

대구약령시한의약박물관 관리·운영 사무의 민간위탁 동의안

의안 번호	5218
----------	------

제출일자 : 2018. 9. 21.

제출자 : 대구광역시장

1. 제안이유

- (사)약령시보존위원회에 민간위탁 중인 대구약령시한의약박물관의 위탁운영 기간 만료('18. 12. 31.)에 따라 공모를 통해 민간의 전문기관에 재위탁하고자 함.
- 이를 위해 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례*」 제11조 제1항에 의거, 대구광역시 의회의 동의를 받고자 함.

2. 주요내용

가. 위탁사무명 : 대구약령시한의약박물관 관리·운영 사무

나. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성

○ 추진근거

- 지방자치법 제104조(사무의 위임 등)
- 공유재산 및 물품관리법 제27조 및 동법 시행령 제19조
- 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 제11조~16조
- 대구광역시 공유재산 관리조례 제22조
- 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제4조, 제11조~15조, 제18조
- ※ 전부개정조례안 2018. 8. 10. 공포, 2018. 10. 1. 시행
- 대구광역시 한의약박물관 관리 및 운영 조례 제26조

○ 필요성

- 대구약령시한의약박물관 운영은 단순한 시설관리가 아니라 국내 최고(最古)의 약령시 한방문화를 보존·계승·발전시키기 위한 전시, 프로그램 운영과, 약령시를 찾는 관광객 유치를 위한 홍보·마케팅, 한의약 관련 고증 및 유물 수집 등 전문성이 요구
- 민간의 경영기법 도입 및 전문성 활용으로 시설이용 활성화 및 재정 부담 완화
- 위탁에 따른 신규 고용창출 및 새로운 요구와 변화하는 수요에 신속 하게 대응하고 서비스 제공의 지속성 확보

다. 위탁 대상 사무 등 위탁 범위

○ 위탁범위 : 대구약령시한의약박물관 관리·운영 전반

○ 위탁내용

- 박물관의 시설, 물품, 장비, 자료 등 유지관리·운영에 관한 사항
- 박물관 홈페이지 운영 및 박물관 홍보에 관한 사항
- 박물관 연계 교육·체험프로그램 및 한방제품 전시·판매장 운영
- 기타 박물관 설립목적을 달성하기 위하여 필요한 사업 수행

라. 위탁시설 개요

시 설 명	위 치	규 모	시 설 현 황
대구약령시 한의약박물관	대구 중구 달구벌대로 415길 49(남성로)	- 지상 2~3층, 옥상 약초정원, 민속놀이체험장, 옥외광장 (대지 1,846.1㎡, 연면적 1,756.31㎡)	- 2층 : 전시실, 사무실, 한방체험실, 뮤지엄샵 등 - 3층 : 전시실, 회의실, 수장고, 안내데스크 등 - 옥상 약초정원 - 민속놀이체험장 - 한방제품 전시·판매장

마. 민간위탁기간 : 2019. 1. ~ 2021. 12. (3년)

바. 수탁자 선정방식 : 공개모집 및 적격자심의위원회 심사

사. 소요예산 및 산출근거 : 붙임 민간위탁 계획 참고

3. 참고사항

가. 관계법령

- 지방자치법 제104조(사무의 위임 등)
- 공유재산 및 물품관리법 제27조 및 동법 시행령 제19조
- 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 제11조~16조
- 대구광역시 공유재산 관리조례 제22조
- 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제4조, 제11조~15조, 제18조
- 대구광역시 한의약박물관 관리 및 운영 조례 제26조

나. 민간위탁 계획 : 붙임

대구약령시한의약박물관 관리·운영 민간위탁 계획

(사)약령시보존위원회에 민간위탁 중인 대구약령시한의약박물관의 위탁운영 기간 만료('18.12.31)에 따라 공모를 통해 민간의 전문기관에 재위탁하고자 함

