

대구광역시 두류테니스장 관리·운영 민간위탁(재위탁) 동의안

의 안 번 호	5200
------------	------

제출년월일 : 2018. . .
제 출 자 : 대구광역시장

1. 제안이유

2018년 12월 31일자로 위탁기간이 만료되는 두류테니스장의 효율적인 관리·운영을 위해 전문성과 운영능력을 갖춘 민간수탁자를 선정하여 재위탁하고자 함

2. 주요내용

가. 위탁사무명 : 두류테니스장 관리·운영

나. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성

○ 민간위탁 추진근거

- 지방자치법 제104조(사무의 위임 등)
- 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 제11조 ~ 제12조
 - 민간위탁의 기준 및 대상기관의 선정기준
- 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제4조 ~ 제6조
 - 위탁사무의 기준, 위탁사무의 대상, 위탁사무 선정기준 등
- 대구광역시 체육시설 관리·운영 조례 제23조(체육시설의 위탁관리)

○ 민간위탁 추진 필요성

- 민간경영기법 도입과 전문성 확보로 운영의 효율성 증대
- 민간위탁으로 인한 시비부담 완화
- 전략적인 홍보·마케팅으로 체육시설 이용 활성화 및 스포츠 인구 저변 확대에 기여
- 전문적이고 체계적인 프로그램운영으로 운동선수 기량 향상

다. 위탁 대상 사무 등 위탁 범위 : 두류테니스장 시설관리 및 운영

라. 위탁시설 개요

○ 소재지 : 대구광역시 달서구 야외음악당로 194

○ 규 모

- 부지면적 40,577㎡, 건축연면적 : 835㎡
- 최대수용인원 : 1,000명

○ 지원시설

- 준공일 : 1992. 10. 7.
- 경기장 : 6,960㎡(하드코트 6면, 클레이코트 3면)

○ 운영현황

단위 : 천원, 명

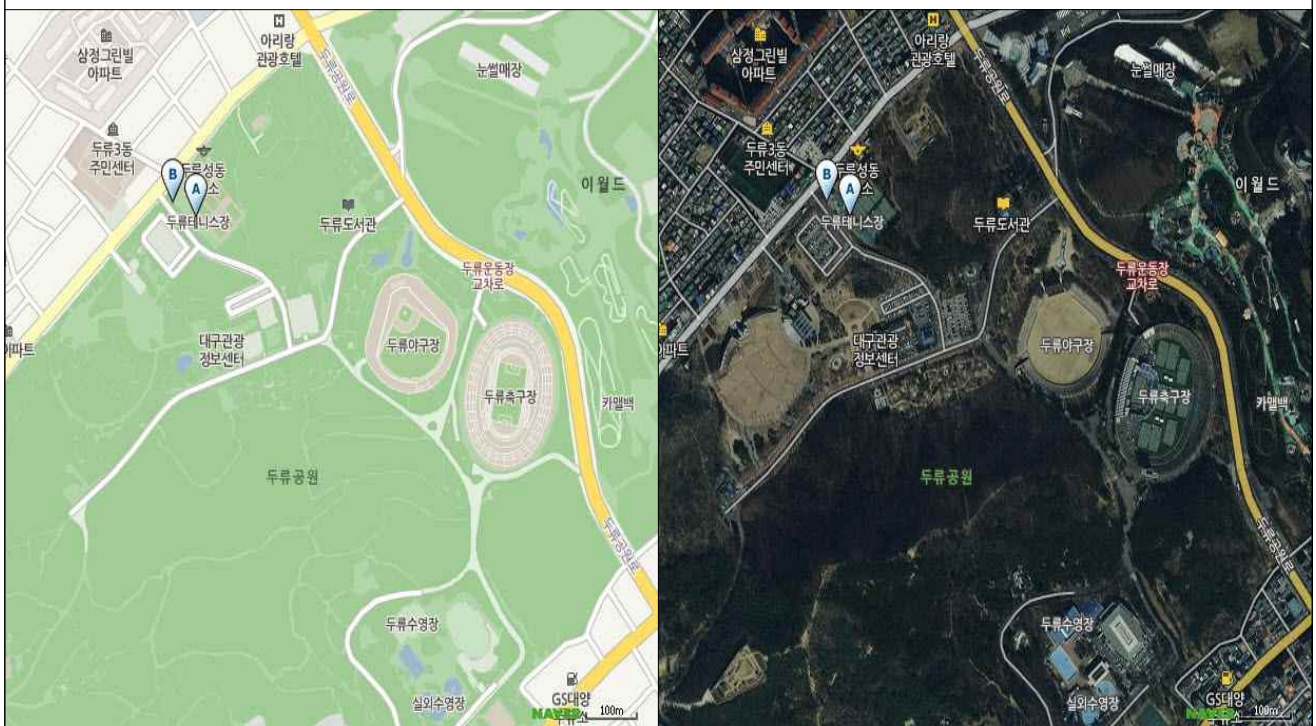
연 도	수탁기관	이용자 수	목표수익금	자체수입 ②	지 출 ③	경영이익 ④ = ② - ③
2016	대구광역시 테니스협회	134,933	45,026	256,573	212,774	43,799
2017	대구광역시 테니스협회	137,259	44,106	259,656	215,288	44,368
2018 (예상)	대구광역시 테니스협회	136,825	39,744	255,158	215,414	39,744

- 2018년 성과평가내역(평가기관 : 대구경북연구원)
 - 종합평점 77.05점 다 등급
 ※ 등급부여기준

등 급	가	나	다	라	마
평 점	100~90	89~80	79~70	69~60	59 이하

○ 위치도

· 위치도(대구광역시 달서구 야외음악당로 194)



- 마. 민간위탁기간 : 2019. 1. 1.~2021. 12. 31.(3년)
 바. 수탁자 선정방식 : 공개모집
 사. 소요예산 및 산출근거 : 독립채산시설(예산 미지원)
 ※ 예산 지원 없이 수탁기관의 책임 하에 운영하고 적자 여부에 관계없이 협약 시 정한 운영수익목표액을 시에 납부하고 남은 금액은 수탁자의 수입으로 하는 운영방식

3. 참고사항

가. 관계법령

지방자치법

제104조(사무의 위임 등) ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정

제11조(민간위탁의 기준) ① 행정기관은 법령으로 정하는 바에 따라 그 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리 사무 등 국민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 국민 생활과 직결된 단순 행정사무

② 행정기관은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여 필요할 때에는 민간위탁을 하여야 한다.

③ 행정기관이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무를 민간위탁하였을 때에는 필요한 사무처리지침을 통보하고, 그 처리에 필요한 적절한 조치를 하여야 한다.

제12조(민간위탁 대상기관의 선정기준 등) ① 행정기관은 민간위탁할 대상기관을 선정할 때에는 인력과 기구, 재정 부담 능력, 시설과 장비, 기술 보유의 정도, 책임능력과 공신력, 지역 간 균형 분포 등을 종합적으로 검토하여 적정한 기관을 수탁기관(이하 "민간수탁기관"이라 한다)으로 선정하여야 한다.

② 행정기관은 민간수탁기관을 선정하려는 경우에는 다른 법령에서 정한 경우를 제외하고는 공개모집을 하여야 한다. 다만, 민간위탁의 목적·성질·규모 등을 고려하여 필요하다고 인정될 때에는 관계 법령에 위배되지 아니하는 범위에서 민간수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.

③ 행정기관은 행정사무를 민간위탁하는 경우에는 사무 처리의 지연, 불필요한 서류의 요구, 처리기준의 불공정, 수수료의 부당징수 등 문제점을 종합적으로 검토하여 이를 방지할 보완조치를 마련하여야 한다.

대구광역시 사무의 민간위탁 조례

제4조(위탁사무 기준) 시장은 법령이나 조례에서 정한 바에 따라 소관 자치사무 중 다음 각 호의 사무를 위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

제5조(위탁사무 대상) 제4조에 따라 민간위탁을 할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 노인·장애인·여성·청소년·아동·노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무
2. 시립병원, 보건·건강증진을 위한 시설의 운영에 관한 사무
3. 환경 기초시설 운영, 폐수·폐기물 처리 등에 관한 사무
4. 문화·관광시설의 운영에 관한 사무
5. 체육·공원시설 등 시민편익시설 운영에 관한 사무
6. 산업지원·직업훈련·교통관련시설 운영에 관한 사무
7. 그 밖에 제4조의 기준에 적합한 사무로서 시장이 필요하다고 인정하는 사무

제6조(위탁사무 선정기준) 시장은 제5조의 사무에 대하여 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 그 밖에 민간의 서비스공급 시장여건 등 민간위탁 적정성 검토를 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사항

대구광역시 체육시설 관리·운영 조례

제23조(체육시설의 위탁관리) ① 시장은 체육시설의 효율적인 운영을 위하여 그 사무의 일부 또는 전부를 체육의 활성화에 이바지할 수 있는 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다.

② 시장은 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제5조에 따라 수탁기관을 선정하려는 경우에는 체육발전·선수육성·체육시설운영의 전문성 등을 우선적으로 고려하여야 한다.

③ 수탁기관은 수탁체육시설의 사용허가 및 사용료·이용료 징수 등을 할 수 있으며 신규 프로그램 운영과 연계한 강습비 등은 시장의 승인을 받아 징수할 수 있고, 체육발전과 선수육성에 최선의 노력을 하여야 한다.

④ 체육시설의 위탁운영에 관하여 이 조례에 규정되지 아니한 사항은 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」를 적용한다.

