

# - 대구광역시 성서국민체육센터 관리·운영 -

## 민간위탁(재위탁) 동의안

|          |      |
|----------|------|
| 의안<br>번호 | 5521 |
|----------|------|

제출년월일 : 2019. 10. .

제 출 자 : 대구광역시장

### 1. 제안이유

2019년 12월 31일자로 위탁기간이 만료되는 성서국민체육센터의 효율적인 관리·운영을 위해 전문성과 운영능력을 갖춘 민간수탁자를 선정하여 재위탁 하고자 함

### 2. 주요내용

가. 위탁사무명 : 성서국민체육센터 관리·운영

나. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성

○ 민간위탁 추진근거

- 「지방자치법」 제104조(사무의 위임 등)
- 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」 제11조 ~ 제12조  
(민간위탁의 기준 및 대상기관의 선정기준)
- 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제4조 ~ 제6조  
(위탁사무의 기준, 위탁사무의 대상, 위탁사무 선정기준 등)
- 「대구광역시 체육시설 관리·운영 조례」 제23조(체육시설의 위탁관리)

○ 민간위탁 추진 필요성

- 민간경영기법 도입과 전문성 확보로 운영의 효율성 증대
- 민간위탁으로 인한 시비부담 완화
- 전략적인 홍보·마케팅으로 체육시설 이용 활성화 및 스포츠 인구 저변 확대에 기여
- 전문적이고 체계적인 프로그램운영으로 운동선수 기량 향상

다. 위탁 대상 사무 등 위탁 범위 : 성서국민체육센터 시설관리 및 운영  
라. 위탁시설 개요

○ 소재지 : 대구광역시 달서구 선원로 133(이곡동 1325)

○ 준공일 : 2007. 4. 24.

○ 규 모

- 부지면적 44,668㎡, 건축연면적 : 2,202㎡
- 최대수용인원 : 1,000명

○ 지원시설

- 본관1층 : 수영장(25m×6레인, 613.18㎡), 관람실(15.18㎡),  
탈의실 및 샤워장(240.61㎡)
- 본관2층 : 헬스장(362㎡), 종합강습실(131.26㎡)
- 야 외 : 게이트볼장(각 면당25m×22m, 실내 4면·실외 1면)  
축구장(109m×72m, 1면)  
족구장(13.4m×6.1m, 2면)  
테니스장(23.8m×15m, 3면)  
인라인트랙(177.4m), 조깅로(491m)  
농구장(28m×15m, 1면)

## ○ 운영현황

(단위 : 천원, 명)

| 연 도   | 수탁기관         | 이용자 수   | 목표수익금   | 자체수입<br>② | 지 출<br>③  | 경영이익<br>④=②-③ |
|---|--------------|---------|---------|-----------|-----------|---------------|
| 2017  | 대구광역시<br>체육회 | 435,038 | 162,600 | 1,414,531 | 1,250,433 | 164,097       |
| 2018  | 대구광역시<br>체육회 | 448,301 | 0       | 1,440,027 | 1,416,012 | 24,014        |
| 2019<br>(예상)  | 대구광역시<br>체육회 | 442,000 | 0       | 1,420,000 | 1,620,000 | -200,000      |
| ※ 19년 1~2월 중 수영장 내부공사로 휴장으로 수입 감소.<br>19년 수영강사 2명, 행정직원 1명 총원으로 인건비 증가.<br>19년 추가경정 200,000천원 편성하여 적자 보전. |              |         |         |           |           |               |