I 추진근거 및 필요성

■ 추진근거

- 지방자치법 제104조(사무의 위임 등)
- 공유재산 및 물품관리법 제27조 및 동법 시행령 제19조
- 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 제11조~16조
- 대구광역시 공유재산 관리조례 제22조
- 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제4조, 제11조~15조, 제18조
 - ※ 전부개정조례안 2018. 8.10일 공포, 2018.10.1일 시행
- 대구광역시 한의약박물관 관리 및 운영 조례 제26조

■ 필 요 성

- 대구약령시한의약박물관 운영은 단순한 시설관리가 아니라 국내 최고(最古)의 약령시 한방문화를 보존·계승·발전시키기 위한 전시, 프로그램 운영과, 약령시를 찾는 관광객 유치를 위한 홍보·마케팅, 한의약 관련 고증 및 유물 수집 등 전문성이 요구
- 민간의 경영기법 도입 및 전문성 활용으로 시설이용 활성화 및 재정부담 완화
- 위탁에 따른 신규 고용창출 및 새로운 요구와 변화하는 수요에 신속 하게 대응하고 서비스 제공의 지속성 확보

II 추진경과

- 1985. 11 최초 개관(약령시한약재상설전시관)
- 1986. 1. 최초 관리·운영 위탁((사)약령시보존위원회)
 - 총 위탁기간/갱신횟수 : 1986. 1. 23. ~ 2018. 12. 31.(33년)/11회
- 2011. 12 약령시한의약박물관 승격
- 2012. 12 박물관 조례 제정 및 의회 민간위탁 동의
- 2012. 12. 관리·운영 위탁 협약체결(대구광역시 ↔ (사)약령시보존위원회)
 - 위탁기간 : 2013. 1. 1 ~ 2015. 12. 31(3년)
- 위·수탁협약 갱신 : 2016. 1. 1 ~ 2018. 12. 31(3년)

III 위탁시설 개요

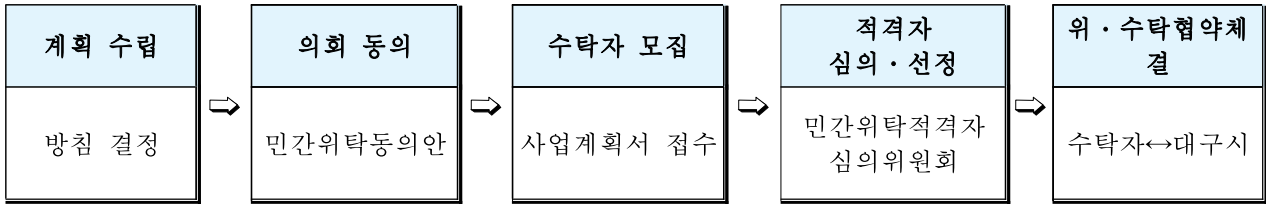
시 설 명	위 치	규 모	시 설 현 황
대구약령시 한의약박물관	대구 중구 달구벌대로 415길 49(남성로)	- 지상 2~3층, 옥상 약초정원, 민속놀이체험장, 옥외광장 (대지 1,846.1㎡, 연면적 1,756.31㎡)	- 2층 : 전시실, 사무실, 한방체험실, 뮤지엄샵 등 - 3층 : 전시실, 회의실, 수장고, 안내데스크 등 - 옥상 약초정원(온실 67.2㎡) - 민속놀이체험장 - 한방제품 전시·판매장

IV 세부 추진계획

1) 위탁 개요

- 위탁기간 : 2019. 1. ~ 2021. 12. (3년)
- 위탁범위 : 대구약령시한의약박물관 관리·운영 전반
- 위탁방법 : 공개모집을 통한 민간위탁
- 위탁내용
 - 박물관의 시설, 물품, 장비, 자료 등 유지관리·운영에 관한 사항
 - 박물관 홈페이지 운영 및 박물관 홍보에 관한 사항
 - 박물관 연계 교육·체험프로그램 및 한방제품 전시·판매장 운영
 - 기타 박물관 설립목적을 달성하기 위하여 필요한 사업 수행

② 추진절차



③ 운영비용

○ 연간 수지분석(2019년 기준)