제23조의2(권한의 위임) 시장은 제23조의 규정에 의한 체육시설의 위탁관리에 관한 권한을 별표 1에서 정한 관리기관의 장에게 위임한다.

나. 그 밖에 민간위탁 동의에 필요한 사항

○ 민간위탁 추진계획(별첨)

『위탁기간 만료 공공체육시설』

민간위탁추진계획

2018년 12월 31일자로 위탁기간이 만료되는 공공체육시설에 대해 공개모집을 실시하여 민간위탁 사업의 투명성을 확보하고, 전문성과 운영능력을 갖춘 수탁자(기관)를 선정하고자 함

I 추진배경

- 위탁기간이 만료되는 11개 체육시설에 대하여 『공유재산 및 물품관리법』 제27조, 『행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정』 제12조 제2항 및 『대구광역시 사무의 민간위탁 조례』 제13조에 따라 공개모집하고자 함
- 공개모집을 통한 민간위탁사업의 투명성을 확보하고, 업체의 전문성을 바탕으로 한 운영의 효율성 제고 및 시민 서비스 향상에 기여하고자 함

II 목적 및 필요성

- 민간의 경영기법 도입과 전문성 확보로 운영의 효율성 증대
- 전략적인 홍보·마케팅으로 체육시설 이용활성화 및 스포츠 인구 저변확대에 기여
- 민간위탁으로 인한 시비부담 완화
- 전문적이고 체계적인 프로그램 운영으로 운동선수 기량 향상

III 추진방안

1. 위탁의 명칭

- 두류테니스장 관리·운영 사무
- 유니버시아드테니스장 관리·운영 사무
- 만촌자전거경기장 관리·운영 사무
- 대구체육공원암벽등반장 관리·운영 사무

- 앞산양궁훈련장 관리·운영 사무
- 범어궁도장 관리·운영 사무
- 안병근올림픽기념 유도관 관리·운영 사무
- 대구체육관부속유도장 관리·운영 사무
- 대구체육관부속검도장 관리·운영 사무
- 대구체육관부속역도장 관리·운영 사무
- 대구스포츠기념관 관리·운영 사무

2. 위탁근거

- 지방자치법 제104조(사무의 위임 등)
- 공유재산 및 물품관리법 제27조(행정재산의 관리위탁)
- 공유재산 및 물품관리법 시행령 제19조
 - 관리위탁 행정재산의 수탁자격 및 기간
- 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 제11조~제15조
 - 민간위탁 및 대상기관 선정기준, 계약체결, 지휘·감독 등
- 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제4조~제6조
 - 민간위탁 대상사무의 기준, 위탁사무의 대상, 위탁사무의 선정기준 등
- 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제13조(수탁기관의 선정)
- 대구광역시 체육시설 관리·운영 조례 제23조(체육시설의 위탁관리)

3. 위탁개요

- 대상시설 : 11개소
 - 공개모집(11개소) : 두류테니스장, 유니버시아드테니스장, 만촌자전거경기장, 대구체육공원암벽등반장, 앞산양궁훈련장, 범어궁도장, 안병근올림픽기념유도관, 대구체육관부속 유도장·검도장·역도장, 대구스포츠기념관
- 위탁기간 : 2019. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.(3년)
- 위탁범위 : 시설 관리 및 운영 전반
- 선정방법 : 공개모집
- 위탁조건

구 분	시 설 명	위 탁 조 건
민간위탁금 일부 지원시설 (5개소)	만촌자전거경기장 대구체육공원암벽등반장 앞산양궁훈련장 범어궁도장 대구스포츠기념관	<ul style="list-style-type: none"> - 일체의 수입과 지출을 수탁기관 책임 하에 관리하되, 운영적자를 감안하여 최소 예산범위 내에서 소요비용 지원 - 세부사항은 위·수탁 협약에 따라 처리
민간위탁금 미지원시설 (6개소)	두류테니스장 유니버시아드테니스장 안병근올림픽기념유도관 대구체육관부속 유도장·검도장·역도장	<ul style="list-style-type: none"> - 시비지원 없이 자체수입으로 운영되는 독립채산시설로 일체의 수입과 지출을 수탁기관 책임 하에 관리·운영 - 세부사항은 위·수탁 협약에 따라 처리

○ 민간위탁 추진절차

☞ 민간위탁 추진절차

일상감사 ➡ 민간위탁 추진계획 수립 ➡ 시의회 동의안 제출 ➡ 공개모집 ➡ 민간위탁
적격자심의위원회 개최 ➡ 위·수탁 협약체결 ➡ 시설 인계·인수 및 위탁 개시

4. 일상감사

- 대상사무 : 재위탁 민간위탁사업 중 연 위탁비 5억원 이상 사업
- 시 기 : 민간위탁사업 추진계획 수립(방침 결재 전 시행)
- 제출서류 : 일상감사 의뢰서, 사업계획서 등
- 대상시설 : 없음(연 위탁사업비 5억 원미만 시설임)

5. 시의회 동의

- 대 상 : 시의회의 동의 받은 때로부터 6년이 지난 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약
- 내 용 (별첨2 사무의 민간위탁 동의안 참고)
 - 위탁사무명
 - 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
 - 위탁 대상 사무 등 위탁 범위
 - 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
 - 민간위탁기간
 - 수탁자 선정방식
 - 소요예산 및 산출근거
 - 민간위탁운영위원회 심의결과 (재 위탁 시 공개모집 대상시설은 제외)
- 대상시설 : 두류테니스장 등 11개 시설

6. 수탁기관 선정

- 수탁기관 공개모집 공고 : '18. 10. 22. ~ '18. 10. 29.(8일)
 - 공고방법 : 공보 및 홈페이지(별첨3 공고문)
 - ※ 2개 미만의 업체 신청 시 재공고 실시
 - ※ 단, 재공고 실시 후에도 신청이 없는 위탁체육시설 발생 시 민간위탁 적격자 재심의시까지 대구시설공단 등에서 임시 위탁관리 할 수 있음
- 선정방법 : 민간위탁적격자심의위원회 심사·의결 ['18. 11월중]
- 선정기준 : 별첨6 (수탁기관 선정 심사평가표(안))
 - 수탁기관의 운영능력 및 재정부담능력
 - 수탁사무 수행에 필요한 인력과 기구, 시설과 장비, 기술보유정도
 - 수탁기관의 서비스 품질 향상 능력 및 공신력
 - 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제31조에 따른수탁기관의 최근 2년간 입찰 참가자격제한(부정당업자 제재)사실
 - 수탁기관이 최근 3년간 수행한 시장의 위탁사무 관련 감사, 관리·감독, 성과평가 및 회계감사 결과 등 반영
 - 자치구별 균형분포
 - 수탁기관의 비용절감 능력
 - 위탁사무 관련분야에 대한 업무관련성 및 사업수행 실적

○ 응모자격

- 공고일 현재 대구광역시에 주된 사무소를 둔 법인·단체 또는 거주하는 개인

IV 주요 추진사항

1. 사전설명회 개최

- 일시 및 장소 : '19. 10. 23.(화), 10:00, 14:00, 16:00(예정)

장 소	시 간	시 설 명
체육시설관리사무소 상 황 실	10:00	만촌자전거경기장, 대구체육공원암벽등반장, 앞산양궁훈련장, 범어궁도장, 대구스포츠기념관
	14:00	안병근올림픽기념유도관, 대구체육관부속 유도장·검도장·역도장
	16:00	두류테니스장, 유니버시아드테니스장

- 내 용 : 공공체육시설 설명 및 위탁신청 안내

2. 신청서 접수

- 기 간 : '18. 10. 23.(화) ~ 10. 30.(화) 09:00~18:00 (토·일요일 접수 가능)

- 장 소 : 대구광역시 체육시설관리사무소 (관리과)

- 방 법 : 방문 제출 (우편 및 인터넷접수 불가)

◇ 제출서류

구 분	제 출 서 류
공 통	<ul style="list-style-type: none"> · 대구광역시 사무 위탁신청서 1부 · 사업계획서, 사업계획요약서 각 15부 ⇒ 인력과 기구, 시설과 장비, 기술보유, 운영경비 조달계획 등 포함 · 기타 증빙자료 각 15부 ☞ 사본 제출 시에는 인감으로 원본대조필 날인 ⇒ 선정기준에 부합한 실적을 증명할 수 있는 자료 ※ 제출서류 중 사업계획서와 기타 증빙자료는 순서에 따라 1권으로 편철하여 책자로 15부(원본 1부, 부분 14부) 제출 · 위임장(인감도장 날인) : 대리인 방문접수 시 첨부 · 협약서 ※ 수탁기관모집공고일 기준 최근 5년 이내에 시의 민간위탁 수행한 경우 회계감사결과, 민간위탁처리결과에 대한 감사결과, 성과평가결과 제출
법 인	<ul style="list-style-type: none"> · 법인등기부등본, 법인인감증명서(또는 사용인감계) 및 정관 각1부 ※ 법인등기부등본, 정관 사본 제출 시에는 인감으로 원본대조필 날인 후 제출
단 체	<ul style="list-style-type: none"> · 사업자등록증(고유번호증) 및 회칙 각1부, 대표자 인감증명서 1부 ※ 단, 대구광역시 체육회 및 생활체육회 산하단체는 가맹단체 확인서로 대체가능 ※ 사업자등록증, 회칙 사본 제출 시에는 인감으로 원본대조필 날인 후 제출
개 인	<ul style="list-style-type: none"> · 주민등록초본, 인감증명서 각 1부

3. 민간위탁적격자심의위원회 구성

3-1. 위원구성(6~9인)

