

10. 대구아름청소년성문화센터 운영 민간위탁 동의안 심사보고서

1. 심사경과

- 제출일자 : 2018년 9월 21일
- 제출자 : 대구광역시(시민행복교육국장)
- 회부일자 : 2018년 9월 28일
- 상정일자 : 제262회 대구광역시의회 임시회
제2차 기획행정위원회(2018년 10월 12일), 원안가결

2. 제안설명 요지(제안설명자 : 시민행복교육국장 김영애)

□ 제안이유

- 대구아름청소년성문화센터의 위탁기간이 만료됨(2018. 12. 20.)에 따라 전문적인 지식과 경험을 가진 우수한 수탁기관을 선정하여 안정적이고 효율적인 대구아름청소년성문화센터를 운영 하고자 대구광역시 사무의 민간위탁 조례 제11조에 의거 동의안을 제출한 것임.

□ 주요내용

- 대구아름청소년성문화센터의 위탁기간이 2018년 12월에 만료 예정으로 센터의 효율적인 관리·운영을 도모하기 위하여 전문성을 갖춘 관련 전문단체에 민간위탁을 실시 하고자 함.

3. 검토보고 요지(보고자 : 전문위원 서오섭)

○ 동의안의 주요내용을 살펴보면

▶ 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성

- 대구시에서는 아동·청소년대상 성교육 전문기관인 대구 아름청소년성문화센터를 전문적인 지식과 현장경험이 풍부한 민간전문기관에게 위탁·운영하는 것이 지역 아동·청소년들에게 양질의 교육서비스 제공, 건강한 성가치관 정립에 효과적이라 판단하고 있음.
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제47조(아동·청소년 대상 성교육 전문기관의 설치·운영)에 따르면 국가와 지방자치단체는 아동·청소년의 건전한 성가치관 조성 및 성범죄 예방을 위하여 아동·청소년대상 성교육 전문기관을 설치 하거나 해당 업무를 전문단체에 위탁할 수 있음.
- 전문단체는 같은법 시행령 제15조(아동·청소년대상 성교육 전문기관의 설치·운영의 위탁 등)에 따라 성폭력피해상담소를 설치·운영하는 단체, 청소년수련관, 청소년수련원 또는 청소년문화의집을 설치·운영하는 단체 등이 해당됨.
- 성교육 전문기관에 두는 종사자 등 직원의 자격기준과 설치·운영 기준은 시행령 별표 2, 별표 3에서 규정하고 있음.

▶ 위탁사무 및 시설

- 대구아름청소년성문화센터에 대한 위탁사무는 1.체험관 및 이동형 교육장을 활용한 아동·청소년 성교육 및 성폭력예방교육, 2.아동·청소년 성보호 관련 지역주민, 교사 등을 대상으로 한 예방교육 실시, 3.성교육 전문가 양성프로그램 운영 및 상담서비스 기관과의 유기적 관계 등이며,
- 센터는 남구 명덕로 34길 16, 청소년문화의집 1층에 위치 하며, 체험관, 상담실, 사무실 등의 시설(327.6㎡)을 직원 5명(센터장 1, 팀장 1, 팀원 3)이 운영 관리할 계획임.

▶ 위탁기간 및 수탁자 선정방식

- 민간위탁기간은 대구광역시 사무의 민간위탁조례 제18조(위탁계약 체결)에 따라 3년(2018.12.21.~2021.12.20.)으로 하였음.
- 수탁기관은 조례 제13조(수탁기관의 선정방법)에 따라 공개모집으로 전문기관을 선정할 예정임.

▶ 소요예산 및 산출근거

- 여성가족부 2018년 청소년성문화센터 운영지침에 따라 연간 1억 4,800만원(인건비 139,053천원, 운영비 8,877천원)의 예산이 소요될 것으로 예상함.

▶ 민간위탁운영위원회 심의결과

- 대구광역시 사무의 민간위탁 조례(시행 2018. 10. 1.) 개정전 조례에 따라 2018년도 민간위탁사무 운영성과 평가를 실시한 결과 대구아름청소년성문화센터의 경우 종합 평점 94.53점으로 동일 그룹/분야의 평균 평점보다 높음.

〈동일 그룹/분야 평균 평점〉

구분	그룹	분야	그룹×분야
평균 평점	78.95	85.07	82.96

〈평가지표별 평점 현황〉

부문	지표구분		지표성격	배점(A)	득점(B)	B/A*100
활동 (35)	3	조직·인사관리	정량/정성	5.00	4.80	96.00
	4	재무·예산관리	"	5.00	4.06	81.20
	5	시설·환경관리	정성	5.00	4.40	88.00
	6	사업활성화 노력	"	6.00	5.66	94.33
	7	외부기관 지적사항 이행	정량/정성	4.00	4.00	100.00
	8	사업성과관리의 적정성	정성	10.00	8.23	82.30
성과 (50)	9	시설 유형별 사업실적	정량	40.00	39.73	99.33
	10	고객만족도	"	10.00	9.47	94.70
계	-	-	-	85.00	80.35	94.53

○ 검토결과

- ▶ 본 동의안은 대구아름청소년성문화센터의 효율적인 관리·운영을 도모하기 위하여 전문성을 갖춘 관련 전문단체에 위탁 운영 하려는 것으로, 민간위탁 추진근거 및 필요성, 위탁사무 및 시설, 위탁기간 및 수탁자 선정방식, 소요예산, 민간위탁운영위원회 심의결과 등을 종합적으로 검토한 결과 별다른 이견은 없음.