(단위 : 천원)

구 분	수 입	지 출
대구약령시 한의약박물관	프로그램 운영 35,000	인건비 217,050
	한방상품 판매 35,000	운영비 204,950
	수입 총계 70,000	지출 총계 422,000

※ 수지분석 상세내역 : [붙임 2] 참조

○ 연도별 운영비용 추계

(단위 : 천원)

구 분		1년차	2년차	3년차
		2019년	2020년	2021년
대구약령시 한의약박물관	수 입	70,000	72,100	74,263
	지 출	422,000	434,660	447,700
	손 익	352,000	362,560	373,437

※ 수입/지출은 매년 물가인상률 3% 인상 가정하여 추계

○ 연도별 민간위탁비 추계

(단위 : 천원)

구 분		1년차	2년차	3년차
		2019년	2020년	2021년
대구약령시한의약박물관		352,000	362,560	373,437

④ 수탁자 선정

① 수탁자 모집공고

○ 공고기간 : '18. 10월 중(7일 이상)

○ 공고방법 : 공보 및 시 홈페이지 게재

○ 신청자격

- 공고일 현재 대구광역시에 주된 사무실을 둔 법인·단체
- 한방문화 또는 한의약(학)을 계승·발전방안 마련을
목적사업으로 하는 비영리 법인 또는 단체
- 박물관 및 미술관 진흥법 제16조제1항의 규정에 등록된
박물관을 운영한 경험이 있는 비영리 법인 또는 단체

○ 신청서 접수 : '18. 10월 중(3일간)

② 민간위탁적격자심의위원회 구성·심사

- 일 시 : '18. 10~11월 중
 - 구성인원 : 6~9인
 - 당연직(전체위원수의 4분의 1 이내), 위촉직(공개모집)
 - 위원장은 공무원이 아닌 위원 중 호선
 - 심사방법 : 제안설명 및 심사표에 의거 심사
 - 심사기준 : 목표 적합성, 전문역량, 사업계획평가, 재정능력 등
 - 수탁자 선정
 - 2개 이상 기관 접수 시 : 70점 이상 중 최고 점수를 얻은 자
 - 신청자가 없거나 1개만 신청 시 재공고 : 5일 이상
- ※ 재공고시에도 1개만 신청 시 : 위원회 심사를 통해 총점이 70점 이상일 경우 선정

③ 위·수탁 협약체결

- 일 시 : '18. 11~12월 중
- 주요 내용
 - 계약의 목적, 위탁재산, 위탁기간, 위탁사무의 내용 등

V 향후 추진일정

- 의회 민간위탁 동의안 제출 : 2018. 10월
- 수탁기관 모집공고(공보 및 시 홈페이지) : 2018. 10월
- 수탁신청서(사업계획서 포함) 접수 : 2018. 10월
- 수탁기관선정 적격자심의위원회 개최 : 2018. 10~11월
- 위·수탁 협약체결 및 시설물 인계·인수 : 2018. 11~12월
- 위·수탁 업무 개시 : 2019. 1월

붙임 1

대구약령시한의약박물관 현황

□ 일반현황

- 위 치 : 중구 달구벌대로 415길49(남성로 51-1)
- 규 모 : 지상2~3층, 옥상, 옥외광장(대지 1,846.1㎡, 연면적 1,756.31㎡)
 - 전시실 1,150㎡, 체험관 121㎡, 사무실 60㎡, 회의실 68㎡
- 시설현황 : 전시관, 체험장, 교육장, 옥상 약초동산, 한방제품전시·판매장, 야외 한방족욕체험장, 민속놀이체험장, 사무실 등
- 소장 및 등록유물 : 한방기구 및 한의약 고서 등 370건 520점
- 운영시간 : 09시 ~18시 ※ 휴관 : 매주 월요일, 1월 1일, 설날, 추석 당일
- 운영인력 : 6명(국장1명, 관리직 4명, 학예직 1명)

