

32. 2019년도 행정사무감사계획안(기행행정위원회)

1. 감사의 목적

소관 집행부의 업무전반에 대한 계획과 추진실태를 종합적으로 파악하여 의정활동에 필요한 자료 및 정보를 취득하고, 위법·부당한 행정에 대한 감시·통제 및 불합리한 사항의 개선을 통해 시민중심의 시정을 유도하고 정책 대안을 제시함으로써 시민의 복리증진 및 시정발전에 기여하고자 함.

※ 근거법령

- 지방자치법 제41조 및 같은 법 시행령 제39조부터 제52조까지의 규정
- 대구광역시의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례

2. 감사기간 : 2019. 11. 7. ~ 11. 20. (14일간)

3. 감사대상기관 : 10개 부서(기관)

- 본 청 : 기획조정실, 시민안전실, 시민행복교육국,
자치행정국, 감사관, 소방안전본부
- 직속기관 : 공무원교육원
- 사 업 소 : 서울본부, 시설안전관리사업소
- 지방공기업 : 대구시설공단

※ 대구경북연구원은 경상북도의회에서 감사 실시(2018년도-대구)

4. 감사위원회 구성

구 분	직 위	위 원 명	사 무 직 원
감사위원회	위 원 장 부 위 원 장 위 원 위 원 위 원	임 태 상 윤 영 애 김 혜 정 이 만 규 정 천 락 김 지 만	· 전문위원 곽 영 구 · 행정5급 김 영 분 · 행정6급 윤 혜 진 · 행정6급 박 상 우 · 행정7급 장 준 · 임기제 조 승 희 · 속기7급 이 정 숙 · 속기8급 박 영 혜

5. 감사일정 및 장소

일 시	대 상 기 관	감 사 장 소
11. 7.(목) 10:00	· 공무원교육원 · 감 사 관	위원회 회의실
11. 8.(금) 10:00	· 기획조정실(서울본부)	위원회 회의실
11. 9.(토) ~ 11. 10.(일)	휴 감	
11. 11.(월) 10:00	· 시민행복교육국	위원회 회의실
11. 12.(화)	· 감사자료 수집	위원회 회의실
11. 13.(수) 10:00	· 자치행정국	3층 회의실 (생 방 송)
11. 14.(목)	· 감사자료 수집(대학수학능력시험일)	위원회 회의실
11. 15.(금) 10:00	· 소방안전본부	위원회 회의실
11. 16.(토) ~ 11. 17.(일)	휴 감	
11. 18.(월) 10:00	· 시민안전실(시설안전관리사업소)	위원회 회의실
11. 19.(화) 10:00	· 대구시설공단	위원회 회의실
11. 20.(수)	· 행정사무감사 결과보고서 작성	

※ 본 일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있습니다.

6. 감사요령

□ 감사실시 방법

○ 서류 및 자료제출 요구

- (대 상) 감사자료 요구목록에 명시된 관련자료 및 감사위원이 요구하는 서류 및 자료
- (방 법) 자료제출요구 목록은 위원장에게 제출하고 위원장은 의장을 경유하여 서면으로 요구(서류제출일 3일전까지)

○ 업무전반에 대한 보고·청취

- 보고사항에 대한 질의 및 답변

○ 업무전반에 대한 감사

- 언론보도사항, 부진사업 등에 대한 질의답변(증언, 진술)

○ 현지 확인

- 특정사안에 대한 현장 확인(필요시)
- 증거확보를 위한 현지 자료 확인

○ 증인, 참고인의 출석 및 증언, 진술 청취

- (대상) 감사대상기관의 장이나 보조기관의 공무원 및 업무관계 일반인을 증인 또는 참고인으로 출석 요구(본회의 의결 또는 상임위 의결 후 의장을 경유하여 요구)
- (방법) 본 계획서상의 감사일정에 따라 출석, 증언, 진술

(증인출석 요구대상)

- 본 청 : 실장, 국장, 감사관, 담당관, 과장
- 소방안전본부 : 본부장, 과장, 소방서장
- 공무원교육원 : 원장, 과장
- 서울본부 : 본부장
- 시설안전관리사업소 : 소 장
- 대구시설공단 : 이사장, 본부장, 실장, 처장

(출석 요구일)

- 해당 부서(기관) 감사일

(증인 선서)

- 선서는 증인만을 대상으로 실시
- 증인이 다수인 경우에는 함께 선서하되, 실.국장, 본부장이 대표로 선서서를 낭독하고, 기타 증인은 거수만 하고 선서서에 서명, 날인
- 감사위원이 선서를 받을 때에는 위원장만 기립하여 거수

□ 주요감사 사항

- 2018, 2019년도 주요시책 및 사업추진사항
- 2018, 2019년도 예산집행 사항
- 예산안 심사에 필요한 사항
- 산하기관 및 단체 등의 운영에 관한 사항
- 기타 필요한 사항

7. 감사진행 순서

- 감사실시 선언(위원장)
- 위원장 인사
- 증인 선서
- 수감부서장 인사 및 간부소개
- 업무보고 청취
- 감사 실시(질의, 답변, 서류 및 현지 확인 등)
- 감사결과 강평 및 종료선언

8. 감사결과 보고서 작성

- 감사의 실시 경과, 주요감사 내용, 시정·처리·요구사항 등
감사 결과에 대한 처리의견 포함
- 위원장이 의장에게 제출하고 본회의에 보고

9. 행정사항

○ 감사자료 요구

- 2018, 2019년도 주요업무 추진사항
- 2018, 2019년도 예산집행사항(경상예산, 사업예산 등)
- 국정감사, 감사원 및 정부합동 감사, 자체감사 등 지적사항
- 민원접수 및 처리사항
- 지방세 징수 및 수납실적, 지방채 감소방안
- 기타 감사에 필요한 사항 등

○ 감사자료 작성

- 규 격 : A4용지(좌철)
- 부 수 : 20부
- 작성·제출 : 실·국별 분철(목차, 페이지 기재 등)하여
기획행정위원회에 제출
- 자료제출 : 2019.10.18.(금)까지

※ 별도 표기 없으면 2019년도 추진. 집행사항은 2019. 9.30. 기준 작성

- 붙임 1. 선서문(안) 1부
2. 좌석배치도 1부
3. 2019년 행정사무감사 목록 1부

선 서

본인은 대구광역시의회가 지방자치법 제41조, 같은법 시행령 제39조, 대구광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조의 규정에 의하여 소관 업무에 대한 행정사무감사를 실시함에 있어서 성실하게 감사를 받을 것이며, 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹서합니다.

2019년 11월 일

소 속 :

직 위 :

성 명 :

(인)

기획행정위원회 좌석배치도

전문위원

사무직원

임태상
위원장

윤영애
부위원장

김지만
위원

이만규
위원

속기석

정천락
위원

김혜정
위원

보고대

집행부 관계공무원