○ 위촉직(6~9) : 관련공무원 및 관련전문가(위촉)

※ 관련공무원의 수는 위원총수의 1/4을 초과할 수 없고, 위원장은 공무원이 아닌 위원 중에서 호선

※ 간사 : 체육시설관리사무소 관리과장

3-2. 심사평가

○ 심사방법 : 사업계획서 등 심사·확인

※ 사업계획서 등의 심사 및 현장 확인 등 적격자 심의에 필요한 소명자료를 제출하게 할 수 있음

◇ 채 점

· 「민간위탁 사무 수탁기관 선정 평가표(안)」(별첨 7)의 항목별 채점

· 「가산·별점 부여기준(안)」(별첨 8)의 각 항목별 채점하여 가·감산

◇ 방 법

· 응모기관이 2개 이상인 경우 민간위탁 사무 수탁기관 선정 평가표(안)의 점수와 가산·별점 부여기준(안)의 점수를 합산하여 최고점을 받은 수탁자(기관) 선정

· 응모기관이 1개인 경우 채점하지 않고, 『적격』여부로 심사 의결함

· 심사기준 및 배점(총점 100점)

3-3. 심사운영

○ 회의운영

- 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결

○ 의결방법

구 분	의 결 방 법
1개 기관이 응모한 경우	· 『적격』으로 의결된 응모기관을 수탁기관으로 선정
2개 이상 기관이 응모한 경우	· <u>심사집계결과 응모기관별 최고·최저점수를 제외하고 나머지 심사위원들의 점수를 합산하여 최고 득점한 응모기관을 수탁기관으로 선정</u> ※ 단, 최고 득점한 응모기관이 2개 이상일 경우 ▶ 해당 기관을 대상으로 재평가 후 최고 득점한 응모기관을 수탁기관으로 선정 ▶ 재평가 결과 같은 점수가 나올 경우 투표로 최다 득표한 응모기관을 수탁기관으로 선정

V 향후 추진일정

○ 상임위원회 동의안 제출 : '18. 10월 중

○ 수탁기관 선정 추진

① 공개모집 공고(공보 및 시 홈페이지) : '18. 10. 22. ~ 10. 29.(예정)

※ 2개 미만의 업체 신청 시 재공고('18.10. 30. ~ 11. 5.) 실시예정

- ② 사전설명회 개최 : '18. 10. 23.(예정)
- ③ 위탁신청서(사업계획서 포함) 접수 : '18. 10. 23. ~ 10. 30.(예정)
- ④ 민간위탁적격자심의위원회 개최 : '18. 11월 중
 - 위원구성(6~9인)
 - ▶ 위촉직(6~9) : 관계공무원(전체위원수의 1/4이내) 및 관련전문가

- 위·수탁 협약 체결 및 시설물 인계·인수 : '18. 12월 중
 - ① 공개모집에 따른 관리·운영 사무의 위·수탁협약 체결 : 11개소
 - ② 위·수탁사항 市 공보 게재

- 위·수탁 개시 : '19. 1. 1.

VI 기대효과

- 공개모집을 통한 민간위탁자 선정으로 위탁사업의 투명성 확보
- 민간의 경영기법을 이용한 체계적이고 효율적인 운영
- 민간위탁으로 인한 시비부담 완화
- 전문적인 프로그램운영으로 체육발전과 선수육성에 기여
- 이용객 확보를 위한 홍보 및 마케팅으로 스포츠 인구 저변확대에 기여

별첨 1

민간위탁대상 공공체육시설 현황

- 민간위탁금 일부 지원시설

시 설 명	위 치	규 모	시 설 현 황
만촌자전거 경기장	대구 수성구 화랑로 234 (만촌동 60-1)	- 부 지 : 46,972㎡ - 연면적 : 1,929㎡	○ 경기장면적 3,880㎡ ○ 기능실 및 편의시설 등
대구스포츠 기념관	대구 수성구 유니버시아드로 140 (대흥동 504)	- 부 지 : 1,460㎡ - 연면적 : 4,788㎡	○ 지하1층 지상3층 ○ 기능실 및 편의시설 등
대구체육공원 암벽등반장	대구 수성구 유니버시아드로 170 (대흥동 산35)	- 부 지 : 1,000㎡ - 연면적 : 51.49㎡	○ 지상1층(30m×23m×17m) ○ 기능실 및 편의시설 등
앞산양궁 훈련장	대구 남구 앞산순환로 320 (대명동 산306-6)	- 부 지 : 5,781㎡ - 연면적 : 204㎡	○ 양궁장 (길이 95m, 폭30m) ○ 사대수 : 5 ○ 기능실 및 편의시설 등
범어궁도장	대구 수성구 동대구로50길 121-17 (범어동 산173)	- 부 지 : 5,877㎡ - 연면적 : 255㎡	○ 경기장면적 4,350㎡ (거리 145m, 사대폭 30m) ○ 사대수 : 21 ○ 기능실 및 편의시설 등

○ 민간위탁금 미지원시설

시 설 명	위 치	규 모	시 설 현 황
두류테니스장	대구 달서구 야외음악로 45 (두류동 597)	- 부 지 : 1,500㎡ - 연면적 : 984㎡	○ 경기장면적 : 6,960㎡ - 하드코트 6면, 크레이코트 3면 ○ 기능실 및 편의시설 등
유니버시아드 테니스장	대구 달서구 공원순환로 254 (성당동 154)	- 부 지 : 15,603㎡ - 연면적 : 1,617㎡	○ 경기장면적 : 2,081㎡ - 하드코트 10면 ○ 기능실 및 편의시설 등
안병근올림픽 기념유도관	대구 달서구 공원순환로 223 (성당동 198-2)	- 부 지 : 2,283㎡ - 연면적 : 1,454㎡	○ 경기장 면적 : 588㎡ ○ 기능실 및 편의시설 등
대구체육관 부속 유도장	대구 북구 대구체육관로 39 (산격동 1427-1), 1층	- 부 지 : 1,500㎡ - 연면적 : 873㎡	○ 경기장 면적 : 697㎡ ○ 기능실 및 편의시설 등
대구체육관 부속 검도장	대구 북구 대구체육관로 39 (산격동 1427-1), 2층	- 부 지 : 1,500㎡ - 연면적 : 873㎡	○ 경기장 면적 : 697㎡ ○ 기능실 및 편의시설 등
대구체육관 부속 역도장	대구 북구 대구체육관로 39 (산격동 1427-1), 1층	- 부 지 : 442㎡ - 연면적 : 294㎡	○ 경기장 면적 : 216㎡ ○ 기능실 및 편의시설 등

별첨 2

〔별지 제1호서식〕

○○○사무의 민간위탁 동의안

의 안 번 호	
------------	--

제출년월일 : 2000.00.00
제 출 자 : 대구광역시장

1. 제안이유

2. 주요내용

- 가. 위탁사무명
- 나. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
- 다. 위탁 대상 사무 등 위탁 범위
- 라. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
- 마. 민간위탁기간
- 바. 수탁자 선정방식
- 사. 소요예산 및 산출근거

3. 참고사항

- 가. 관계법령
- 나. 그 밖에 민간위탁 동의에 필요한 사항

별첨 3

대구광역시 공고 제2018 - 호

공공체육시설 수탁기관 모집공고

『대구광역시 사무의 민간위탁 조례』 제13조에 따라 공공체육시설을 운영할 수탁자를 다음과 같이 공개모집합니다.

2018. 10. .

대구광역시 체육시설관리사무소장

1. 위탁시설 개요

○ 민간위탁금 일부 지원시설

시 설 명	위 치	규 모	시 설 현 황
만촌자전거 경기장	대구 수성구 화랑로 234 (만촌동 60-1)	- 부 지 : 46,972㎡ - 연면적 : 1,929㎡	○ 경기장면적 3,880㎡ ○ 기능실 및 편의시설 등
대구스포츠 기념관	대구 수성구 유니버시아드로 140 (대흥동 504)	- 부 지 : 1,460㎡ - 연면적 : 4,788㎡	○ 지하1층 지상3층 ○ 기능실 및 편의시설 등
대구체육공원 암벽등반장	대구 수성구 유니버시아드로 170 (대흥동 산35)	- 부 지 : 1,000㎡ - 연면적 : 51.49㎡	○ 지상1층(30m×23m×17m) ○ 기능실 및 편의시설 등
앞산양궁 훈련장	대구 남구 앞산순환로 320 (대명동 산306-6)	- 부 지 : 5,781㎡ - 연면적 : 204㎡	○ 양궁장 (길이 95m, 폭30m) ○ 사대수 : 5 ○ 기능실 및 편의시설 등
범어궁도장	대구 수성구 동대구로50길 121-17 (범어동 산173)	- 부 지 : 5,877㎡ - 연면적 : 255㎡	○ 경기장면적 4,350㎡ (거리 145m, 사대폭 30m) ○ 사대수 : 21 ○ 기능실 및 편의시설 등

○ 민간위탁금 미지원 시설

시 설 명	위 치	규 모	시 설 현 황
두류테니스장	대구 달서구 야외음악로 45 (두류동 597)	- 부 지 : 1,500㎡ - 연면적 : 984㎡	○ 경기장면적 : 6,960㎡ - 하드코트 6면, 크레이코트 3면 ○ 기능실 및 편의시설 등
유니버시아드 테니스장	대구 달서구 공원순환로 254 (성당동 154)	- 부 지 : 15,603㎡ - 연면적 : 1,617㎡	○ 경기장면적 : 2,081㎡ - 하드코트 10면 ○ 기능실 및 편의시설 등
안병근올림픽 기념유도관	대구 달서구 공원순환로 223 (성당동 198-2)	- 부 지 : 2,283㎡ - 연면적 : 1,454㎡	○ 경기장 면적 : 588㎡ ○ 기능실 및 편의시설 등