□ 연 혁

- 1658년(효종 9년) 약령시 개장
- 1985년 한약재 상설 전시관으로 개관(최초)
- 1993년 현재 위치로 이전(약령시전시관으로 개관)
- 2009년 약령시 한의약문화관으로 재개관(리모델링)

- 2011년 『약령시 한의약박물관』으로 승격
- 2018년 2월 공립박물관 평가에 따른 인증박물관 선정(문화체육관광부)

□ 전시관 현황

한방체험실(2층)	- 오감으로 즐기는 한의약 탐험 공간 - 생활 한방건강요법 체험 공간 - 약초 표본 및 한약재 상설 전시 공간
한방역사실(3층)	- 360여년 대구약령시 역사와 문화 전시 공간 - 1910년대 약전골목 재현 공간 - 식물, 동물, 광물, 희귀약재 전시 공간

□ 체험 및 교육프로그램

- (무료)체험프로그램 : 한방차시음, 전통의상입어보기, 탁본놀이 등
- (유료)체험프로그램 : 한방족욕체험, 한방비누만들기, 한약방향제만들기 등
- 교육프로그램 : 토요문화교실(성인 및 초등학생 대상 약선요리 만들기 등)

□ 추진실적

- 관람객 현황

(단위 : 명)

연도별	내국인	외국인					합 계
		영어권	일본인	중국인	기타	소계	
2014	123,053	1,954	2,215	3,421	1,603	9,193	132,246
2015	121,564	2,043	1,579	3,500	1,868	8,990	130,554
2016	123,546	1,924	2,558	6,174	1,659	12,315	135,861
2017	121,344	2,485	2,355	10,956	2,337	18,133	139,477
2018 (1~8월)	75,090	1,792	2,030	9,448	1,977	15,247	90,337

- 체험프로그램(유료) 참여인원

연도별	2015년	2016년	2017년	2018년(1~8월)	계
인원(명)	9,165	8,609	9,526	8,359	35,659

- 체험프로그램(유료) 및 한방제품판매 매출액

연도별	2015년	2016년	2017년	2018년(1~8월)	계
금액(천원)	81,089	76,157	79,083	63,282	299,611

※ 수익금(매출액) 적립금액('18. 8월 현재) : 120,273천원

○ 교육프로그램 참여 현황

연도별	2015년	2016년	2017년	2018년(1~8월)	계
횟수/인원(명)	42/606	34/588	32/499	16/286	82/1,373

○ 기타사항

· '17년 민간위탁사무 운영성과 평가 결과(평가담당관) ⇒ A등급/85.11점

붙임 2**2019년 운영비 세부내역**

□ 총 괄

(단위 : 천원)

구 분	수 입	지 출
대구약령시 한의약박물관	프로그램운영 35,000	인건비 217,050
	한방상품 판매 35,000	운영비 204,950
	수입 총계 70,000	지출 총계 422,000

□ 지출내역

○ 비목별 지출내역

(단위 : 천원)

구 분	비 목	금 액	구성비(%)
대구약령시 한의약박물관	인건비	217,052	51
	일반운영비	62,428	15
	기타운영비	36,050	9
	시설유지보수비	17,800	4
	환경개선및전시개선사업비	42,000	10
	일반사업비	46,670	11
	계	422,000	100

○ 세부 지출내역

(단위 : 원)

