 계약기간 만료시 현 근로자의 의사를 존중하여 “계약당사자”의 위탁업무를 수행하게 될 수탁기관에게 고용승계가 될 수 있도록 최대한 협조하여야 한다.
- ⑤ “계약상대자”는 이 계약을 이행함에 있어 수탁사무 관련 근로자의 정규직 비율을 25% 이상이 되도록 유지하여야 하며, 상시·지속적 업무에 종사하는 기간제 근로자를 정규직으로 전환하도록 노력하여야 한다.
- ⑥ “계약상대자”는 분기별로 임금 지급 및 집행사항을 확인할 수 있는 임금지급명세서를 “계약당사자”에 제출하여야 한다.

제13조(손해배상 및 보험) ① “계약상대자”는 “계약당사자”가 위탁한 사무의 수행과정에서 발생하는 모든 사고에 대하여 책임을 진다.

② “계약상대자”는 협약 체결 후 1개월 이내에 수탁시설에 대하여 “계약당사자”를 피보험자로 하는 화재보험에 가입하고, 그 증서를 “계약당사자”에게 제출하여야 한다.

제14조(지도감독) ① “계약당사자”는 위탁사무의 원활한 수행을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 “계약상대자”에게 위탁사무 전반에 관한 보고를 하게 하거나 소속공무원으로 하여금 관계장부, 서류 또는 그 사무내용을 검사하게 하거나 감독상 필요한 지시·처분을 할 수 있다.

② “계약상대자”는 “계약당사자”의 요구에 성실히 응하며, 처분을 수용하여야 한다.

제15조(성과평가) ① “계약당사자”와 “계약상대자”는 협의에 의해 위

탁사무의 서비스 제고 등 성과목표를 구체적으로 설정하고, “계약상대자”는 성과목표를 달성하도록 최선을 다하여야 한다.

② “계약당사자”는 제2조에 따른 위탁사무가 대구광역시 사무의 민간 위탁 조례에 따른 성과평가 대상 사무인 경우 위탁기간의 만료 90일 전까지 성과평가를 실시하여야 하며, “계약상대자”와 최대한 협조하여야 한다.

제16조(수탁재산의 반납) ① 수탁기간이 만료되거나 계약의 해지 등이 있는 경우 “계약상대자”는 수탁재산(수탁기간 중 “계약당사자”의 부담으로 취득한 물품 포함)을 “계약당사자”에게 즉시 반납하여야 한다. 단, 원상회복이 불가능한 경우에는 “계약당사자”와 미리 협의하여 그로 인하여 “계약당사자”에게 발생하는 손실을 즉시 보상한다.

② 수탁기간이 만료되거나 계약의 해지 등이 있는 경우 “계약상대자”는 위탁사업과 관련하여 “계약상대자”가 관리하고 있는 일체의 문서, 자료 및 기타 필요한 정보를 “시”에 즉시 반환한다.

제17조(비밀유지의무) “계약상대자”는 이 계약을 위한 준비절차, 계약의 체결, 이행을 비롯한 이 계약의 이행과 관련하여 취득한 “계약당사자”의 비밀사항, 기타 관련 정보 일체를 이 계약의 이행을 위한 목적 외에 다른 목적으로 이용하지 아니하고, 위 정보 등을 제3자에게 제공하거나 누설하여서는 아니 된다.

제18조(협약서에 정하지 아니한 사항) 이 협약서에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관계법규에서 정하는 바에 의한다.

제19조(협약서의 보관) 본 협약이 원만히 체결되었음을 증명하기 위하여 협약서 3부를 작성하여 “계약당사자”와 “계약상대자”가 각각 1부씩 보관하며, 1부는 공증용으로 한다.

2019년 월 일

계약당사자 : 대 구 광 역 시 장 권 영 진 (직인)

계약상대자 : 한국염색기술연구원 이사장 민 웅 기 (직인)