시 설 명	위 치	규 모	시 설 현 황
대구체육관 부속 유도장	대구 북구 대구체육관로 39 (산격동 1427-1), 1층	- 부 지 : 1,500㎡ - 연면적 : 873㎡	○ 경기장 면적 : 697㎡ ○ 기능실 및 편의시설 등
대구체육관 부속 검도장	대구 북구 대구체육관로 39 (산격동 1427-1), 2층	- 부 지 : 1,500㎡ - 연면적 : 873㎡	○ 경기장 면적 : 697㎡ ○ 기능실 및 편의시설 등
대구체육관 부속 역도장	대구 북구 대구체육관로 39 (산격동 1427-1), 1층	- 부 지 : 442㎡ - 연면적 : 294㎡	○ 경기장 면적 : 216㎡ ○ 기능실 및 편의시설 등

2. 위탁사무 범위 : 시설 관리 및 운영 전반

3. 위탁조건 (※ 세부사항은 위·수탁 협약에 따라 처리)

- 민간위탁금 일부 지원시설(5개소)
 - 일체의 수입과 지출을 수탁기관 책임 하에 관리하되, 위탁운영에 소요되는 경비 중 일부를 예산 범위 내에서 지원
- 민간위탁금 미지원시설(6개소)
 - 시비지원 없이 자체수입으로 운영되는 독립채산시설로 일체의 수입과 지출을 수탁기관 책임 하에 관리·운영

4. 위탁기간 : 2019. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.까지(3년간)

5. 응모자격

- 공고일 현재 대구광역시에 주된 사무소를 둔 법인·단체 또는 거주하는 개인

6. 사전 설명회

- 일시 및 장소 : 2019. 10. 23.(화) 10:00, 14:00, 16:00

장 소	시 간	시 설 명
체육시설관리사무소 상 황 실 (대구스타디움 내)	10:00	만촌자전거경기장, 대구체육공원암벽등반장, 앞산양궁훈련장, 범어궁도장, 대구스포츠기념관
	14:00	안병근올림픽기념유도관, 대구체육관부속 유도장·검도장·역도장
	16:00	두류테니스장, 유니버시아드테니스장, 대구실내빙상장

※ 사전설명회 당일 위탁시설 현장확인으 생략할 예정이오니, 사전에 응모기관별로 위탁시설 현장을 확인하시기 바랍니다.

7. 신청서 접수 (방문제출만 가능)

- 기간 : 2018. 10. 23.(화) ~ 10. 30.(화), 09:00~18:00 (토·일요일 접수 가능)
- 장소 : 대구광역시 체육시설관리사무소 관리과

○ 제출서류

구 분	제 출 서 류 (필 수)
공 통	<ul style="list-style-type: none"> · 대구광역시 사무 위탁신청서 1부 · 사업계획서, 사업계획요약서 각 15부 ⇒ 인력과 기구, 시설과 장비, 기술보유, 운영경비 조달계획 등 포함 · 기타 증빙자료 각 15부 ☞ 사본 제출 시에는 인감으로 원본대조필 날인 ⇒ 선정기준에 부합한 실적을 증명할 수 있는 자료 ※ <u>제출서류 중 사업계획서와 기타 증빙자료는 순서에 따라 1권으로 편철하여 책자로 15부(원본 1부, 부분 14부) 제출</u> · 위임장(인감도장 날인) : 대표자가 아닌 대리인 방문접수 시 첨부 · 협약서 ※ 수탁기관모집공고일 기준 최근 5년 이내에 시의 민간위탁 수행한 경우 · 회계감사결과, 민간위탁처리결과에 대한 감사결과, 성과평가결과제출
법 인	<ul style="list-style-type: none"> · 법인등기부등본, 법인인감증명서(또는 사용인감계) 및 정관 각1부 ※ 법인등기부등본, 정관 사본 제출 시에는 인감으로 원본대조필 날인 후 제출
단 체	<ul style="list-style-type: none"> · 사업자등록증(고유번호증) 및 회칙 각 1부, 대표자 인감증명서 1부 ※ 단, 대구광역시 체육회 및 생활체육회 산하단체는 가맹단체 확인서로 대체가능 ※ 사업자등록증, 회칙 사본 제출 시에는 인감으로 원본대조필 날인 후 제출
개 인	<ul style="list-style-type: none"> · 주민등록초본, 인감증명서 각 1부

※ 공고 내용 미숙지로 제출서류 미비에 따르는 책임은 수탁 신청자에 있음

8. 수탁기관 선정 및 발표

○ 선정방법 : 민간위탁적격자심의위원회에서 심사·의결

○ 선정기준

- 1) 수탁기관의 운영 능력 및 재정부담 능력
- 2) 위탁사무 수행에 필요한 인력과 기구, 시설과 장비, 기술보유정도
- 3) 수탁기관의 서비스 품질 향상 능력 및 공신력
 - 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 수탁기관의 최근 2년간 입찰참가자격 제한(부정당업자 제재)사실
 - 나. 수탁기관이 최근 3년간 수행한 시장의 위탁사무 감사, 관리·감독, 성과평가 및 회계감사 결과 등
- 4) 자치구별 균형분포
- 5) 수탁기관의 비용절감 능력
- 6) 위탁사무 관련 분야에 대한 업무관련성 및 사업수행 실적

○ 심사방법 : 서류심사 및 수탁사업 제안설명, 심사위원과의 질의·응답

- 제안설명은 사업책임자(법인·단체대표 또는 법인·단체대표가 위임한 자)가 설명(단, 불참 시 위탁의사가 없는 것으로 간주함)
- ※ 위임받은 자가 제안설명 시 기관대표의 위임장 제시

○ 선정기관 발표 : 개별통지(소정 기일 내 협약체결, 불응 시 차 순위자 선정)

9. 기타사항

- 위탁사무에 참가하고자 하는 자는 『공유재산 및 물품관리법』, 『대구광역시 사무의 민간위탁 조례』 등 관련법규 및 기타 수탁에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 수탁 신청자에게 있습니다.
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 선정을 무효로 하며 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 제출된 서류의 오류 및 누락상태로 접수 시 위원회 심의대상에서 제외되며, 이에 대한 귀책사유는 수탁신청자에게 있습니다.
- 본 공고에 제시되지 아니하는 사항은 사전 설명회 시 별도 배부하는 설명서 등에 따라야 합니다.
- 사전 설명회 참가는 의무사항은 아니나, 사업계획서의 작성 및 평가 등에 관한 설명과 관계자료 배부가 예정되어 있으며 불참에 따른 불이익이 없도록 하시기 바랍니다. 또한, 불참자에게도 사전 설명회 내용을 수용한 것으로 간주합니다.
- 기타 자세한 사항은 수탁신청자에 한하여 대구광역시 체육시설관리사무소 관리과(☎ 803-8322)로 문의하시기 바랍니다.

별첨 4

대구광역시 사무 위탁신청서

사 무 명	() 관리·운영 사무			
신 청 인	명 칭			
	주 소			
	대표자		전화번호	
기구(직제)	※ 상세내용은 “사업계획서”에 기재			
보유인력	명(임원 명, 직원 명)			
보유시설	(내용많은 경우 별지작성) ※ 상세내용은 “사업계획서”에 기재			
보유장비	(내용많은 경우 별지작성) ※ 상세내용은 “사업계획서”에 기재			
보유기술	※ 상세내용은 “사업계획서”에 기재			
기타사항				

대구광역시에서 민간위탁하고자 하는 상기 공공체육시설의 관리·운영 사무에 대하여 수탁기관으로 선정되고자 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제13조 제2항에 의거 다음과 같이 신청합니다.

첨부 1. 사업계획서, 사업계획요약서 각 15부[공통]
 2. 사업자등록증 및 회칙 각 1부, 대표자인감증명서 1통[단체]
 3. 법인등기부등본(최근 1개월이내), 법인인감증명서, 법인정관 각 1부[법인]
 4. 주민등록초본, 인감증명서 각 1부[개인]
 5. 기타 증빙자료(사업실적 등)[공통]
 6. 활약서[공통]
 7. 위임장[공통]

※ 제출서류 중 사업계획서와 기타 증빙자료는 순서에 따라 1권으로 편철하여
책자로 15부(원본 1부, 부분 14부) 제출
 2018년 월 일

[신청인] 법인(단체·개인)명 : (직인)
 대표자 성명 : (인)

※ 법인은 법인인감(또는 사용인감)날인, 단체는 직인 및 대표자 인감날인, 개인은 인감날인

대구광역시 체육시설관리사무소장 귀하

별첨 5

확 약 서

- 법인(단체·개인)명 :
- 법인(사업자·주민)등록번호 :
- 소재지 :
- 대표자 :

상기 법인(단체·개인)은 대구광역시 공공체육시설 수탁자 공모 신청과 관련 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 확약합니다.

1. 구비서류 및 기재사항이 사실임을 확인하며, 만약 제출한 서류가 허위로 확인될 경우 신청의 무효 및 민·형사상 모든 책임을 지겠습니다.
2. 민간위탁적격자심의위원회의 심의결과를 존중하고 겸허히 수용하겠으며 이와 관련하여 어떠한 이의제기도 하지 않겠습니다.
3. 제출된 서류는 일체 반환 청구요구를 하지 않겠으며, 수탁운영자로 선정될 경우 제안서 내용 및 대구광역시와의 협약사항을 성실히 이행할 것을 확약합니다.