비 목	사업내용		산출내역	금 액
인 건 비	기본급	사무국장	3,013,500원×12월	36,162,000
		부장	2,643,900원×12월	31,726,800
		학예사	1,799,700원×12월	21,596,400
		사무원	1,760,850원×12월	21,130,200
		시설관리원	1,630,650원×12월	19,567,800
		환경미화원	1,446,900원×12월	17,362,800
	상여급	사무국장	3,013,500원×1개월(기본급100%)	3,013,500
		부장	2,643,900원×1개월(기본급100%)	2,643,900
		학예사	1,799,700원×1개월(기본급100%)	1,799,700
		사무원	1,760,850원×1개월(기본급100%)	1,760,850
		시설관리원	1,630,650원×1개월(기본급100%)	1,630,650
		환경미화원	1,446,900원×1개월(기본급100%)	1,446,900
	정액급식비		사무국장 200천원×12월 부장 180천원×12월 직원 140천원×4명×12월	11,280,000
	교통보조비		사무국장 200천원×12월 부장 180천원×12월 직원 140천원×4명×12월	11,280,000
	퇴직연금 적립금 (기본급+상여급+정액급식비+교통보조비+직무수행경비)÷12		사무국장 3,864,630원 부장 3,324,230원 학예사 2,329,680원 사무원 2,237,590원 시설관리원 2,096,540원 환경미화원 1,897,830원	15,750,500
	휴일·시간외 근무 수당		공휴일, 휴관일 등 직원 6명 근무	8,000,000
	연가보상비		직원 6명 연가보상비	4,000,000
	직원 하계휴가비		직원 6명×300천원	1,800,000
	명절(설·추석) 효도휴가비		사무국장 500천원×2회 부장 450천원×2회 직원 4명×400천원×2회	5,100,000
	소 계			217,052,000

비 목	사업내용	산출내역	금 액
일 반 운 영 비	박물관 운영 수용비	화장실 용품 및 각종 소모품 구입	5,000,000
	박물관 운영 급량비	문화의 날 야간 근무 등	600,000
	보존제·습도조절제 구입비	전시장, 수장고	600,000
	신문 구독료	지역지, 중앙지 각 1부	324,000
	통신비(전화, 팩스, 인터넷 등)	140천원×12월	1,680,000
	전기요금	2,250천원×12월	27,000,000
	상·하수도 요금	300천원×7월, 140천원×5월	2,800,000
	방역비	월정료 40천원×8월	320,000
	전기안전관리비	월정료 99천원×12월	1,188,000
	정화조 분뇨 수거비	년 1회	410,000
	박물관 조명 유지관리비	조명, 안정기 등 교체	700,000
	건물공제 및 영업배상, 구내치료 보험료	건물공제 1,600천원 영업배상 구내치료 보험 400천원	2,000,000
	기타 공과금	박물관협의회연회비, 소방협회비 등	370,000
	무인경비용역비	월정료 165천원×12월	1,980,000
	국민연금, 건강보험 등 4대보험	1,400천원×12월	16,800,000
	간담회 식대비		400,000
	퇴직연금 운영수수료	연 1회	256,000
	소 계		62,428,000
기 타 운 영 비	국내 출장 여비	교육참석 및 타박물관 견학	1,000,000
	직무수행경비	○ 직책급업무수행경비 · 사무국장 200천원×12월 · 부장 100천원×12월 ○ 특정업무경비 · 학예사자격수당 100천원×12월 · 대민활동비 50천원×3명×12월	6,600,000
	수익사업 운영비 등	여행사 가이드 수수료 500천원 세무사 기장수수료 등 2,000천원 부가세 및 소득세 2,000천원 PCS 유지 관리비 250천원 쇼핑백 및 비닐봉투 구입 400천원 각종 한방상품 구입 20,000천원	28,450,000
	소 계		36,050,000