참고 1**성교육 전문기관에 두는 종사자 등 직원의 자격기준**

구분	자 격 기 준
성교육 전문기관의 장	1. 아동학, 청소년학, 여성학, 사회복지학, 교육학, 심리학, 사회학, 간호학을 전공한 후 아동·청소년, 여성, 노인 및 복지 관련 단체에서 3년 이상 성교육 관련 실무경력이 있는 사람 2. 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 교사의 자격증을 취득한 후 아동·청소년, 여성, 노인 및 복지 관련 단체에서 3년 이상의 성교육 관련 실무경력이 있는 사람
팀원 및 전문강사	1. 아동학, 청소년학, 여성학, 사회복지학, 교육학, 심리학, 사회학, 간호학을 전공한 후 아동·청소년, 여성, 노인 및 복지 관련 단체에서 1년 이상의 성교육 관련 실무경력이 있는 사람 2. 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 교사의 자격증을 취득한 후 아동·청소년, 여성, 노인 및 복지 관련 단체에서 1년 이상의 성교육 관련 실무경력이 있는 사람
비고: 지역의 사정으로 위 자격기준을 충족하는 사람이 없을 경우에는 수탁자는 위탁자와 협의하여 자격기준을 달리 정할 수 있다.	

참고 2**성교육 전문기관의 설치·운영 기준**

1. 입지조건

성교육 전문기관은 안전, 위생, 환경 및 교통편의 등을 충분히 고려하여 쾌적한 곳에 설치하여야 한다.

2. 구조 및 설비

가. 성교육 전문기관은 일조·채광·환기 등 이용자의 보건, 위생, 안전, 재해 방지, 연령별 특성 등에 적합한 구조 및 시설을 갖추어야 하며, 항상 청결을 유지하여야 한다.

나. 성교육 전문기관은 다음의 사무실, 교육장, 성문화체험관 및 비상재해대비시설을 갖추되, 사무실, 교육장 및 성문화체험관을 합쳐 연면적 165㎡ 이상의 공간을 갖추어야 한다.

1) 사무실

사무처리를 위하여 책상, 전화기 등 필요한 설비를 갖추어야 한다.

2) 교육장

25명 이상이 앉을 수 있는 공간과 교육에 필요한 기자재를 갖추어야 한다.

3) 성문화체험관

성 관련 지식습득 및 체험에 필요한 공간을 갖추어야 한다.

4) 비상재해대비시설

「소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」에서 정하는 바에 따라 소화기구, 경보설비 및 비상구를 설치하여 화재 등 비상재해에 대비한 시설을 갖추어야 한다.

3. 인력기준

가. 성교육 전문기관에는 기관의 장, 팀원, 전문강사 등 2명 이상의 교육 및 행정업무에 필요한 종사자를 두어야 한다.

나. 성교육 전문기관의 장은 상근(常勤)으로 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 경우에는 관할 특별 자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장의 동의를 받아 비상근으로 할 수 있으며, 이 경우 성교육 전문기관에는 팀장을 둔다.

4. 운영기준

가. 개관시간

성교육 전문기관은 오전 9시부터 오후 6시까지 개관한다.

나. 관리규정

성교육 전문기관의 장은 다음 사항에 관한 규정을 제정하여 성교육 전문기관의 적정한 운영을 도모하여야 한다.

- 1) 청소년성문화센터의 운영방침
- 2) 직원의 업무 분장
- 3) 성교육 전문기관 이용자의 대응요령
- 4) 성교육 전문기관의 이용수칙
- 5) 그 밖에 성교육 전문기관의 운영·관리에 관한 중요한 사항

다. 장부 등의 비치

성교육 전문기관의 장은 다음의 장부 및 서류를 갖추 두어야 한다.

- 1) 관리에 관한 장부
 - 가) 성교육 전문기관의 연혁에 관한 기록부
 - 나) 직원 관계철(인사기록카드·이력서·사진을 포함한다)
 - 다) 회의록 관계철
 - 라) 소속 법인의 정관(법인의 경우만 해당한다) 및 관계 결의 서류
 - 마) 문서철(보고서 및 관계 행정기관과 송신 또는 수신한 문서를 포함한다)
 - 바) 문서접수·발송대장
- 2) 사업에 관한 장부
 - 가) 성교육일지
 - 나) 그 밖에 상담 등 사업 관계 서류
- 3) 재무·회계에 관한 장부
 - 가) 총계정원장 및 수입·지출보조부
 - 나) 금전출납부 및 그 증명서류
 - 다) 예산서 및 결산서
 - 라) 비품관리대장
 - 마) 재산대장·재산목록과 그 소유 또는 사용을 증명할 수 있는 서류
 - 바) 이용자의 비용부담 관계 서류
 - 사) 각종 증명서류

4. 질의 및 답변요지

질	의	답	변
○ 청소년성문화센터에서 연간 교사들에 대한 교육은 얼마나 하고 있는지?		○ 학교의 경우 학생을 대상으로 신청이 들어오면 방문교육을 실시하고 있으며, 차후 학생대상 교육시 교사들에 대한 교육도 병행할 수 있도록 검토하겠음.	

5. 토론요지

- 없 음

6. 수정안 요지

- 없 음

7. 심사결과

- 원안가결(재석의원 전원찬성)

8. 소수의견 요지

- 없 음

9. 기타 필요한 사항

- 없 음