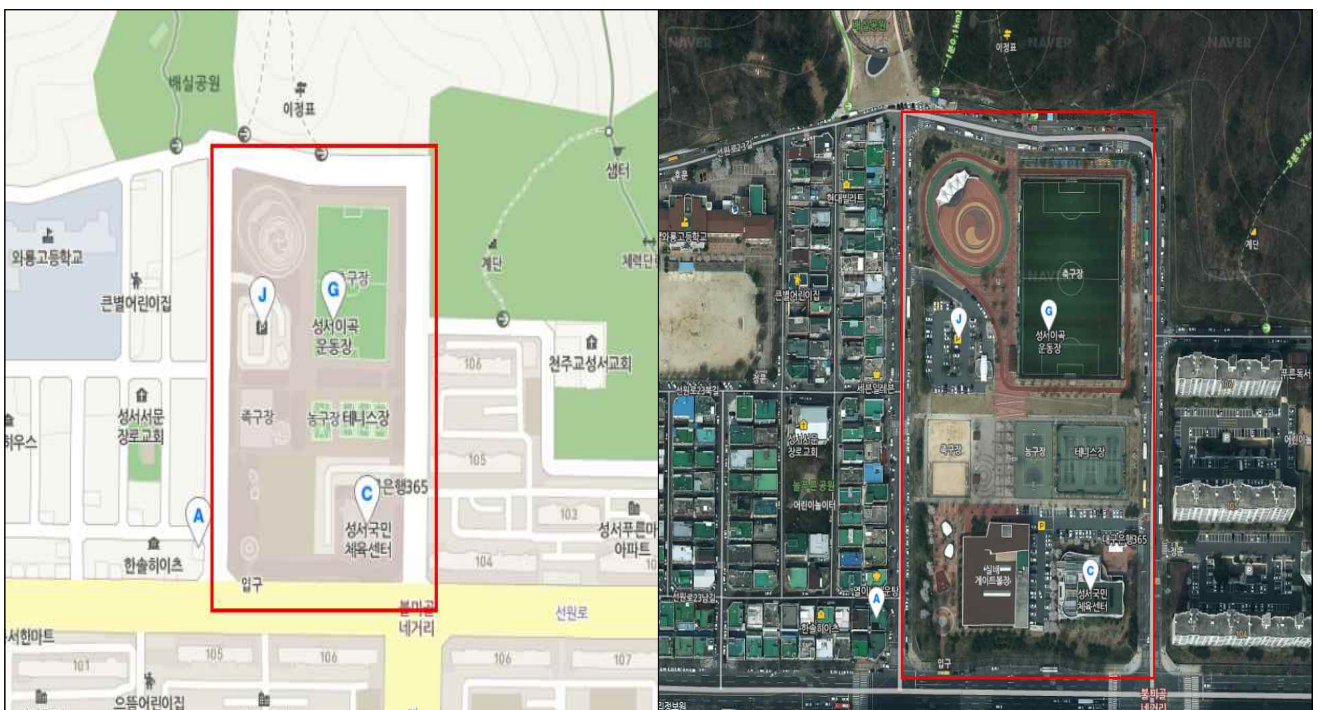
## ○ 2019년 성과평가내역(평가기관 : 대구경북연구원)

- 종합평점 84.96점(나 등급)

※ 등급부여기준

| 등 급 | 가      | 나     | 다     | 라     | 마     |
|-----|--------|-------|-------|-------|-------|
| 평 점 | 100~90 | 89~80 | 79~70 | 69~60 | 59 이하 |

## ○ 위치도(대구광역시 달서구 선원로 133)



마. 민간위탁기간 : 2020.1.1. ~ 2022. 12. 31.(3년)

바. 수탁자 선정방식 : 공개모집

사. 소요예산 및 산출근거 - 2020년도부터 독립채산제에서 일부 예산지원형으로 변경

○ 소요예산 : 1,820,000천원

(단위 : 천원)

| 소요예산      | 수 입       | 민간위탁금   | 지 출       |
|-----------|-----------|---------|-----------|
| 1,820,000 | 1,420,000 | 400,000 | 1,820,000 |

○ 산출내역

(단위 : 천원)

| 구 분   | 금 액       | 산출근거                    | 비 고 |
|-------|-----------|-------------------------|-----|
| 합 계   | 1,820,000 |                         |     |
| 인건비   | 1,046,994 | · 기간제근로자 등 보수 1,046,994 |     |
| 일반운영비 | 676,521   | · 사무관리비 225,951         |     |
|       |           | · 공공운영비 450,570         |     |
| 여비    | 1,660     | · 국내여비 1,660            |     |
| 업무추진비 | 5,600     | · 기관운영비 5,600           |     |
| 포상금   | 18,925    | · 성과상여금 18,925          |     |
| 자산취득비 | 2,000     | · 자산 및 물품취득비 2,000      |     |
| 전출금   | 68,300    | · 퇴직금 68,300            |     |

### 3. 참고사항

#### 가. 관계법령

##### **지방자치법**

제104조(사무의 위임 등) ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

## 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정

**제11조(민간위탁의 기준)** ① 행정기관은 법령으로 정하는 바에 따라 그 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리 사무 등 국민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 국민 생활과 직결된 단순 행정사무

② 행정기관은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여 필요할 때에는 민간위탁을 하여야 한다.