2018. . .

법인(단체·개인)명 : (직인)

대표자 : (인)

※ 법인은 법인인감(또는 사용인감)날인, 단체는 직인 및 대표자 인감날인, 개인은 인감날인

대구광역시 체육시설관리사무소장 귀하

별첨 6

위 임 장

본인 (위임하는 자)		대리인 (위임받는 자)	
법인(대표자) · 단체명 · 개인		성 명	
법인(사업자 · 주민)등록번호		주민등록 번호	
주 소		주 소	
연 락 처		연 락 처	
위 임 내 용			
대구광역시 공공체육시설 사무 위탁신청 촉탁			

2018. . .

법인(단체 · 개인)명 : (직인)

대 표 자 : (인)

※ 법인은 법인인감(또는 사용인감)날인, 단체는 직인 및 대표자 인감날인, 개인은 인감날인

대구광역시 체육시설관리사무소장 귀하

별첨 7

수탁기관 선정 심사 평가표(안)

구분		평가항목(예시)	배점한도	비 고
총계			100	
적 정 성 심 사	정량적 평가	<ul style="list-style-type: none"> - 관련 사무 수행 경험(실적) - 경영상태(재정 부담 능력) - 인력·기구·시설·장비 보유 현황 - 책임능력과 공신력 (입찰참가자격제한 여부 등) - 기타 사무수행에 필요한 사항 	20	주관부서 담당자 평가
	정성적 평가	<ul style="list-style-type: none"> - 보유 기술·지식의 수준 및 사무 연관성 - 사업계획서(이행가능성, 기대효과 등) - 서비스 이용자에 대한 대응 및 서비스 향상 전략 (타당성, 이행가능성, 기대효과 등) - 종사자의 고용안전성(정규직 전환유지 · 승계 등) - 지역사회 공헌도 및 지속가능성 등 - 기타 사무수행에 필요한 사항 	60	민간위탁심의 위원회 평가
	가격평가		20	사무 특성에 따라 제외 가능

- 1) 각 평가항목은 사무의 성격에 따라 항목의 삭제, 신설 및 배점 조정 가능
- 2) 각 항목별 배점은 사무 특성에 따라 주관부서에서 조정
- 3) 서비스 이용자에 대한 대응 및 서비스 향상 전략 항목은 최소 10점을 배점하여 평가하되, 이용자가 일반 시민이 아닐 경우 삭제 가능
- 4) 평가 후 총점이 70점 이상 기관 중 최고점을 획득한 기관을 수탁기관으로 선정

별첨 8

가산·벌점 부여기준(안)

분 야	항 목	배 점	
		배점한도	평 점
언론보도	1. 민간위탁사무 수행 관련 우수사례 보도 2. 민간위탁사무 수행 관련 불법·부당·불만사항 보도	2	0.5 -0.5
표창	1. 민간위탁사무 수행 관련 국가, 지자체, 언론사, 민간단체 명의 표창	2	0.5
민간위탁사무 수행 시 감사 등	1. 위탁기관의 감사 시 지적사항 - 1~3건 - 4~6건 - 7건 이상	-2	-0.5 -1.2 -2
	2. 위탁기관의 지도·감독에 따른 시정조치 또는 시정명령 - 1건 - 2~3건 - 4건 이상 또는 시정명령 등 미이행	-3	-1 -2 -3
	3. 만족도 조사 결과 - 60점 미만 - 60점 이상 ~ 70점 미만 - 80점 이상 ~ 90점 미만 - 90점 이상		-2 -1 1 2
	4. 5인 이상 집단민원 및 동일 사항에 대한 3회 이상 민원 접수	-3	건당 -1
근로자 처우	1. 종사자 처우와 관련하여 체불, 「근로기준법」 미준수 등으로 관계기관으로부터 처벌 또는 지도 등을 받은 경우	-3	건당 -1

- 적용기준 : 수탁자 모집 **공고일 현재 기준 최근 3년 이내** 발생한 사항
- 언론보도 : 건수 × 평점(동일 사항 언론보도 사항은 1건으로 처리)
※ 불법·부당 등 수탁기관에 불리한 언론보도일 경우 소명자료 제출 후 타당한 사유가 인정될 경우 제외 가능
※ 시에서 실시한 다른 민간위탁사무 내지 평가 대상 사무와 직접적인 관련이 있는 분야에 대한 언론보도에 한함
- 표창 : 건수 × 평점(평가 대상 기관과 법인 등을 같이 하거나 유관기관인 경우 제외)
※ 평가 대상 기관과 법인 등을 같이 하거나, 대표자가 동일하는 등 관련 있는 기관 명의 표창은 제외
※ 개별 관계자에 대한 표창은 제외(대표자에 대한 표창은 가능)
- 감사 등 : 시(구·군 제외)에서 실시하는 다른 민간위탁사무 대상, 평가대상 기관으로 하여금 다른 사무 수행 실적을 제출케 하고, 해당 부서에 지적사항 등 조회 후 평가
※ 감사 시 지적사항 중 경미하여 현장조치가 가능한 사항은 제외하고, 수탁기관의 고의 또는 중대한 과실에 의해 보조금 환수, 관계자 징계, 관계 법령 위반, 보완을 위해 일정 기일이 필요하는 등 중대한 사항만 해당
- 만족도 조사 : 만족도 조사 실시 시 그 결과 반영(2회 이상 실시 시 평균한 값 기준)

별첨 9

민간위탁적격자심의위원회 심의의뢰서 제출서식(안)

위탁사무명					
실·국명 (주관부서)			부서장	(직급, 성명, 전화번호)	
			팀 장	(직급, 성명, 전화번호)	
			담당자	(직급, 성명, 전화번호)	
시설개요 또는 사무개요	시 설 명				
	소 재 지				
	시설규모				
	시설용도				
	준공일자		개관일자		
	이용대상		수용인원		
	보유장비 현 황				
민간위탁적격 자심의위원회 과거 심의내용	○ 심의일자 : 00년 0월 제0차 위원회 ○ 심의결과 : 적정, 부적정, 조건부 적정 등 ○ 조건이행 : 조건내용, 이행결과 기재 등 ※ 조건이행 관련 보완방침서 또는 검토서 첨부				
사업목적 및 위탁내용	○ 사업목적 - ○ 위탁사무 내용 - 위탁하는 사무 내용을 구체적으로 기재 - ※ 위탁사무가 여러 개의 사업으로 구성시 각 사업별 세부 사업내용 및 소요예산 함께 적시 ○ 전년도 대비 위탁내용이 추가·삭제·변경되었을 경우, 추가·삭제·변경된 내용 및 그 사유를 기재 -				
민간위탁 예정기간	○ (예시) 3년 (2019.1.1. ~ 2021.12.31.)				

수탁자 선정방법, 수탁자명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초 위탁의 경우 공개모집 또는 수의협약 등 추후 수탁자 선정 방법 기재 ○ 수의협약인 경우는 수의협약 예정인 업체명, 재계약인 경우는 수탁자명을 기재 <ul style="list-style-type: none"> - 해당업체의 성격 및 분야에 대해 개략적으로 설명 																																				
사업비용 및 수입내역	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초 위탁인 경우에는 연간 위탁금 예상액을 기재 ○ 재위탁의 경우 지난 2년간 위탁금 및 향후 위탁하고자 하는 기간의 위탁금을 예상 기재 ○ 수입내역이 있는 경우 최근 3년간 수입내역 기재 <p>※ 사업비용 〈단위 : 천원〉</p> <table border="1" data-bbox="355 797 1423 1184"> <thead> <tr> <th>연도별</th><th>사업비용</th><th>예산과목</th><th>세부 내역</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017년</td><td></td><td>민간위탁금</td><td>인건비 000, 사업비 000, 관리비 000 등</td></tr> <tr> <td>2018년</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2019년</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2020년</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2021년</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>※ 최근 3년간 수입내역 〈단위 : 천원〉</p> <table border="1" data-bbox="355 1272 1423 1532"> <thead> <tr> <th>연도별</th><th>수입금</th><th>세부 내역</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016년</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2017년</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2018년</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	연도별	사업비용	예산과목	세부 내역	2017년		민간위탁금	인건비 000, 사업비 000, 관리비 000 등	2018년				2019년				2020년				2021년				연도별	수입금	세부 내역	2016년			2017년			2018년		
연도별	사업비용	예산과목	세부 내역																																		
2017년		민간위탁금	인건비 000, 사업비 000, 관리비 000 등																																		
2018년																																					
2019년																																					
2020년																																					
2021년																																					
연도별	수입금	세부 내역																																			
2016년																																					
2017년																																					
2018년																																					
민간위탁 추진경위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁 추진과정 <ul style="list-style-type: none"> - 00년0월 △법령에 의거 및 자체 방침 등 - ○ 민간위탁 추진현황(※ 최초로 민간에 위탁하는 경우는 생략) <ul style="list-style-type: none"> - 최초 위탁시부터 현재까지 수탁기간별 수탁자, 수탁자 선정방법 등 - ○ 향후 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 																																				