비 목	사업내용	산출내역	금 액
시 설 유 지 보 수 비	승강기 2대 유지관리비	월정료, 검사비, 수리비 등	2,500,000
	전기조명 교체 유지	각종 조명, 안정기 등 구입	500,000
	프로젝트 램프·필터 교체	램프 5개×500천원 필터5개×20천원	2,600,000
	정수기 필터 교체 유지	50천원×12월	600,000
	냉난방기·공조기·수장고 향온향습기 유지보수	필터 청소 및 교체, 수리, 유지관리	3,500,000
	박물관 시스템 장비 유지관리	모니터, 터치스크린 등 시스템 유지 보수	3,600,000
	소방시설 유지보수	작동검사비 및 수리비 980천원 소방안전 월정료 55천원×12월	1,640,000
	옥상 약초정원 테라스 유지보수	마사토, 거름, 관수 등	600,000
	야외 한방족욕체험장 유지보수		1,000,000
	기타 수리 및 시설부대비		1,260,000
	소 계		17,800,000
환 경 개 선 및 전 시 개 선 사 업 비	야외 한방족욕체험장 환경개선	지지대 설치 1식×3,000천원 가름막(오색천) 설치 1식×2,000천원 기타 편의시설 설치 1식×2,000천원	7,000,000
	2층 한방족욕체험장 대체공간(휴게공간) 조성	철거공사 1식×4,000천원 바닥재마감공사 1식×2,500천원 목공사 1식×2,000천원 사인공사 1식×1,500천원 휴게 시설 설치 1식×1,500천원 기타 공사 및 간접공사(일반경비, 이윤) 1식×1,500천원	13,000,000
	음성안내 시스템 설치	성우 녹음비(한국어, 영어, 중국어) 1식×2,500천원 기타 비용 500천원	3,000,000
	전시·체험공간 개선 공사	철거공사 1식×2,000천원 사인공사 1식×2,500천원 목공사 및 기타공사(벽부형 쇼케이스 공사 등) 1식×7,000천원 전기/조명공사 1식×1,000천원 도장공사 1식×2,000천원 기타 공사 및 간접공사(일반경비, 이윤) 1식×2,500천원 기타 체험공간 개선 1식×2,000천원	19,000,000
	소 계		42,000,000

비 목	사업내용	산출내역	금 액
일 반 사 업 비	박물관 홍보비	외국어(영·일·중문) 리플렛 제작 1식×6,000천원 박물관 홍보 탁상달력 제작 1식×5,000천원 홍보물품 구입비 4,000천원 도록 제작비 1식×10,000천원	25,000,000
	유물구입비 및 프로그램 운영 사업비	유물 구입비 4,000천원 프로그램 재료 구입 6,150천원 프로그램 한약재구입 2,100천원 프로그램용 비품 구입 1,200천원 체험한복제작 및 세탁수선비 1,220천원 교육프로그램 강사료 및 재료비 7,000천원	21,670,000
	소 계		46,670,000
총 계			422,000,000

□ 수입 세부내역

○ 수익금 세부내역(2019년)

구 분	금액(천원)	비고
유료체험프로그램 참가비	33,200	
교육프로그램 참가비	1,800	
한방상품 판매비	35,000	
합계	70,000	

붙임 3

관 련 법 규

① 지방자치법

제104조(사무의 위임 등) ① 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속 행정기관 또는 하부행정기관에 위임할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.

② 공유재산 및 물품관리법

제27조(행정재산의 관리위탁) ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 "관리위탁"이라 한다)할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 행정재산을 관리위탁하는 경우에는 일반입찰로 하여야 한다. 다만, 계약의 목적·성질·규모 및 지역 특수성 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 대통령령으로 정하는 바에 따라 참가자의 자격을 제한하거나 참가자를 지명하여 입찰에 부치거나 수의계약을 할 수 있다.

③ 공유재산 및 물품관리법 시행령

제19조(관리위탁 행정재산의 수탁 자격 및 기간) ① 법 제27조제1항에 따라 행정재산을 관리위탁할 때 해당 행정재산의 관리를 위하여 특별한 기술과 능력이 필요한 경우에는 그 기술과 능력을 갖추는 등 해당 행정재산을 관리하기에 적합한 자에게 관리위탁을 하여야 한다.

② 행정재산의 관리위탁기간은 5년 이내로 하되, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 5년 이내로 한다.

③ 제2항에도 불구하고 제19조의5에 따라 수의계약의 방법으로 관리위탁을 한 경우에는 갱신할 때마다 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 해당 관리위탁을 받은 자의 수행실적 및 관리능력 등을 평가한 후 그 기간을 두 번 이상 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 갱신할 때마다 5년을 초과할 수 없다.

④ 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정(대통령령)

제11조(민간위탁의 기준) ① 행정기관은 법령으로 정하는 바에 따라 그 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리 사무 등 국민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 국민 생활과 직결된 단순 행정사무

② 행정기관은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여 필요할 때에는 민간위탁을 하여야 한다.