③ 행정기관이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무를 민간위탁하였을 때에는 필요한 사무처리지침을 통보하고, 그 처리에 필요한 적절한 조치를 하여야 한다.

**제12조(민간위탁 대상기관의 선정기준 등)** ① 행정기관은 민간위탁할 대상기관을 선정할 때에는 인력과 기구, 재정 부담 능력, 시설과 장비, 기술 보유의 정도, 책임능력과 공신력, 지역 간 균형 분포 등을 종합적으로 검토하여 적정한 기관을 수탁기관(이하 "민간수탁기관"이라 한다)으로 선정하여야 한다.

② 행정기관은 민간수탁기관을 선정하려는 경우에는 다른 법령에서 정한 경우를 제외하고는 공개모집을 하여야 한다. 다만, 민간위탁의 목적·성질·규모 등을 고려하여 필요하다고 인정될 때에는 관계 법령에 위배되지 아니하는 범위에서 민간수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.

③ 행정기관은 행정사무를 민간위탁하는 경우에는 사무 처리의 지연, 불필요한 서류의 요구, 처리기준의 불공정, 수수료의 부당징수 등 문제점을 종합적으로 검토하여 이를 방지할 보완조치를 마련하여야 한다.

## 대구광역시 사무의 민간위탁 조례

**제4조(위탁사무 기준)** 시장은 법령이나 조례에서 정한 바에 따라 소관 자치사무 중 다음 각 호의 사무를 위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

**제5조(위탁사무 대상)** 제4조에 따라 민간위탁을 할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 노인·장애인·여성·청소년·아동·노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무
2. 시립병원, 보건·건강증진을 위한 시설의 운영에 관한 사무
3. 환경 기초시설 운영, 폐수·폐기물 처리 등에 관한 사무
4. 문화·관광시설의 운영에 관한 사무
5. 체육·공원시설 등 시민편익시설 운영에 관한 사무
6. 산업지원·직업훈련·교통관련시설 운영에 관한 사무
7. 그 밖에 제4조의 기준에 적합한 사무로서 시장이 필요하다고 인정하는 사무

**제6조(위탁사무 선정기준)** 시장은 제5조의 사무에 대하여 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로서의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 그 밖에 민간의 서비스공급 시장여건 등 민간위탁 적정성 검토를 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사항

## 대구광역시 체육시설 관리·운영 조례

**제23조(체육시설의 위탁관리)** ①시장은 체육시설의 효율적인 운영을 위하여 그 사무의 일부 또는 전부를 체육의 활성화에 이바지할 수 있는 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다.

② 시장은 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제5조에 따라 수탁기관을 선정하려는 경우에는 체육발전·선수육성·체육시설운영의 전문성 등을 우선적으로 고려하여야 한다.

③ 수탁기관은 수탁체육시설의 사용허가 및 사용료·이용료 징수 등을 할 수 있으며 신규 프로그램 운영과 연계한 강습비 등은 시장의 승인을 받아 징수할 수 있고, 체육발전과 선수육성에 최선의 노력을 하여야 한다.

④ 체육시설의 위탁운영에 관하여 이 조례에 규정되지 아니한 사항은 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」를 적용한다.