<p>사전 타당성 검토</p>	<p><input type="checkbox"/> 민간위탁 사전타당성 검토</p> <p>○ 법령 및 조례에서 시의 사무로 규정되었는지 여부</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>○ 해당사무를 위탁하는 근거법령(조례포함) 및 방침서 기재</p> <p>- 개별법령이나 조례에 민간위탁 근거가 있는 경우 해당조문 기재</p> <p>- 민간위탁조례에 의거 민간위탁 하는 경우 제6조 각호 중 해당사항 기재</p> <p>○ 공익성(공공성)이 강해 민간위탁이 제한 되는지 여부</p> <p>- 시민의 권리·의무에 직접 영향을 미치는 사무인지 여부</p> <p>- 공신력이 요구되는 사무인지 여부</p> <p>- 시의 상시·지속적 사무인지 여부</p> <p>○ 직영과의 비교 분석</p> <p>- 민간위탁에 따른 인력·예산절감 효과</p> <p>- 서비스 향상 효과</p> <p>- 전문성 제고 등을 구체적으로 기재</p> <p>※ 사업 중복성 검토</p> <p>○ 타 부서의 민간위탁 사업과의 중복성 여부(통합가능성 여부) 검토</p> <p>-</p> <p>○ 투자출연기관 등의 고유사업으로 전환 가능성 여부</p> <p>-</p>
----------------------	---

수탁자 세부현황

1. 명 칭(대표) :

2. 소재지(전화번호) :

※ 위탁사업 운영 책임자 : 직책 · 성명 · 전화번호(사무실, 핸드폰) 등

3. 설립목적 :

4. 설립일자 및 연혁

년 월 일	내 용

5. 주요사업(간략히 기재)

-
-
-

6. 대표자 및 임원 현황

직 위	성 명	주요 경력

7. 실제 위탁사업 수행 직원 : 총 명, 정규직 명, 비정규직 명

직 위	성 명	자격증 소지현황	담당업무	근무기간	정규직/ 비정규직

※ 신규 사업의 경우 사업 수행 예정 직원 현황만 기재(정규직 비정규직 구분)

8. 운영 조직도 (1,2 동시 기재 가능)

1. 수탁자 조직도
2. 실제 위탁사업 종사자 조직도

9. 재무현황

가. 재산현황 : 총 천원(현재가치로 환산하여 금액으로 표시)

구 분	유 형	내 용	평가액(천원)

※ ‘구분’ : 기본재산, 수익용재산, 기타재산으로 구분

‘유형’ : 동산(토지, 건물), 부동산(현금, 유가증권, 채권 등)으로 구분

나. 부채현황 : 총 천원

종 목	내 용	금 액(천원)

다. 수입 현황 : 총 천원

종 목	내 용	연 수입액(천원)

10. 세입·세출 내역서(위탁기간 중 연도별) (※ 재위탁시 작성)

※ 해당 시설 운영에 관한 세입·세출서만 작성

별첨 10

관 련 법 규

지방자치법

제104조 제46조(부의안건의 공고) 지방자치단체의 장이 지방의회에 부의할 안건은 지방자치단체의 장이 미리 공고하여야 한다. 다만, 회의 중 긴급한 안건을 부의할 때에는 그러하지 아니하다

제104조(사무의 위임 등) ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률

제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) ① 지방자치단체의 장(지방자치단체의 장이 제7조제1항에 따라 중앙행정기관의 장 또는 다른 지방자치단체의 장에게 계약사무를 위임하거나 위탁하여 처리하는 경우에는 그 위임 또는 위탁을 받은 중앙행정기관의 장 또는 지방자치단체의 장을 포함한다. 이하 제31조의2제1항 및 제5항에서 같다)은 경쟁의 공정한 집행 또는 계약의 적정한 이행을 해칠 우려가 있는 자나 제6조의2에 따른 청렴서약서의 내용을 위반한 자, 그 밖에 입찰에 참가시키는 것이 부적합하다고 인정되는 자(이하 "부정당업자"라 한다)에 대하여는 대통령령으로 정하는 바에 따라 2년 이내의 범위에서 입찰 참가자격을 제한하여야 한다.

② 지방자치단체의 장(지방자치단체의 장이 제7조제1항에 따라 다른 지방자치단체의 장에게 계약사무를 위임하거나 위탁하여 처리하는 경우에는 그 위임 또는 위탁을 받은 지방자치단체의 장을 포함한다)이 제1항에 따라 입찰 참가자격을 제한하려는 경우에는 제32조에 따른 계약심의위원회의 심의를 거쳐야 한다. 다만, 대통령령으로 정하는 사유가 있으면 계약심의위원회의 심의를 거치지 아니할 수 있다.

③ 중앙행정기관의 장이 제1항에 따라 입찰 참가자격을 제한하는 경우에 필요한 절차는 대통령령으로 정한다.

④ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 입찰 참가자격을 제한받은 자는 그 제한기간 동안 각 지방자치단체에서 시행하는 모든 입찰에 대하여 참가자격이 제한된다. 다른 법령에 따라 입찰 참가자격의 제한을 받은 자도 또한 같다.

⑤ 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 제1항부터 제4항까지의 규정에 따라 입찰참가자격을 제한받은 자와 수의계약을 체결하여서는 아니 된다. 다만, 입찰 참가자격을 제한받은 자 외에는 적합한 시공자, 제조자가 없는 등 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

공유재산 및 물품관리법

- 제27조 (행정재산의 관리위탁)** ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 "관리위탁"이라 한다)할 수 있다.
- ② 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 행정재산을 관리위탁하는 경우에는 일반입찰로 하여야 한다. 다만, 계약의 목적·성질·규모 및 지역 특수성 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 대통령령으로 정하는 바에 따라 참가자의 자격을 제한하거나 참가자를 지명하여 입찰에 부치거나 수의계약을 할 수 있다.
- ③ 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 행정재산을 관리위탁하는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 위탁료를 산출하여 매년 징수할 수 있다.
- ④ 제1항에 따라 행정재산의 관리위탁을 받은 자는 제20조에 따라 해당 행정재산의 사용·수익허가를 받은 자로 본다.
- ⑤ 제4항에 따라 행정재산의 사용·수익허가를 받은 것으로 보는 자는 관리위탁의 조건에 위반되지 아니하는 범위에서 해당 행정재산을 제3자에게 전대(轉貸)할 수 있다.
- ⑥ 제1항에 따라 관리위탁을 받은 자는 미리 해당 지방자치단체의 장의 승인을 받아 이용료를 징수하여 이를 관리에 드는 경비에 충당하거나, 그 행정재산의 효율적 관리 등으로 인하여 이용료 수입이 증대된 경우 그 증대된 수입의 전부 또는 일부를 관리위탁을 받은 자의 수입으로 할 수 있다.
- ⑦ 지방자치단체는 관리위탁을 받은 자에게 관리에 드는 경비를 지원할 수 있다.
- ⑧ 다음 각 호의 사항은 대통령령으로 정한다.
1. 관리위탁을 받을 수 있는 자의 자격
 2. 관리위탁의 기간 및 수탁재산의 관리
 3. 제6항에 따른 이용료의 경비에의 충당
 4. 이용료 증대분의 전부 또는 일부의 위탁자 수입으로의 대체
 5. 그 밖에 관리위탁에 관하여 필요한 사항

공유재산 및 물품관리법 시행령

- 제19조(관리위탁 행정재산의 수탁 자격 및 기간)** ① 법 제27조제1항에 따라 행정재산을 관리위탁할 때 해당 행정재산의 관리를 위하여 특별한 기술과 능력이 필요한 경우에는 그 기술과 능력을 갖추는 등 해당 행정재산을 관리하기에 적합한 자에게 관리위탁을 하여야 한다.
- ② 행정재산의 관리위탁기간은 5년 이내로 하되, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 5년 이내로 한다.
- ③ 제2항에도 불구하고 제19조의5에 따라 수의계약의 방법으로 관리위탁을 한 경우에는 갱신할 때마다 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 해당 관리위탁을 받은 자의 수행실적 및 관리능력 등을 평가한 후 그 기간을 두 번 이상 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 갱신할 때마다 5년을 초과할 수 없다.
- ④ 제2항 및 제3항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 관리위탁을 갱신할 수 없다.
1. 관리위탁한 행정재산을 국가나 다른 지방자치단체가 직접 공용이나 공공용으로 사용하기 위하여 필요한 경우
 2. 법 제27조에 따라 관리위탁을 받은 자(이하 "관리수탁자"라 한다)가 제1항에 따른 관리위탁을 받을 자격을 갖추지 못하게 된 경우
 3. 관리수탁자가 관리위탁 조건을 위반한 경우
 4. 관리위탁이 필요하지 아니하게 된 경우
- ⑤ 관리수탁자가 수탁재산의 일부를 사용·수익하거나 다른 사람으로 하여금 사용·수익하게 하려는 경우에는 관리위탁기간 내에서 하여야 한다.

대구광역시 사무의 민간위탁 조례

제4조(위탁사무 기준) 시장은 법령이나 조례에서 정한 바에 따라 소관 자치사무 중 다음 각 호의 사무를 위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

제5조(위탁사무 대상) 제4조에 따라 민간위탁을 할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 노인·장애인·여성·청소년·아동·노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무
2. 시립병원, 보건·건강증진을 위한 시설의 운영에 관한 사무
3. 환경 기초시설 운영, 폐수·폐기물 처리 등에 관한 사무
4. 문화·관광시설의 운영에 관한 사무
5. 체육·공원시설 등 시민편익시설 운영에 관한 사무
6. 산업지원·직업훈련·교통관련시설 운영에 관한 사무
7. 그 밖에 제4조의 기준에 적합한 사무로서 시장이 필요하다고 인정하는 사무

제6조(위탁사무 선정기준) 시장은 제5조의 사무에 대하여 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 그 밖에 민간의 서비스공급 시장여건 등 민간위탁 적정성 검토를 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사항

대구광역시 사무의 민간위탁 조례

제9조(운영위원회의 운영) ① 운영위원회의 회의는 매분기 마지막 달에 개최한다. 다만, 긴급한 경우에는 수시 개최할 수 있으며, 이 경우 위탁사무 소관부서의 장(이하 "소관부서장"이라 한다)은 그 사유를 문서로 작성하여 운영위원회 관리부서에 통지하고 사전 동의를 받아야 한다.