③ 행정기관이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무를 민간위탁하였을 때에는 필요한 사무처리지침을 통보하고, 그 처리에 필요한 적절한 조치를 하여야 한다.

⑤ 대구광역시 공유재산관리 조례

제22조(행정재산의 관리위탁)

① 재산관리관이 법 제27조의 규정에 의하여 행정재산을 위탁하는 경우에는 영 제19조 및 제21조의 규정에 의하여 사용·수익허가의 대상범위와 허가기간 및 연간사용료·납부방법 등을 위탁계약에 포함하여야 한다.

② 재산관리관은 법 제27조에 따라 관리위탁을 받은자(이하 “관리수탁자”라 한다)가 영업 수익을 목적으로 직접 사용하거나 제3자가 전대 사용하는 행정·보존재산에 대하여는 위탁과 동시에 영 제14조의 규정에 의하여 사용료를 부과·징수하여야 한다.

③ 관리수탁자가 사용·수익허가 받은 재산에 대하여 사용료를 납부하고, 제3자에게 전대하는 경우에는 관리수탁자가 정하는 일정한 사용료와 관리비용을 전대 받은 자에게 부과·징수할 수 있다. 이 경우 관리수탁자가 징수한 사용료와 관리비는 관리수탁자의 수입으로 한다.

④ 법 제27조제4항의 규정에 의거 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 관리수탁자가 이용료를 직접 징수하여 관리에 소요되는 경비로 사용하게 할 수 있다.

⑥ 대구광역시 사무의 민간위탁 조례

제4조(위탁사무 기준) 대구광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 법령이나 조례에서 정한 바에 따라 소관 자치사무 중 다음 각 호의 사무를 위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

제11조(시의회 동의 및 보고) ① 시장은 제10조에 따라 민간위탁 계획을 수립한 때에는 해당 사무에 대한 민간위탁 동의안을 시의회에 제출하여 동의를 받아야 한다. 이 경우 「지방자치법」 제46조에 따라 시의회에 부치는 안건으로 처리하여야 하며, 안건 작성은 별지 제1호 서식의 민간위탁동의안을 따른다.

② 시장은 해당 사무를 연속하여 민간위탁하려는 경우 시의회의 동의를 받은 때로부터 6년이 지난 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약을 할 때에는 시의회의 동의를 받아야 한다.

③ 시장은 재위탁 또는 재계약하려는 경우 및 제17조제5호 단서에 따라 위탁받은 사무의 일부를 다시 위탁할 때에는 사전에 시의회에 보고하여야 한다.

제12조(수탁기관의 선정기준) 시장은 수탁기관을 선정할 때에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 선정하여야 한다.

1. 수탁기관의 운영 능력 및 재정부담 능력
2. 위탁사무 수행에 필요한 인력과 기구, 시설과 장비, 기술보유정도
3. 수탁기관의 서비스 품질 향상 능력 및 공신력
 - 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 수탁기관의 최근 2년간 입찰참가자격 제한(부정당업자 제재) 사실
 - 나. 수탁기관이 최근 3년간 수행한 시장의 위탁사무 관련 감사, 관리·감독, 성과평가 및 회계감사 결과 등
4. 자치구별 균형분포
5. 수탁기관의 비용절감 능력
6. 위탁사무 관련 분야에 대한 업무관련성 및 사업수행 실적

제13조(수탁기관의 선정방법) ① 제12조에 따른 수탁기관의 선정은 경쟁에 의한 방법(이하 "경쟁방법"이라 한다)을 원칙으로 하며, 시장은 수탁기관 선정을 위한 공고 시에 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다. 다만, 다른 법령에서 정한 경우를 제외하고 수탁기관을 경쟁방법 외의 방법으로 선정할 경우 운영위원회의 사전 심의를 거쳐야 한다.

② 시장은 수탁기관을 경쟁방법으로 모집할 경우에는 신청서와 함께 사업계획서를 제출하게 하여야 한다.