**제23조의2(권한의 위임)** 시장은 제23조의 규정에 의한 체육시설의 위탁관리에 관한 권한을 별표 1에서 정한 관리기관의 장에게 위임한다.



나. 그 밖에 민간위탁 동의에 필요한 사항(민간위탁 추진계획)

## 성서국민체육센터 민간위탁추진계획

2019년 12월 31일자로 위탁기간이 만료되는 성서국민체육센터에 대한 공개모집을 실시하여 민간위탁사업의 투명성을 확보하고, 전문성과 운영능력을 갖춘 수탁자(기관)를 선정하고자 함

### I 추진배경

- 위탁기간이 만료되는 체육시설에 대하여 『공유재산 및 물품관리법』 제27조, 『행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정』 제12조 제2항 및 『대구광역시 사무의 민간위탁 조례』 제13조에 따라 공개모집하고자 함
- 공개모집을 통한 민간위탁사업의 투명성을 확보하고, 업체의 전문성을 바탕으로 한 운영의 효율성 제고 및 시민 서비스 향상에 기여하고자 함

### II 목적 및 필요성

- 민간의 경영기법 도입과 전문성 확보로 운영의 효율성 증대
- 전략적인 홍보·마케팅으로 체육시설 이용활성화 및 스포츠 인구 저변확대에 기여
- 민간위탁으로 인한 시비부담 완화
- 전문적이고 체계적인 프로그램 운영으로 생활체육 활성화

### Ⅲ 추진방안

#### 1 위탁의 명칭

- 성서국민체육센터 관리·운영 사무

#### 2 위탁근거

- 지방자치법 제104조(사무의 위임 등)
- 공유재산 및 물품관리법 제27조(행정재산의 관리위탁)
- 공유재산 및 물품관리법 시행령 제19조
  - 관리위탁 행정재산의 수탁자격 및 기간
- 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 제11조~제15조
  - 민간위탁 및 대상기관 선정기준, 계약체결, 지휘·감독 등
- 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제4조~제6조
  - 민간위탁 대상사무의 기준, 위탁사무의 대상, 위탁사무의 선정기준 등
- 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제13조(수탁기관의 선정)
- 대구광역시 체육시설 관리·운영 조례 제23조(체육시설의 위탁관리)

#### 3 위탁경과

| 수탁자         | 위탁기간                          | 선정방식        |
|-------------|-------------------------------|-------------|
| 대구시설관리공단    | '07. 7. 1. ~ '09. 12. 31.(3년) | 공개모집        |
| 대구광역시 생활체육회 | '10. 1. 1. ~ '14. 12. 31.(5년) | 공개모집        |
| 대구광역시 생활체육회 | '15. 1. 1. ~ '17. 12. 31.(3년) | 공개모집        |
| 대구광역시 체육회   | '18. 1. 1. ~ '19. 12. 31.(2년) | 위탁기간 갱신(연장) |

## 4

## 위탁개요

- **대상시설** : 성서국민체육센터(달서구 이곡동)
- **위탁기간** : 2020. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.(3년)
- **위탁범위** : 시설 관리 및 운영 전반
- **선정방법** : 공개모집
- **위탁조건**
  - 일체의 수입과 지출을 위탁기관 책임 하에 관리하되, 운영적자를 감안하여 최소 예산범위 내에서 소요비용 지원
  - 세부사항은 위·수탁 협약에 따라 처리
- **2020년 경영수지 분석(예상)**

(단위 : 천원)

| 시 예산과목                       | 자체 수입     | 시 지원금   | 지출        | 비고                                |
|------------------------------|-----------|---------|-----------|-----------------------------------|
| 307-05<br>(성서국민체육센터<br>위탁운영) | 1,420,000 | 400,000 | 1,820,000 | 예상 지출대비<br>자체수입액 부족분은<br>시비 지원 예정 |

## ※ 문제점

- 유사시설(시설관리공단) 대비 근무조건이 열악하여 직원 사기 저하
- 독립채산제 유지 어려움으로 부족분에 대한 시 예산 지원 필요

● **민간위탁 추진절차**

## 민간위탁 추진절차

일상감사 ➡ 민간위탁 추진계획 수립 ➡ 시의회 동의안 제출 ➡ 공개모집  
 ➡ 민간위탁적격자심의위원회 개최 ➡ 위수탁 협약체결 ➡ 시설 인계인수  
 및 위탁 개시

## 5 일상감사

- **대상사무** : 재위탁 민간위탁사업 중 연 위탁비 5억원 이상 사업
- **시 기** : 민간위탁사업 추진계획 수립(방침 결재 전 시행)
- **제출서류** : 일상감사 의뢰서, 사업계획서 등
- **대상시설** : 해당 없음(본 위탁사업은 5억 원미만 시설임)