② 운영위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원장이 부득이한 사정으로 회의에 참석하지 못할 경우에는 출석한 위원 중 위원장 직무를 대행할 임시위원장을 선출한다. 이 경우 선출방법은 호선(互選)으로 하며, 임기는 해당 회의에 한정한다.

④ 그 밖에 운영위원회의 조직과 운영에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제11조(의회동의 및 보고) ① 시장은 제10조에 따라 민간위탁 계획을 수립한 때에는 해당 사무에 대한 민간위탁 동의안을 시의회에 제출하여 동의를 받아야 한다. 이 경우 「지방자치법」 46조에 따라 의회에 부치는 안건으로 처리하여야 하며, 안건 작성은 별지 제1호 서식의 민간위탁동의안을 따른다.

② 시장은 해당 사무를 연속하여 민간위탁하려는 경우 시의회의 동의를 받은 때로부터 6년이 지난 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약을 할 때에는 시의회의 동의를 받아야 한다.

③ 시장은 재위탁 또는 재계약하려는 경우 및 제17조제5호 단서에 따라 위탁받은 사무의 일부를 다시 위탁할 때에는 사전에 시의회에 보고하여야 한다.

제15조(심의위원회의 구성) ① 심의위원회는 위원장 1명을 포함하여 6명 이상 9명 이내의 위원으로 구성하되, 위원장은 공무원이 아닌 위원 중에서 호선(互選)한다.

② 심의위원회의 위원은 관계공무원과 위탁사무 관련 해당분야 전문가 중에서 시장이 위촉 또는 임명하되, 공무원인 위원의 수는 전체 위원수의 4분의 1 이내로 하고, 심의가 끝나면 심의위원회는 해산한 것으로 본다.

③ 심의위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 그 밖에 심의위원회의 조직과 운영에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

대구광역시 각종 위원회 구성 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 대구광역시에서 설치하는 위원회에 시민들의 직·간접적인 참여와 위원 위촉 과정의 투명성을 높이기 위해 각종 위원회의 구성과 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "위원회"란 법령, 조례 등에 의하여 대구광역시(이하 "시"라 한다)가 설치하는 위원회를 말한다.
2. "위촉직 위원"이란 법령, 조례 등에 규정된 당연직 위원 외에 대구광역시장(이하 "시장"이라 한다)이 위촉하는 위원을 말한다.
3. "총괄부서"란 시 소관 위원회 실태를 전반적으로 점검하고 정비하는 부서를 말한다.
4. "담당부서"란 위원회의 간사, 서기를 담당하는 공무원이 소속된 부서를 말한다.
5. "용역·공사"란 시가 계약을 체결하여 시행하는 학술, 연구, 조사, 계획수립, 설계 및 감리 등 각종 역무의 제공이나 공사를 말한다.

제3조(적용대상) ① 이 조례는 다음 각 호의 위원회에 대하여 적용한다.

1. 법령에 근거하여 구성·운영하는 위원회
2. 조례에 근거하여 구성·운영하는 위원회
3. 그 밖에 시가 필요에 의해 구성·운영하는 위원회

② 위원회의 구성 및 운영에 관하여 법령 또는 다른 조례에 특별히 규정된 것을 제외하고는 이 조례를 적용한다.

제4조(위원회의 설치절차 등) ① 담당부서의 장은 위원회를 설치 또는 변경하고자 하는 경우에 위원회의 구성·운영에 관하여 위원회설치계획서를 작성하여 총괄부서의 장과 사전협의하고 시정조정위원회의 의결을 받아야 한다.

② 제1항에 따른 설치계획서에는 다음 각 호의 사항을 명시하여야 한다.

1. 설치목적·기능 및 성격
2. 위원의 구성 및 임기
3. 존속기한(존속기한이 있는 경우에 한한다)
4. 위원의 결격사유, 제척·기피·회피
5. 회의의 소집 및 의결정족수 등 다음 각 목의 사항
 - 가. 위원회의 소속, 회의의 소집 시기, 의사정족수 및 의결정족수
 - 나. 위원장의 권한 및 위원장이 출석할 수 없는 경우 대행자
 - 다. 분과위원회 또는 소위원회를 둘 경우 그 구성 및 운영에 관한 사항
 - 라. 그 밖에 이의신청 절차 등 위원회 운영에 필요한 사항

③ 담당부서의 장은 성격과 기능이 중복되거나 유사한 위원회는 통합하여 운영하는 등 불필요한 위원회가 설치되지 않도록 노력하여야 한다.

④ 시장은 위원회를 설치할 때 계속 존속시켜야 할 명백한 사유가 없는 경우에는 해당 위원회의 존속기한을 조례 또는 규칙에 명시하여야 한다.

⑤ 제4항의 존속기한은 5년의 범위에서 위원회의 목적을 달성하는데 필요한 최소한의 기간으로 한다.

제5조(구성 등) ① 시장은 개별 위원회의 위촉직 위원을 선정함에 있어 관계 법령 또는 조례에 특별한 규정이 없는 한 다음 각 호에 해당하는 사람을 위촉하여야 한다.

1. 시의 공무원으로서 시장이 추천한 사람
2. 학교, 연구소, 학회, 협회, 관련 기관, 비영리민간단체에 소속된 사람
3. 위원회 참여를 희망하는 시민

② 시장은 위촉직 위원 구성 시 특정 성별이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다. 다만, 해당 분야 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 예외로 한다.

대구광역시 각종 위원회 구성 및 운영 조례

- ③ 시장은 제1항제2호 및 제3호에 해당되는 사람에 대하여는 인원·자격·선정기준 등을 시 인터넷 홈페이지 및 공보에 7일 이상 공고하여 공개모집에 의한 방법으로 위촉하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.
1. 공개모집을 하였음에도 참여를 원하는 사람이 없을 경우
 2. 공개모집을 하였음에도 참여를 원하는 사람이 적어 공개모집에 의한 참여자 외의 위촉직 위원이 필요한 경우
 3. 위원회의 특성상 위원회에 참여할 수 있는 사람이 한정되어 공개모집이 불가능한 경우
 4. 긴급한 사안에 의해 설치되는 위원회가 특정한 안건을 심사·심의 또는 의결고 해산되는 경우
 5. 그 밖에 제1호부터 제4호까지의 규정에 준하는 불가피한 사유로 공개모집이 불가능하다고 인정되는 경우
- ④ 시장은 위촉직 위원을 위촉하는 경우에는 동일인이 3개 이상의 위원회에 위원으로 위촉되거나 동일 위원회에서 2회 이상 연임되지 않도록 하여야 한다. 다만, 특수전문분야(철도·궤도, 민속학, 고대사) 전문가 또는 100명 이상으로 구성되어 소위원회 형태로 운영되는 위원회 및 2개 이상의 위원회로 구성되는 공동위원회는 그러하지 아니한다.

제6조(위원의 제척·기피·회피 등) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 안건의 심의·의결에서 제척된다.

1. 해당 안건이 본인, 배우자 및 친족과 관련이 있는 경우
 2. 그 밖에 해당 안건이 당사자와 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우
- ② 위원회 심의·의결의 이해당사자는 위원에게 공정성을 기대하기 어려운 특별한 사정이 있는 경우에는 기피신청을 할 수 있다.
- ③ 위원 본인이 제1항 또는 제2항의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제7조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 임기만료 전이라도 해당 위원을 해촉하여야 한다.

1. 위원이 임기 중 사망하였을 경우
2. 위원 스스로가 해촉을 원한 경우
3. 위원이 위원회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하거나 그 내용을 개인적으로 이용한 경우
4. 위원이 위원회의 직무와 관련하여 비위 사실이 있거나 위원회 위원직을 유지하기에 적합하지 아니하다고 인정되는 비위 사실이 발생한 경우
5. 위원이 위원회의 직무와 관련하여 개인적 이득을 취할 경우
6. 그 밖에 위원의 품위손상 등으로 위원으로서의 자질이 부족하다고 인정된 경우

제8조(위원명단 공개) 시장은 안건 심의의 공정성을 매우 중대하게 해할 우려가 있다고 인정되는 경우를 제외하고는 제5조의 규정에 의한 위촉직 위원과 당연직 위원의 명단을 시 인터넷 홈페이지를 통하여 공개하여야 한다.

제9조(용역·공사의 금지) 위원회의 위원은 당해 위원회의 직무와 직접 관련된 용역·공사 등에 수의계약에 의한 방식으로 참여할 수 없다. 다만, 대상 및 그 밖의 범위에 관하여 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제10조(회의의 고지 등) ① 위원회의 장은 늦어도 회의개최 7일 전에 위원에게 회의시간, 안건을 통지하고 회의 자료는 3일 전까지 반드시 배부하여야 한다. 다만, 회의의 내용이 비밀을 요하거나 긴급한 사안으로 시장이 특별히 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

- ② 위원회의 회의개최 일시 및 장소, 심의안건은 시의 인터넷 홈페이지를 통해 공개하여야 한다.