③ 시장은 민간위탁 적격자심의위원회의 심의를 거쳐 적격자를 선정하여야 하며, 신청자가 수탁기관 모집공고일 기준 최근 3년 이내에 시의 민간위탁을 수행하였던 경우에는 민간위탁 적격자심의위원회에 제27조에 따른 회계감사 결과 및 제28조에 따른 감사결과, 제29조에 따른 위탁사업에 대한 성과평가 결과를 제출하여야 한다.

제14조(민간위탁 적격자심의위원회의 설치) ① 시장은 수탁기관 선정 및 이의신청에 대해 공정성과 객관성을 도모하기 위하여 위탁사무별로 대구광역시 민간위탁 적격자심의위원회(이하 "심의위원회"라 한다)를 둔다.

② 심의위원회는 제1항에 따른 수탁기관 선정 등에 대한 기능을 수행하기 위하여 필요한 경우 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 수탁기관에 대한 설명 또는 자료·서류 등의 제출요구
2. 관계 공무원, 이해관계인 및 참고인에 대한 의견진술의 요구

3. 사업계획서의 심사 및 현장 확인

③ 제2항에 따른 요구를 받은 관계 행정기관 등은 특별한 사정이 없으면 이에 따라야 한다.

제15조(심의위원회의 구성) ① 심의위원회는 위원장 1명을 포함하여 6명 이상 9명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성하되, 위원장은 공무원이 아닌 위원 중에서 호선(互選)한다.

② 심의위원회의 위원은 관계공무원과 위탁사무 관련 해당분야 전문가 중에서 시장이 위촉 또는 임명하되, 공무원인 위원의 수는 전체 위원수의 4분의 1 이내로 하고, 심의가 끝나면 심의위원회는 해산한 것으로 본다.

③ 심의위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 그 밖에 심의위원회의 조직과 운영에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제18조(위탁계약 체결) ① 시장은 사무의 위탁을 위해 선정된 수탁기관과 다음 각 호의 내용이 포함된 위탁계약을 체결한 후 계약사항을 공증하여야 한다.

1. 수탁기관의 명칭(성명) 및 주소
 2. 위탁계약 기간 및 위탁사무와 그 내용
 3. 위탁 수수료 또는 비용
 4. 수탁기관의 의무
 5. 관리·감독 및 회계감사 결과가 포함된 연간 결산서 제출 등에 관한 사항
 6. 감사결과 개별 지적사항에 대한 처분 등에 관한 사항
 7. 위탁계약의 해지 및 해제에 관한 사항
 8. 위탁받은 사무를 다른 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 다시 위탁할 경우 그 사무의 범위
 9. 그 밖에 시설의 안전관리 등 위탁사무의 수행을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 민간위탁기간은 3년 이내로 한다. 다만, 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 있는 경우에는 그에 따른다.
- ③ 시장은 불가피한 사유가 있는 경우 수탁기관과 협의하여 한 차례만 90일의 범위에서 위탁기간을 일시 연장할 수 있다.
- ④ 시장은 수탁기관 선정결과 및 위탁사항을 시 홈페이지 등에 게시하여야 한다.

㉔ 대구광역시 한의약박물관 관리 및 운영 조례

제26조(위탁운영) ① 시장은 박물관을 효율적으로 관리·운영하기 위하여 필요한 경우에는 민간단체나 비영리법인 등에게(이하 “수탁자”라 한다) 시설의 일부 또는 전부를 위탁 운영할 수 있다.

② 제1항에 따라 수탁자를 선정하고자 하는 경우에는 공개모집을 원칙으로 한다.

③ 시장은 그 운영을 위탁할 경우 필요한 경비를 예산의 범위에서 수탁자에게 지원할 수 있다.

④ 수탁자는 박물관의 선량한 관리·의무자로서 한방문화와 한의약산업의 발전에 이바지할 수 있도록 최선의 노력을 다하여야 하며, 효율적인 운영계획을 수립·시행하여야 한다.

⑤ 시장은 수탁자 선정 등 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「대구광역시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례」를 준용한다.