## 6 시의회 동의

- **근 거** : 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제11조(의회동의 및 보고)
- **대 상** : 시의회의 동의 받은 때로부터 6년이 지난 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약
- **내 용** (별첨2 사무의 민간위탁 동의안 참고)
  - 위탁사무명
  - 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
  - 위탁 대상 사무 등 위탁 범위
  - 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
  - 민간위탁기간
  - 수탁자 선정방식
  - 소요예산 및 산출근거
  - 민간위탁운영위원회 심의결과 (재 위탁 시 공개모집 대상시설은 제외)

## 7 수탁기관 선정

### ● 수탁기관 공개모집 공고 : '19. 10. 22. ~ '19. 10. 29.(8일)

- 공고방법 : 공보 및 홈페이지(별첨3 공고문)

※ 2개 미만의 업체 신청 시 재공고 실시

※ 단, 재공고 실시 후에도 신청이 없는 위탁체육시설 발생 시 민간위탁  
적격자 재심의시까지 대구시설공단 등에서 임시 위탁관리 할 수 있음

### ● 선정방법 : 민간위탁적격자심의위원회 심사의결 ['19. 11월중]

### ● 선정기준 : 별첨6 (수탁기관 선정 심사평가표(안))

- 수탁기관의 운영능력 및 재정부담능력
- 수탁사무 수행에 필요한 인력과 기구, 시설과 장비, 기술보유정도
- 수탁기관의 서비스 품질 향상 능력 및 공신력
  - 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제31조에 따른 수탁기관의 최근 2년간 입찰참가자격제한(부정당업자 제재)사실
  - 수탁기관이 최근 3년간 수행한 시장의 위탁사무 관련 감사, 관리·감독, 성과평가 및 회계감사 결과 등 반영
- 자치구별 균형분포
- 수탁기관의 비용절감 능력
- 위탁사무 관련분야에 대한 업무관련성 및 사업수행 실적

### ● 응모자격

- 공고일 현재 대구광역시에 주된 사무소를 둔 체육관련 법인·단체


## IV 주요 추진사항



### 1 사전설명회 개최

- 일 시 : '19. 10. 23.(화), 10:00(예정)
- 장 소 : 체육시설관리사무소 상황실(대구스타디움 내)
- 내 용 : 공공체육시설 설명 및 위탁신청 안내

### 2 신청서 접수

- 기 간 : '19. 10. 23.(수) ~ 10. 30.(수) 09:00~18:00 (토일요일 접수 가능)
- 장 소 : 대구광역시 체육시설관리사무소 (관리과)
- 방 법 : 방문 제출 (우편 및 인터넷접수 불가)

 제출서류

| 구 분 | 제 출 서 류   |
|-----|---|
| 공 통 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대구광역시 사무 위탁신청서 1부</li> <li>· 사업계획서, 사업계획요약서 각 15부<br/>⇒ 인력과 기구, 시설과 장비, 기술보유, 운영경비 조달계획 등 포함</li> <li>· 기타 증빙자료 각 15부  사본 제출 시에는 인감으로 원본대조필 날인<br/>⇒ 선정기준에 부합한 실적을 증명할 수 있는 자료</li> <li>※ 제출서류 중 사업계획서와 기타 증빙자료는 순서에 따라 1권으로 편철하여 책자로 15부(원본 1부, 부분 14부) 제출</li> <li>· 위임장(인감도장 날인) : 대리인 방문접수 시 첨부</li> <li>· 협약서<br/>⇒ 해당시설 재수탁 응모의 경우 성과평가에 지적받은 사항에 대한 개선계획 포함<br/>⇒ 수탁기관모집공모일 기준 최근 5년 이내에 시의 민간위탁 수행한 경우 회계감사결과, 민간위탁처리결과에 대한 감사결과, 성과평가결과 제출<br/>⇒ 기타 증빙자료는 선정기준에 부합한 실적을 증명할 수 있는 자료<br/> 사본 제출 시에는 인감으로 원본대조필 날인</li> </ul> |
| 법 인 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 법인등기부등본, 법인인감증명서(또는 사용인감계) 및 정관 각1부<br/>※ 법인등기부등본, 정관 사본 제출 시에는 인감으로 원본대조필 날인 후 제출</li> </ul>  |

|     |  |
|-----|--|
| 단 체 | · 사업자등록증(고유번호증) 및 회칙 각1부, 대표자 인감증명서 1부<br>※ 단, 대구광역시 체육회 및 생활체육회 산하단체는 가맹단체 확인서로 대체가능<br>※ 사업자등록증, 회칙 사본 제출 시에는 인감으로 원본대조필 날인 후 제출 |
|-----|--|