제11조(회의의 공개) 위원회의 회의는 공개를 원칙으로 한다. 다만, 법령 또는 다른 조례에 비공개하도록 규정된 경우와 위원회의 장이 필요하다고 인정할 때 또는 출석위원 중 과반수의 요구가 있는 경우에는 비공개로 할 수 있다.

대구광역시 각종 위원회 구성 및 운영 조례

제12조(회의록의 작성 및 공개) ① 위원회의 장은 회의개최 일시, 장소, 출석위원, 심의안건, 발언내용, 회의결과 등을 기록한 회의록을 작성하여야 한다.

- ② 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조 제1항의 비공개 사유가 없는 한 위원회의 장은 회의종료 후 7일 이내에 회의의 주요 내용과 결과 등을 시 인터넷 홈페이지를 통해 공개하여야 한다.
- ③ 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조 제1항에 따라 비공개 결정을 한 경우에도 공개 가능한 부분과 비공개 부분을 구분하여 공개 가능한 부분은 공개하여야 하며, 또한 비공개 사유가 소멸되는 경우 비공개한 부분도 즉시 공개하여야 한다.

제13조(의견 진술 등) ① 위원회의 장은 필요한 경우에는 공무원 등 관계자를 회의에 출석하여 발언하게 하거나 의견을 제출하게 할 수 있다.

- ② 위원회의 장은 의안의 심의와 관련하여 관계부서에 자료의 제출, 의견진술 등을 요구할 수 있다.

제14조(위원회 관리 및 정비) ① 담당부서의 장은 위촉직 위원을 위촉하고자 할 경우에는 사전에 총괄부서 및 여성정책 담당부서의 장과 미리 협의할 수 있다.

- ② 총괄부서의 장은 시에 설치되어 있는 위원회 및 위원 현황을 관리하고 담당부서에서 동일인의 중복 위촉 여부 등을 파악할 수 있도록 조치하여야 하며, 여성정책 담당부서의 장은 담당부서에서 여성위원 추천 요청이 있을 시 적극 협조하여야 한다.
- ③ 제3조제1항제1호의 규정에 의한 위원회로서 2년 이상 운영 실적이 없고, 존치의 필요성이 없을 경우에는 담당부서의 장은 관련 법령이 개정될 수 있도록 노력하여야 한다.
- ④ 제3조제1항제2호 및 제3호의 규정에 의한 위원회로서 2년 이상 운영 실적이 없는 경우 해당 위원회 담당부서의 장은 위원회 총괄부서의 장과 위원회 존치의 필요성을 검토하고 그 결과에 따라 존치여부를 결정하여야 한다.

제15조(위원회 현황 및 활동내역 통보 등) ① 담당부서의 장은 위원회가 설치된 경우 위원회 설치 후 지체 없이 다음 각 호의 위원회 현황을 총괄부서 장에게 통보하여야 한다.

1. 위원회 구성 및 기능
2. 위원회 회의 개최 등 운영 계획
3. 위원회 예산 현황 등

- ② 담당부서의 장은 매년 소관 위원회의 예산집행 내용, 운영 실적 등의 활동내역서를 총괄부서의 장에게 통보하여야 한다.

제16조(위원회 운영현황 점검 및 평가 등) ① 총괄부서의 장은 위원회 운영현황을 점검 및 평가하여 필요에 따라 위원회 운영의 시정·보완 및 통·폐합 등을 위한 정비계획서를 수립하고 담당부서의 장에게 조치를 권고해야 한다.

- ② 제2항에 따른 권고를 받은 담당부서의 장은 권고 받은 사항에 대하여 조치하고, 그 결과를 총괄부서의 장에게 즉시 통보하여야 한다.

제17조(수당 등) ① 시 소속 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위 안에서 수당·여비 그밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

- ② 제1항의 규정에 의하여 위원에게 지급하는 수당 등의 종류 및 지급기준은 다음 각 호와 같다.

1. 위원회의 회의에 참석한 위원 중 소속 공무원이 아닌 위원과 관계전문가에게는 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.
2. 위원이 위원회의 의결 또는 위원장의 명에 따라 공무로 출장을 할 때에는 다음 각 목에 따라 여비를 지급할 수 있다.
 - 가. 소청심사위원회, 지방세심의위원회 및 행정심판위원회 위원 : 3급 공무원에 상당하는 여비
 - 나. 그 밖에 각종 위원회 위원 : 4급 공무원에 상당하는 여비
3. 「지방공무원법」 제8조에 따라 인사위원이 시에서 시행하는 시험에 문제를 출제하거나 채점하였을 때에는 예산의 범위에서 시장이 정하는 바에 따라 시험수당을 지급할 수 있다.

제18조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

대구광역시 행정감사 규칙

제3조(적용범위) 시장이 다음 각 호의 기관(이하 "감사대상기관"이라 한다)에 대하여 실시하는 감사에 관하여 다른 법령과 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규칙이 정하는 바에 따른다.

1. 대구광역시(이하 "시"라 한다) 본청, 의회사무처, 직속기관 및 사업소
2. 시 금고 및 시비 보조단체·기관
3. 시에서 설립한 지방공사·공단과 시에서 출자 또는 출연한 법인
4. 구·군, 구·군 금고 및 구·군비 보조단체·기관 (「지방자치법」 제167조부터 제171조까지의 규정에 따른 사항에 한한다)
5. 그 밖에 시장의 지도·감독을 받는 단체·법인 및 조합

제27조(감사결과 처분) ① 시장은 감사결과 개별 지적사항에 대하여 해당 지적사항의 내용에 적합한 처분을 하거나 처분지시·요구(이하 "처분 등"이라 한다)를 하여야 한다.

② 처분 등의 종류는 다음과 같으며, 2개 이상의 처분 등을 병과 할 수 있다.

1. 변상명령 : 「회계관계직원 등의 책임에 관한 법률」이 정하는 바에 따라 변상책임이 있는 경우
2. 징계·징계부가금 또는 문책요구 : 「지방공무원법」과 그 밖의 법령에 규정된 징계·징계부가금 또는 문책사유에 해당하거나 정당한 사유 없이 자체감사를 거부하거나 자료의 제출을 게을리 한 경우
3. 시정요구 : 감사결과 위법 또는 부당하다고 인정되는 사실이 있어 추정·회수·환급·추급 또는 원상복구 등이 필요하다고 인정되는 경우
4. 주의요구 : 감사결과 위법 또는 부당하다고 인정되는 사실이 있으나 그 정도가 징계 또는 문책사유에 이르지 아니할 정도로 경미하거나, 감사대상기관 또는 부서에 대한 제재가 필요한 경우
5. 개선요구 : 감사결과 법령상·제도상 또는 행정상 모순이 있거나 그 밖에 개선할 사항이 있다고 인정되는 경우
6. 권고 : 감사결과 문제점이 인정되는 사실이 있어 그 대안을 제시하고 감사대상기관의 장 등으로 하여금 개선방안을 마련하도록 할 필요가 있는 경우
7. 통보 : 감사결과 비위사실이나 위법 또는 부당하다고 인정되는 사실이 있으나 제2호부터 제5호까지의 요구를 하기에 부적합하여 각 기관 또는 부서에서 자율적으로 처리할 필요가 있다고 인정되는 경우
8. 고발 : 감사결과 범죄 혐의가 있다고 인정되는 경우

③ 제2항제4호에 따른 주의요구는 위법성 또는 부당성의 경중에 따라 다음 각 호로 구분하여 처분할 수 있으며 처분대상자에게 별지 제3호서식의 훈계(경고·주의)장을 교부하는 방법으로 한다.

1. 훈계 : 감사결과 위법 또는 부당한 행위라고 인정되나 그 정도가 징계 또는 문책에 이르지 아니하는 경우
2. 경고·기관경고 : 감사결과 위법 또는 부당한 행위에 대해 당해 기관장 및 기관에 경계하도록 하는 경우로서 경고는 기관장에게, 기관경고는 기관에 적용한다.
3. 주의 : 훈계의 내용보다 경미한 비위나 잘못에 대하여 각성 촉구가 필요한 경우

④ 제3항의 주의요구를 받은 기관의 장은 별지 제4호서식의 훈계(경고·주의)처분대장을 기록유지하여야 한다.

⑤ 시장은 제2항제2호의 징계사유에 해당하는 공무원이 있는 경우 관할 인사위원회 또는 징계위원회에 징계의결을 요구하거나 감사대상기관의 장 또는 징계의결 요구권자에게 그 사실을 통보하거나 징계를 요구하도록 지시하여야 한다.

대구광역시 체육시설 관리·운영 조례

제23조(체육시설의 위탁관리) ① 시장은 체육시설의 효율적인 운영을 위하여 그 사무의 일부 또는 전부를 체육의 활성화에 이바지할 수 있는 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다.

② 시장은 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」 제5조에 따라 수탁기관을 선정하려는 경우에는 체육발전·선수육성·체육시설운영의 전문성 등을 우선적으로 고려하여야 한다.

③ 수탁기관은 수탁체육시설의 사용허가 및 사용료·이용료 징수 등을 할 수 있으며 신규 프로그램 운영과 연계한 강습비 등은 시장의 승인을 받아 징수할 수 있고, 체육발전과 선수육성에 최선의 노력을 하여야 한다.

④ 체육시설의 위탁운영에 관하여 이 조례에 규정되지 아니한 사항은 「대구광역시 사무의 민간위탁 조례」를 적용한다.

제23조의2(권한의 위임) 시장은 제23조의 규정에 의한 체육시설의 위탁관리에 관한 권한을 소장에게 위임한다.