## 3

## 민간위탁적격자심의위원회 구성

## 3-1 위원구성( 6~9인)

## ● 위촉직(6~9) : 관련공무원 및 관련전문가 (위촉)

※ 관련공무원의 수는 위원총수의 1/4을 초과할 수 없고,

위원장은 공무원이 아닌 위원 중에서 호선

※ 간사 : 체육시설관리사무소 관리과장

## 3-2 심사평가

## ● 심사방법 : 사업계획서 등 심사확인

※ 사업계획서 등의 심사 및 현장 확인 등 적격자 심의에 필요한 소명자료를 제출하게 할 수 있음

## ☑ 채 점

· 「민간위탁 사무 수탁기관 선정 평가표(안)」(별첨 7)의 항목별 채점

· 「가산·별점 부여기준(안)」(별첨 8)의 각 항목별 채점하여 가·감산

## ☑ 방 법

· 응모기관이 2개 이상인 경우 민간위탁 사무 수탁기관 선정 평가표(안)의 점수와 가산·별점 부여기준(안)의 점수를 합산하여 최고점을 받은 수탁자(기관) 선정

· 응모기관이 1개인 경우 채점하지 않고, 『적격』여부로 심사 의결함

· 심사기준 및 배점(총점 100점)

### 3-3 심사운영

#### ● 회의운영

- 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결

#### ● 의결방법

| 구 분                    | 의 결 방 법  |
|------------------------|--|
| 1개 기관이<br>응모한 경우       | · 『적격』으로 의결된 응모기관을 수탁기관으로 선정   |
| 2개 이상<br>기관이<br>응모한 경우 | · 심사집계결과 응모기관별 최고·최저점수를 제외하고 나머지<br>심사위원들의 점수를 합산하여 최고 득점한 응모기관을 수탁기관으로<br>선정<br>※ 단, 최고 득점한 응모기관이 2개 이상일 경우<br>▶ 해당 기관을 대상으로 재평가 후 최고 득점한 응모기관을<br>수탁기관으로 선정<br>▶ 재평가 결과 같은 점수가 나올 경우 투표로 최다 득표한<br>응모기관을 수탁기관으로 선정 |

## V 향후 추진일정

#### ● 상임위원회 동의안 제출

: '19. 10월 중

#### ● 수탁기관 선정 추진

- ① 공개모집 공고(공보 및 시 홈페이지) : '19. 10. 22. ~ 10. 29.(예정)

※ 2개 미만의 업체 신청 시 재공고('19. 10. 30. ~ 11. 5.) 실시예정

- ② 사전설명회 개최 : '19. 10. 23.(예정)

- ③ 위탁신청서(사업계획서 포함) 접수 : '19. 10. 23. ~ 10. 30.(예정)

- ④ 민간위탁적격자심의위원회 개최 : '19. 11월 중

· 위원구성(6~9인)

▶ 위촉직(6~9) : 관계공무원(전체위원수의 1/4이내) 및 관련전문가



● **위·수탁 협약 체결 및 시설물 인계·인수** : '19. 12월 중

- ① 공개모집에 따른 관리·운영 사무의 위·수탁협약 체결 : 11개소
- ② 위·수탁사항 市 공보 게재

● **위·수탁 개시** : '20. 1. 1.

## VI 기대효과

- 공개모집을 통한 민간위탁자 선정으로 위탁사업의 투명성 확보
- 민간의 경영기법을 이용한 체계적이고 효율적인 운영
- 민간위탁으로 인한 시비부담 완화
- 전문적인 프로그램운영으로 체육발전과 선수육성에 기여
- 이용객 확보를 위한 홍보 및 마케팅으로 스포츠 인구 저변확대에 기여